



Organisatie & Strategie | Uitgiftedatum: 05-02-2019

Kwaliteitshandboek

Pedagogisch beleidsplan

Zo aan de Jan van Nassastraat – dagopvang

Versie 2018

Goedkeuring
L.A.M.Wesseling MBA

Paraaf


Ingangsdatum
01-02-2017

Versienummer
1

Pagina 1

INLEIDING/VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Zo aan de Jan van Nassastraat in Den Haag. In dit plan zijn zowel algemene als vestiging specifieke zaken beschreven, onder andere hoe onze locatie eruit ziet, op welke wijze er invulling gegeven wordt aan het dagprogramma, openingstijden, soorten dienstverlening, specifieke regels, etc. Ook kunt u lezen welke activiteiten we voor de kinderen organiseren en met welke thema's we werken. Dit plan geeft ook de rode draad die we het gehele jaar volgen.

Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven op basis van input uit twee bijeenkomsten, –samen met ouders en pedagogisch medewerkers, in het voorjaar van 2015. De bijeenkomsten vonden plaats in Brabant, Tholen en in Den Haag.

Dat doen we graag gezamenlijk omdat onze pedagogisch medewerkers professionals zijn en ouders de belangrijkste opvoeders. Tijdens de bijeenkomsten hebben we een aantal items besproken vanuit de vragen:

- Wat kan de kinderopvang doen?
- Wat kunnen ouders doen?
- En hoe kunnen we het samen doen?

Voor u ligt dan ook een pedagogisch beleidsplan dat door ouders en pedagogisch medewerkers is geschreven. Zo garanderen wij een veilige en warme plek voor de kinderen, die optimaal wordt gedragen door hun dagelijkse verzorgers.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van dit pedagogisch beleidsplan van Zo aan de Jan van Nassastraat. Mocht u nog vragen hebben, dan staan mijn team en ikzelf graag voor u klaar.

Monique van der Harst
Vestigingsmanager
Zo aan de Jan van Nassastraat

Pedagogisch beleidsplan Zo Kinderopvang 0 – 4 jaar

I. Pedagogische doelstelling: burgerschap en vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw

Bij Zo Kinderopvang willen we samen met ouders de kinderen begeleiden naar volwassenheid, een stip aan de horizon. We begeleiden ze naar een toekomst als:

Democratische wereldburgers, die goed in hun vel zitten, hun talenten kennen en verder willen ontwikkelen, en zich positief willen inzetten voor de samenleving, met een gezonde leefstijl, een open en geïnteresseerde houding, gemeenschapszin en medeverantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de omgeving. Zij doen dat samen met anderen en ieder naar eigen vermogen.

Natuurlijk werken we daaraan vanuit de eigenheid van elke leeftijdsfase. Daarbij zijn een veilige hechting, sensitieve responsiviteit van volwassenen, spelen, zelf doen, plezier, creativiteit en humor sleutelbegrippen.

In de 21^{ste} eeuw gaat het daarbij om '21st century skills':

Betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Betrokken

Stimuleren van betrokkenheid betekent dat we kinderen ondersteunen om betrokken te zijn in hun activiteiten en spel. Daarmee bedoelen we dan dat ze geconcentreerd in hun activiteit kunnen opgaan zonder zich te laten afleiden.

We zorgen ook dat kinderen betrokken raken bij de wereld om hen heen. Die betrokkenheid betekent dat we goed naar elkaar (leren) luisteren zodat we oog krijgen voor de ander / andere kinderen op de groep. Een tweede stap is buiten de eigen groep (andere leeftijdsgroepen). Daarna ook buiten de vestiging, de buitenwereld, de natuur, de samenleving.

Ondernemend

Een positief zelfbeeld, zelfkennis, vertrouwen in zichzelf en in de omgeving, maken dat kinderen op ontdekking kunnen gaan, initiatieven kunnen nemen en daarmee hun eigen leeromgeving creëren. Een veilige omgeving is daartoe een voorwaarde.

Voor iedereen, kinderen, medewerkers en ouders, geldt dat we ons richten op een positieve instelling en een probleemoplossende manier van denken, spelen en werken. We observeren de kinderen, geven ze de ruimte om zelf te ondernemen en bieden uitdagingen om kinderen uit de tent te lokken. We zien wanneer de activiteit van kinderen niet verder komt zodat we ze op het juiste moment verder kunnen helpen. We helpen kinderen succeservaringen op te doen die het zelfvertrouwen vergroten.

Nieuwsgierig

Om kinderen toe te rusten op een leven lang leren en te zorgen dat kinderen nieuwsgierig en leergierig worden, geven we ze letterlijk en figuurlijk de ruimte, een veilige omgeving en een aanbod in materialen en activiteiten om te leren en ontdekken. Een veilige omgeving betekent ook leren omgaan met risico's. Bijvoorbeeld omgaan met volwassenenmateriaal, klimmen en springen waarbij je kunt vallen. Hygiëne betekent dat kinderen het

onderscheid leren tussen gewoon vuil (modder) en gevaarlijk vuil (poep). Jonge kinderen prikkelen we door een aanbod in snoezelactiviteiten, waardoor ze zich bewust worden van hun zintuigen.

In de communicatie met kinderen stellen we open vragen. Dat zijn vragen zonder verwachting of invulling. Dus niet: welke kleur is dit, maar wel: wat is hier veel te zien hé, wat zien we hier allemaal?

Pedagogisch medewerkers en ouders zijn rolmodel. Zo ondersteunt haar medewerkers dan ook om zich verder te ontwikkelen in betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Voor medewerkers en ouders is een voorwaarde, dat zij gelijkwaardige partners zijn.

In werkoverleg en in teamoverleggen bespreken medewerkers met elkaar wat bovenstaande voor hen betekent en hoe ze daaraan werken.

II. Wettelijke 'doelen': emotionele veiligheid, ontwikkeling van competenties en morele ontwikkeling

Emotionele veiligheid, waaronder wenbeleid

Emotionele veiligheid is de eerste voorwaarde voor ontwikkeling. We verdiepen ons in de kinderen en zorgen dat we ze goed leren kennen en dus ook goed op ze kunnen reageren. We maken kinderen duidelijk dat ze mogen zijn wie ze zijn en respecteren ze in hun eigenheid.

Zo Kinderopvang zorgt voor vaste medewerkers op de groepen die met ieder kind een liefdevolle relatie aangaan, waardoor kinderen in de groep goed kunnen hechten.

Voor het eerst naar een kindercentrum is voor baby's een stressvolle gebeurtenis. Stress heeft een negatieve invloed op de ontwikkeling van de hersenen van baby's. Daarom is zorgvuldig wennen van groot belang. Door te zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit tussen thuis en de babygroep proberen we de stress zo laag mogelijk te houden.

Het wennen als het kind de eerste keer komt en het wennen bij de overgang naar een volgende groep is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en medewerkers. Daarom stellen wij bij de intake samen met de betreffende ouders een wenplan op.

Werkplan:

Wenbeleid

Wennen voor nieuwe kinderen

Twee weken voordat de opvang start, nodigen we u uit voor een intakegesprek. Samen met u bepalen we het wen plan en de vestigingsmanager legt de gemaakte afspraken schriftelijk vast. We vragen u om het volgende mee te nemen bij deze eerste afspraak: voeding voor de baby als het kind andere voeding dan de verstrekte voeding krijgt, speentje, eigen flesje als u dit wilt, reservekleding, iets vertrouwds van thuis: een knuffeltje of doekje waaraan het kind gehecht is; foto van het kindje zelf, foto van het gezin.

Bij onze babygroepen vragen we de ouders om aan ons voor te doen hoe ze hun kind verzorgen. We nodigen ze uit om hun kindje een keer te komen voeden, te verschonen en naar bed te brengen. We nemen dan zoveel mogelijk hun handelingen over.

In alle wensituaties, maar vooral bij dreumesen / peuters van buitenaf, vragen we ouders om een keer met hun kind mee te komen en een paar uur op de groep samen te zien wat daar gebeurt. Maar ook om mee te draaien op de groep en mee te helpen bij het fruit schillen en jassen aantrekken. Niet alleen de kinderen, maar ook de ouders moeten wennen. Kinderen kunnen zo in de veilige nabijheid van hun ouders, de medewerkers, de omgeving en de andere kinderen leren kennen.

Indien ouders en medewerkers inschatten dat het kind het verwarrend zal vinden als de ouder meedraait, dan kan het meedraaien ook plaatsvinden nadat het kind is gewend. Op die manier raakt de ouder ook thuis in de groep en krijgt een goed beeld van een opvangdag.

Overstap naar de nieuwe groep

Voorafgaand aan de overstap naar de volgende groep vertelt de PM'er aan de ouders wanneer en naar welke groep het kind over gaat en hoe de wen procedure eruit ziet. De ouders krijgen dit mondeling en schriftelijk te horen. Ze krijgen een kaart van Zo mee waar de wen dagen op vermeld staan. De medewerk(st)ers stelt u voor aan de PM'er van de nieuwe groep. De PM'er van de nieuwe groep geeft u een rondleiding door de groepsruimte en de slaapruijnte (indien van toepassing) en legt aan uit hoe een dag op de nieuwe groep eruit ziet en welke regels er gelden.

Bij Zo aan de Jan van Nassau is het vaak het geval dat de ouders de pedagogisch medewerkers van de ander groep al kennen. Omdat het een kleine vestiging is kennen alle ouders de leidsters en andersom.

Wennen op de nieuwe groep

Op de eerste dag van de wenperiode wordt het kind door een PM'er van de oude groep naar de nieuwe groep gebracht. De PM'er blijft even samen met het kind op de nieuwe groep. Daarna blijft het kind in de nieuwe groep en gaat de medewerk(st)er terug naar de oude groep, na duidelijk gezegd te hebben tegen het kind dat het straks weer zal worden opgehaald.

De PM'ers van de nieuwe groep houden het kind tijdens de eerste wendagen extra in het oog. De PM'er die het kind heeft weggebracht komt het kind zelf ook weer halen.

Naar aanleiding van deze eerste wendagen wordt in samenspraak met de oude en nieuwe medewerk(st)er een indeling gemaakt van de wenperiode. Deze periode is afhankelijk van het kind en diens reactie op de nieuwe medewerk(st)ers, groepssamenstelling en omgeving. In ieder geval moet de wenperiode minimaal uit drie opgebouwde dagen bestaan.

Ook wanneer het de eerste dag goed is gegaan wordt de volledige wenperiode afgerond.

Om de kinderen die komen wennen goed te kunnen begeleiden en de veiligheid van de andere kinderen te kunnen waarborgen kunnen er maximaal 2 kinderen tegelijkertijd wennen op een nieuwe groep.

Een wenperiode naar een volgende groep neemt 2 weken in beslag, en de afspraken worden ook schriftelijk vast gelegd door de pedagogisch medewerker. De ouders krijgen een briefje mee naar huis waarin staat wanneer de wendagen zullen plaatsvinden. Zo kunnen zij ook de kinderen hierop voorbereiden.

Dit wenbeleid vraagt iets van medewerkers en van ouders. Zo zal daarom waar nodig de medewerkers toerusten om het belang van een zorgvuldige wenprocedure toe te lichten. Zo heeft een pilot uitgezet om dit wenplan verder uit te werken.

Kinderen voelen zich veilig als er voldoende structuur is in de groep. Dat doen we door het gebruik van vaste rituelen bij dagelijks terugkerende activiteiten en bij bijvoorbeeld het afscheid nemen. We hanteren een duidelijk dagritme en we zijn duidelijk en consequent in het hanteren van afspraken en grenzen.

We zijn ons bewust van de hoeveelheid prikkels in een dagopvanggroep en proberen die dan ook te beperken. Dat geldt zeker voor baby's gedurende de wenperiode en bij de breng- en haalmomenten.

Kinderen voelen zich veilig als er voldoende structuur is in de groep. Dat doen we door het gebruik van vaste rituelen bij dagelijks terugkerende activiteiten en bij bijvoorbeeld het afscheid nemen. We hanteren een duidelijk dagritme en we zijn duidelijk en consequent in het hanteren van afspraken en grenzen. Deze regels liggen in de groep. (Handleiding RIV/RIG)

We hebben op onze babygroepen altijd een vaste medewerker die de groep opent en een vaste medewerker die de groep sluit. Zo hoeven baby's niet opgevangen te worden door een onbekend gezicht of in een onbekende speelruimte. Op de babygroepen beperken we het aantal prikkels door slechts één muur te voorzien van knutselwerkjes, foto's, etc. De andere muren zijn geverfd in een rustige kleur, zodat er niet teveel prikkels op de baby's afkomen. Ook maken we de ruimte donker als we merken dat de hoeveelheid licht teveel invloed heeft op de baby's.

We snoezelen één keer per dag met de baby's op de groep. We hebben hier geen aparte snoezelruimte voor maar passen de groep hierop aan door het donker te maken, de snoezel attributen liggen makkelijk voor het grijpen en geordend op zintuigen.

Samenwerking met ouders is belangrijk voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Daarom streven we naar een hoge ouderbetrokkenheid. In dialoog met ouders wisselen we ideeën en belangen uit. We vragen ook ouders om duidelijk te zijn naar hun kind over wat er gebeurt, wanneer ze weggaan enzovoort. Samen zorgen we voor rustige en duidelijke ontvangst- en afscheidsmomenten.

Voor alle situaties geldt dat we kijken naar de behoeften en het karakter van het individuele kind.

Ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties

Emotionele veiligheid en (zelf)vertrouwen maakt dat kinderen op verkenning kunnen gaan. We ondersteunen kinderen om zich te ontwikkelen op een speelse manier, door zelf spelen, onderzoeken en ervaren. Kinderen

ontdekken wie ze zijn, ontdekken hun 'ik', als ze zich gehoord weten, als ze zelf mogen doen wat ze zelf kunnen. Medewerkers tonen daarbij geduld en maken beurten in de interactie (respect voor autonomie). Wij stimuleren de zelfstandigheid en scheppen veel mogelijkheden waarin kinderen zelf kunnen kiezen.

Als kinderen betrokken spelen, ontwikkelen ze zich. Daarom organiseren we een aanbod en situaties in de groep waardoor kinderen komen tot betrokken spel. Dat doen we door het ontwikkelen van betekenisvolle thema-activiteiten. Het aanbod betreft alle ontwikkelingsdomeinen uit het Pedagogisch Kader Kinderopvang 0-4: bewegen en zintuiglijk ervaren, samen spelen en samen leven, taal en communicatie, natuur en fysieke omgeving, ordenen, meten en rekenen, geluid en muziek, dans en beweging en beeldende expressie.

We streven ernaar om 2 keer per jaar een workshop aan te bieden zoals muziekles, yoga, dansles etc. Hiervoor schakelen we extern iemand in om dit te verzorgen. Deze persoon is dan ook gespecialiseerd.

Elke groep beschikt over een leeshoek en we lezen dagelijks samen met de kinderen.

Er is een lees coördinator op de vestiging aanwezig. Deze pedagogisch medewerker heeft een training gedaan (boekstart). De voorlees coördinator houdt in de gaten of er op elke groep genoeg en de juiste boeken aanwezig zijn. Ze creëert leeshoeken en motiveert personeel tot lezen. Ook is er een voorleesplan aanwezig op de locatie. We gaan regelmatig met de kinderen naar de bibliotheek om nieuwe boeken te lenen die passen bij de thema's.

We observeren ieder kind individueel, gericht op welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling. We helpen kinderen om te reflecteren op hun eigen activiteiten en gedrag.

We stimuleren samenspel.

We belonen kinderen door positieve feedback (successen laten ervaren en benoemen), of door complimenten te geven voor de intentie in plaats van voor het resultaat (niet: 'goed zo', maar: 'wat heb jij hard gewerkt!').

We houden bij ons aanbod rekening met 3 niveaus van leren:

1. Voorzeggen, voordoen
2. Zelf te doen en ervaren
3. Zelf iets wilt ontdekken en uitzoeken

Ook als we zelf meespelen of nieuwe materialen of ervaringen aanbieden, streven we ernaar om kinderen zelf te laten ontdekken en uitzoeken. Op dat niveau bereiken we de hoogste betrokkenheid ('deep level learning').

Door regelmatige documentatie, in ouderbijeenkomsten en met een kindvolgsysteem, brengen medewerkers en ouders naar elkaar in beeld hoe die ontwikkeling gaat en wat de kinderen in de groep en thuis beleven. Ouders worden graag betrokken bij de dagelijkse activiteiten van de groep. We gaan regelmatig met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind en hoe we die in de groep en thuis ondersteunen. Als we ons zorgen maken over een kind, dan volgen we ons zorgprotocol.

Om te bepalen hoe kinderen ontwikkelen, gebruiken wij het kindvolgmodel Mijn Portret. Dit instrument leert ons het kind leren kennen; de ontwikkeling van een kind te volgen met bijzondere aandacht voor welbevinden (Hoe goed voelt dit kind zich?) en betrokkenheid (Hoe geboeid is het kind bezig?) en de talenten van een kind te ontdekken, te zoeken naar de interessegebieden van elk kind en zijn/haar relaties met anderen.

De ontwikkeling wordt gevolgd in 9 ontwikkelingsgebieden: grote motoriek, kleine motoriek, taal, sociale ontwikkeling, logisch en wiskundig, begrijpen van de fysische wereld, goed in je vel zitten, muzische expressie en zelfsturing/ondernemen. Hierbij ligt de nadruk telkens op het positieve: op wat het kind allemaal al kan en leuk vindt, en niet op wat het niet kan.

Rond iedere verjaardag van het kind vullen de pedagogisch medewerkers het portret in. We nodigen ouders via een verjaardagkaart uit voor een oudergesprek. We geven aan ouders een portret met uitleg mee en vragen om zij deze vooraf ook kunnen invullen. Op deze manier kunnen we een goede vergelijking maken met thuis en de opvang.

Na het gesprek vragen wij ouders om op het portret een handtekening te zetten voor gezien. Mocht een ouder geen gesprek willen dan vragen wij hier ook voor te tekenen op het ingevulde portret. Het ingevulde portret voegen we toe aan de kind gegevens. Zo hebben we van elk kind een compleet document.

Gezondheidsontwikkeling

Gezondheid is een belangrijke voorwaarde voor het ontwikkelen van je competenties.

We ondersteunen ouders die op de vestiging willen voeden en creëren in overleg een plek waar ze dat rustig kunnen doen. Bij afgekolfd borstvoeding volgen wij de hygiëne- en bewaarrichtlijnen van het Voedingscentrum.

We voeren een voedingsbeleid waarbij medewerkers en kinderen in overleg met ouders grote vrijheid hebben in het bepalen van het aanbod en waarbij kinderen waar mogelijk worden betrokken bij het bereiden en bepalen van het aanbod, zodat ze zelf bewust worden van wat ze eten, wat er in zit, enzovoort. Onze inhoudelijke visie op voeding is uitgebreid beschreven in de beleidsnotitie voeding. Maaltijden en eetmomenten zijn ook pedagogische activiteiten..

Op onze locatie ligt de focus op 'minder zoet, minder zout en meer variatie'. We geven de kinderen vooral water, thee en melk en slechts 1 keer per dag 1 beker diksap. Ook stimuleren we de smaakontwikkeling van de kinderen door ze verschillende, bij de leeftijd passende, levensmiddelen te laten proeven. 2 keer per week maken we een warme maaltijd voor de kinderen. Dit geldt voornamelijk voor de dreumes en peutergroepen. Als de baby's kunnen mee eten doen zij dit.

Op de babygroep wordt elke week regelmatig groenten gegeven aan de kinderen. Dit is ook op aanvraag van ouders. We bieden eerst groente aan in plaats van fruit als ouders dit prettig vinden.

Op een dag hebben we vier eetmomenten. Wat we eten varieert per dag. U kunt hierbij denken aan: fruit, bruin brood, cracker, rijstwafel, soepstengel, yoghurt, eitje, soep, (rauwe) groenten etc.

We vragen ouders om ook bij traktaties rekening te houden met dit beleid.

Zo mogelijk gaan we dagelijks naar buiten. We stimuleren ook binnen bewegingsactiviteiten.

De kinderen van de dagopvang spelen in onze eigen tuin/buitenruimte, die grenst aan ons pand. De tuin is omringd door een stenen muur, zodat de kinderen niet de weg op kunnen.

De buitenruimte is te bereiken via de achterdeur in het pand. Er is geen achterom. Ze gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar buiten. De groepen spelen ofwel alleen of gezamenlijk buiten.

In de tuin zijn verschillende elementen aanwezig. Er is een glijbaan met speelhuisje, zandbak, moestuin, ontdekhoek en speelwinkeltje aanwezig. In de zomer maken we gebruik van zwembadjes en extra water attributen

Als de kinderen naar buiten gaan bieden de pedagogisch medewerkers verschillende activiteiten aan. We hebben een opberghok waar schillende bakken met materialen in staan die we daarvoor gebruiken. Dit zijn vaak kosteloze materialen die we in het bos verzamelen. Er zijn ook verschillende buitenspellen aanwezig. Het buitenmateriaal zoals fietsjes etc staan buiten opgeslagen.

De babygroep (ballonnen) spelen vaak op het balkon. Bij drukte in de tuin kunnen de baby's op deze manier toch wat frisse lucht krijgen zonder te veel prikkels en drukte. Er is een zonneschermbel en parasol aanwezig. We zorgen op het babybalkon voor genoeg uitdaging. Denk hierbij aan spelen met water of zand.

Voor de babygroepen hebben we buggy's en draagzakken om lekker mee te wandelen in de buurt. We gaan dan naar het bos of gewoon een blokje in de wijk. . Zijn de baby's al wat groter en kunnen ze lopen gaan ze mee naar de tuin.

Ook met de dreumesen en peuters gaan we regelmatig naar het bos. Er is hier een uitdagende speeltuin aanwezig. Of we gaan aan de hand van een thema het bos of de buurt in om activiteiten te doen. We maken regelmatig gebruik van de stint. Deze is aanwezig op de locatie aan de van Nijenrodestraat. Zo kunnen we ook eens wat verder op uitstapje.

Natuurlijk bieden wij ook binnen genoeg bewegingsactiviteiten aan. Zo hebben wij bijvoorbeeld klimkussens in huis waar wij regelmatig een stormbaan van maken in de hal en ook bewegen wij graag met de kinderen op muziek.

Morele ontwikkeling Kinderen leren wat goed is en wat niet, door structuur, zoals dagelijkse rituelen (samen aan tafel zitten om te eten bijvoorbeeld), omgangsnormen, rekening houden met elkaar. Zoveel mogelijk zoeken we samen met kinderen uit wat goed is en wat niet. Zo helpen we hen om zich normen en waarden eigen te maken in plaats van ze op te leggen omdat dat nou eenmaal zo is. Zelf zijn we als medewerker rolmodel en consequent in het overdragen van normen en waarden, regels en ritmes. We gebruiken kinderboeken met thema's die aanleiding geven tot praten en nadenken over morele items. We communiceren met de ouders en verwachten van de ouders dat zij hun normen en waarden en hun belangen kenbaar maken. Op basis van die uitwisseling proberen we zoveel mogelijk gelijke lijnen te trekken.

III. Drie pedagogen: volwassenen, kindergroep en omgeving

Volwassenen: pedagogisch medewerkers en ouders: Ouderbetrokkenheid betreft het uitwisselen van ideeën en meningen; medewerkers zien een mening van een ouder als een teken van betrokkenheid. Dat is goed voor de kinderen en voor de kinderopvang.

Het gaat ook over het inschakelen van ouders bij het gebeuren in de groep en de vestiging, bijvoorbeeld door ouders uit te nodigen bij de nationale voorleesdagen of andere gebeurtenissen.

Er is intensieve, zo mogelijke dagelijkse interactie en uitwisseling tussen ouders en medewerkers die op die dag op de groep staan. We werken samen aan de ontwikkeling van kinderen en bespreken dus wat de kinderen in de groep en thuis hebben meegemaakt, hoe we thuis en in de groep omgaan met eten en slapen, hoe we zullen werken aan zindelijkheid, omgaan met speen en knuffels, enz. Dagelijks dragen we wederzijds over wat het kind heeft meegemaakt. Door een overdrachtsgesprek, door documentatie (bijvoorbeeld foto's) op de groep en op de website.

Haal- en brengmomenten

Aan het begin en eind van de dag houden wij een overdrachtsgesprek met de ouders. Aan het eind van de dag vertellen we aan de ouders hoe het is gegaan. We vertellen altijd wat het kind gedaan heeft en wat ons is opgevallen. Op ons dagritmebord kan de ouder zien wat/hoeveel het kind gegeten en gedronken heeft en hoe lang het kind heeft geslapen. Wij streven naar een "effectief" haal- en brengmoment voor ouders. Dit bereiken we door de groep in te richten met speelhoekjes, waardoor kinderen zelfstandig kunnen spelen. Op die manier kan de pedagogisch medewerker rustiger met een ouder communiceren. Ook zorgen we dat er voldoende (volgens wettelijke kaders) pedagogisch medewerkers aanwezig zijn voor de overdracht. Ook is de vestigingsmanager of adjunct regelmatig aanwezig op de vestiging om vragen van ouders te beantwoorden en pedagogisch medewerkers te coachen.

Schriftjes

Voor elk kind hebben wij een schriftje. Hier schrijven we wekelijks in wat we zien bij het kind qua ontwikkeling. Dit schriftje geven we mee aan ouders en we vragen hen om ook terug te schrijven. Zo ontstaat een dagboek voor het kind.

Voor baby's jonger dan een jaar schrijven we ook in het schriftje wat ze hebben gegeten, gedronken en hoe ze hebben geslapen. Ook houden we de luiers bij. Zo kan een ouder dit thuis nog even nalezen.

Weekoverzicht en nieuwsbrief

Ouders ontvangen wekelijks een weekoverzicht van de locatie. Daarin vertellen we wat we komende week gaan doen en er staan foto's in van wat we hebben gedaan. Ook staat de personele bezetting in deze weekoverzichten. In de nieuwsbrief die elk kwartaal uitkomt, krijgen ouders meer achtergrondinformatie over onze opvang en organisatie.

Mijn Album

We maken veel foto's van onze activiteiten. Deze foto's plaatsen we op een beveiligde website waar ouders de foto's kunnen bewonderen.

Social Media

We gebruiken Facebook en onze website om zoveel mogelijk van wat wij doen te laten zien en onze organisatie te promoten. Hierbij gebruiken we ook foto's van onze activiteiten. Ouders geven toestemming voor het gebruik van foto's voor externe doeleinden.

We evalueren met de ouders hoe het gaat, tenminste in het jaarlijkse oudergesprek, na de eerste 6 weken (wenperiode) en bij de overgang naar een andere groep.

De pedagogisch medewerker is rolmodel voor de kinderen. Voor kinderen is het dan ook belangrijk om zich met vrouwen *en* met mannen te kunnen identificeren. Om die reden streeft Zo Kinderopvang naar meer mannelijke pedagogisch medewerkers in haar personeelsbestand.

Vaste pedagogisch medewerkers bieden kinderen veiligheid. Ze zijn positief en goed in het benoemen van successen.

Lerende organisatie en ontwikkeling medewerkers

Zo Kinderopvang werkt aan voortgaande professionaliteit van medewerkers. Medewerkers ontvangen allemaal video-interactietraining. Daarmee werken wij aan steeds betere interactievaardigheden. Zo is een Lerende Organisatie waar iedereen permanent leert, kinderen, medewerkers, ouders en management. Elke pedagogisch medewerker heeft voor zichzelf in beeld welke pedagogische vaardigheden hij/zij verder wil ontwikkelen en krijgt daarvoor minimaal eens per jaar coaching on the job door een assistent-pedagoog. We stellen het op prijs als medewerkers extra talenten waarover ze beschikken, willen inzetten, bijvoorbeeld in de vorm van kinderworkshops. Teamleren doen we in het teamoverleg en door uitwisseling van good practices in de medewerkersnieuwsbrief en op Facebook. Alle medewerkers beschikken over kinder-EHBO. Daarbovenop is er een jaarlijks opleidingsprogramma.

Aan elk kind wijzen we één van de medewerkers toe als mentor. Zodra de mentor is aangewezen, stelt zij zich als mentor voor aan de ouders en vermelden we haar naam in het kinddossier / de kindmap.

De mentor bespreekt met de collega's hoe het gaat en voert met de ouders een evaluatiegesprek, tenminste in het jaarlijkse oudergesprek, na de eerste 6 weken (wenperiode) en bij de overgang naar een andere groep. Hierbij gebruikt zij het kindvolgmodel.

Elk Kind heeft een eigen mentor. Bij de intake van een nieuw kindje op de opvang wordt dit direct meegenomen en wordt vermeld wie de mentor is. Dit wordt ingevuld in het kind gegevens formulier. De ouder ondertekent dit formulier. Als het kindje over gaat naar de volgende groep krijgt het ook een intake gesprek met de nieuwe leidster. Hier wordt ook verteld wie de mentor van het kindje is. Dit wordt op het kind gegevens formulier bijgewerkt en ondertekend.

De Mentor van het kind neemt de observaties en gesprekken voor zijn/haar rekening. Het kind volgsysteem wordt ingevuld, gesprek wordt gepland en daarna gedocumenteerd. Mocht de ouder het portret ook graag zelf mee naar huis willen nemen dan wordt er een kopie gemaakt zodat de documentatie nog klopt.

Rond iedere verjaardag van het kind vullen de pedagogisch medewerkers het portret in. We nodigen ouders via een verjaardagkaart uit voor een oudergesprek. We geven aan ouders een portret met uitleg mee en vragen om zij deze vooraf ook kunnen invullen. Op deze manier kunnen we een goede vergelijking maken met thuis en de opvang.

Na het gesprek vragen wij ouders om op het portret een handtekening te zetten voor gezien. Mocht een ouder geen gesprek willen dan vragen wij hier ook voor te tekenen op het ingevulde portret.

Het ingevulde portret voegen we toe aan de kind gegevens. Zo hebben we van elk kind een compleet document

De pedagogisch medewerker is rolmodel voor de kinderen. Voor kinderen is het dan ook belangrijk om zich met vrouwen en met mannen te kunnen identificeren. Om die reden streeft Zo Kinderopvang naar meer mannelijke pedagogisch medewerkers in haar personeelsbestand.

Vaste pedagogisch medewerkers bieden kinderen veiligheid. Ze zijn positief en goed in het benoemen van successen.

Werkplan:

Toelichting IKK: **Vaste-gezichtencriterium:** Het aantal 'vaste' gezichten voor nul jarigen gaat van 3 vaste gezichten naar 2. Als er op basis van de BKR met drie of meer pedagogisch medewerkers tegelijkertijd gewerkt wordt, worden maximaal drie vaste gezichten toegewezen aan een groep met nul jarigen.

Uitleg vaste –gezichtencriterium: Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

De vaste gezichten op de babygroep zijn: Diana, Roxanne en Anoeska.

Voordat een van de vaste medewerkers op vakantie gaat zal er een nieuw voorstel worden gedaan naar de OC om een ander vast gezicht aan te stellen.

Mocht er onverhoopt op een dag geen van de vaste medewerkers aanwezig kunnen zijn vanwege bijvoorbeeld ziekte en vakantie zal de vestigingsmanager in een bestand aangeven wat er is gedaan om toch te zorgen dat er een vaste medewerker aanwezig kan zijn, Is dit niet het geval wordt er onderbouwd hoe de kwaliteit van de kinderen nog kan worden gewaarborgd.

In het onderstaand rooster is terug te vinden wie er op welke dag werkt.

| Naam groep | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Ballonnen | Roxanne Diana | Diana Roxanne | Anoeska Diana | Anoeska Roxanne | Anoeska |
| Dansers | Linda Linda | Linda Linda | Tansu flex | Tansu Linda | Tansu flex |
| Vliegers | Denise Daisy | Denise Daisy | Denise | Denise Daisy | Daisy |
| Sprinters/skaters | Erlinde | Erlinde | Erlinde | Erlinde | Erlinde |

Zo Kinderopvang werkt aan voortgaande professionaliteit van medewerkers. Medewerkers ontvangen allemaal video-interactietraining. Daarmee werken wij aan steeds betere interactievaardigheden.

Zo is een Lerende Organisatie waar iedereen permanent leert, kinderen, medewerkers, ouders en management. Elke pedagogisch medewerker heeft voor zichzelf in beeld welke pedagogische vaardigheden hij/zij verder wil ontwikkelen en krijgt daarvoor minimaal eens per jaar coaching on the job door een assistent-pedagoog.

We stellen het op prijs als medewerkers extra talenten waarover ze beschikken, willen inzetten, bijvoorbeeld in de vorm van kinderworkshops.

Teamleren doen we in het teamoverleg en door uitwisseling van good practices in de medewerkersnieuwsbrief en op Facebook.

Alle medewerkers beschikken over kinder-EHBO. Daarbovenop is er een jaarlijks opleidingsprogramma.

Groep / andere kinderen: Het werken met vaste gezichten biedt veiligheid en maakt dat een groep als groep goed functioneert. Dat geldt voor medewerkers, maar ook voor kinderen onderling. We hanteren vaste rituelen zoals steeds dezelfde liedjes als een ritueel. Met structuur, rituelen en vaste gewoontes creëren we rust. Het groepsgevoel vergroten we bij het vieren van feestjes.

De samenstelling van de groep kan het groepsklimaat sterk beïnvloeden. We houden daarom goed in de gaten dat ieder kind wordt gezien en gehoord. En dat we voldoende aan zijn behoeften tegemoet kunnen komen, ongeacht het aantal kinderen, jongens of meisjes, oudsten en jongsten.

We stimuleren het samen spelen door het activiteiten aanbod (aanbod in kleine groepjes). In vrij spel doen we dat door speelplekken zodanig in te richten dat kinderen gemakkelijk samen kunnen spelen. We spelen zelf met de kinderen mee als we denken dat we daardoor het samenspel kunnen verdiepen. Maar we geven kinderen ook voldoende ruimte om zelf samen te spelen en bijvoorbeeld kleine conflicten zelf op te lossen.

Voor alle kinderen zorgen we dat er naast alle samenspel ook gelegenheid is om zich even alleen of met zijn tweeën in een rustig hoekje terug te kunnen trekken.

Soms moeten groepen worden samengevoegd. We hanteren daarbij de 'drie pijlers': streven naar continuïteit in medewerker, andere kinderen en groepsruimte en zorgen ervoor dat kinderen zich veilig kunnen voelen en niet overprikkeld raken.

Het werken met vaste gezichten biedt veiligheid en maakt dat een groep goed functioneert. Dat geldt voor medewerkers, maar ook voor kinderen onderling. We hanteren vaste rituelen zoals steeds dezelfde liedjes als een ritueel. Met structuur, rituelen en vaste gewoontes creëren we rust. Het groepsgevoel vergroten we bij het vieren van feestjes. De samenstelling van de groep kan het groepsklimaat sterk beïnvloeden. We houden daarom goed in de gaten dat ieder kind wordt gezien en gehoord. En dat we voldoende aan zijn behoeften tegemoet kunnen komen, ongeacht het aantal kinderen, jongens of meisjes, oudsten en jongsten.

We stimuleren het samen spelen door het activiteiten aanbod (aanbod in kleine groepjes). In vrij spel doen we dat door speelplekken zodanig in te richten dat kinderen gemakkelijk samen kunnen spelen. We spelen zelf met de kinderen mee als we denken dat we daardoor het samenspel kunnen verdiepen. Maar we geven kinderen ook voldoende ruimte om zelf samen te spelen en bijvoorbeeld kleine conflicten zelf op te lossen. Voor alle kinderen zorgen we dat er naast alle samenspel ook gelegenheid is om zich even alleen of met zijn tweeën in een rustig hoekje terug te kunnen trekken.

Soms moeten groepen worden samengevoegd. We hanteren daarbij de 'drie pijlers': streven naar continuïteit in medewerker, andere kinderen en groepsruimte en zorgen ervoor dat kinderen zich veilig kunnen voelen en niet overprikkeld raken.

Samenvoegen van stamgroepen

Opstarten en afsluiten

Tijdens het opstarten (07.30– 8.00 uur) en het afsluiten (18.00 – 18.30 uur) van de dag komt het voor dat wij stamgroepen samenvoegen, omdat we op één van de groepen opstarten en afsluiten. Hierbij worden de dreumes

en de peutergroep samen opgevangen. De babygroep wordt niet samengevoegd. Op deze groep vinden wij het belangrijk dat er rust is.

Hierbij houden we rekening met de drie pijlers. Er wordt voor de baby's altijd met de eigen groep opgestart met een vaste leidster van de baby's, mocht een leidster van de dreumesgroep opstarten dan wordt er aan de 3 pijler voldaan omdat ze altijd in eigen groepsruimte zijn. De peuters mogen vanaf half 8 tot 8 op de dreumesgroep worden gebracht. Hier is altijd een leidster van de Peutergroep aanwezig zodat ze direct hun eigen leidster zien. Bij het afsluiten worden de peuters aan het eind van de dag op de dreumesgroep opgevangen met eigen leidster of andersom.

Vrijwilligers en stagiaires

Vrijwilligers in onze organisatie worden ingezet bij het halen en brengen van en naar school en clubactiviteiten, kookwerkzaamheden, licht huishoudelijke werkzaamheden of bij het overblijven. Op dit moment hebben wij geen vrijwilligers. Als we stagiaires inzetten, dan volgen wij daarbij de regel dat dit de grens van 33% niet mag overschrijden. We zetten stagiaires in volgens ons Stagebeleid.

Drie pijlers

Zo onderscheidt drie pijlers die zorgen voor de continuïteit voor de kinderen, te weten de vaste pedagogisch medewerker, de vaste groepsruimte en de vaste groepsgenoten. Ons streven is dat we minimaal één van de drie pijlers in stand houden als kinderen buiten hun eigen groep gaan spelen in een andere groep of wanneer wij groepen samenvoegen.

Pauzetijden

In de pauzetijden (13:30 – 14.30 uur) hebben alle medewerkers een half uur pauze, waarbij wij er altijd voor zorgen dat minimaal de helft van de aanwezige medewerkers aanwezig is.

De pauzetijden zijn van 13.30-14.00 uur en van 14.00-14.30 uur. De meeste kinderen slapen rond deze tijden en er is altijd 1 medewerker per groep aanwezig.

Minder bezetting

In sommige situaties (bijvoorbeeld schoolvakanties of lagere bezetting) kunnen groepen gedurende de dag samengevoegd zijn. Natuurlijk volgens het Zo-stoplicht.

Als we de dreumes en baby groepen samenvoegen is er van elke groep een vaste pedagogisch medewerker aanwezig, maar draaien we gezamenlijk in één ruimte. We streven ernaar de babygroep niet samen te voegen.

Mocht dit wel het geval zijn dan worden de kinderen op de babygroep opgevangen zodat ze in hun eigen vertrouwde ruimte en eigen bedje kunnen slapen.

Omgeving / ruimte / inrichting / materialen

We zorgen voor een uitdagende omgeving en aanbod ook voor de oudste kinderen van de groep. Zowel in de binnen- als in de buitenruimte.

De buitenruimte heeft net als binnen een grote speel- en leerwaarde. Daarvoor zorgen we met gezamenlijk werk in de moestuinen en door veel zintuiglijke ervaringsmogelijkheden. Het speelmateriaal buiten mag eenvoudig zijn. We gaan elke dag naar buiten. Zo nodig gebruiken we een regenjasje en laarzen.

De binnenruimte maken we gezellig en huiselijk. We richten de ruimte zo in dat hij rust uitstraalt en uitnodigt om op verkenning uit te gaan en te gaan spelen in hoeken en speelplekken voor verschillende soorten activiteiten. Waar mogelijk zijn meubilair en materialen op kindhoogte, zodat kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en kunnen spelen.

We bieden steeds de juiste materialen aan. Niet te veel tegelijk, en op grond van onze observaties wisselen we het materiaal. Er zijn veel natuurlijke materialen. Er is speelgoed van verschillende grondstoffen (zoals plastic, hout, stof en metaal). We bieden veel open materiaal waarmee we de fantasie van de kinderen stimuleren. We zoeken ook 'out of the box' onverwachte materialen waarmee we kinderen kunnen prikkelen.

Ruimte en inrichting zijn veilig. Het veiligheidsniveau is aangepast aan wat de kinderen aankunnen. Baby's vragen daarbij iets anders dan peuters.

Deurbeleid

Ouders krijgen een deurcode om ons pand binnen te komen. Deze deurcode mag niet aan derden worden doorgegeven. Indien iemand anders dan de ouders het kindje komen halen, vragen wij hen aan te bellen, zodat wij er goed zicht op hebben wie ons pand binnen komt. Wij vragen aan de ouders om niet de deur open te houden voor mensen die zij niet kennen, om zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Wij vragen ouders het vooraf door te geven als iemand anders hun kindje komt halen. Wij willen dan graag de naam weten en vragen ook of zij hun legitimatie mee kunnen nemen, zodat wij in geval van twijfel dit kunnen controleren. Indien het voorkomt dat het niet van tevoren is doorgegeven, zullen wij ten allen tijde naar de ouders bellen om te controleren of het klopt.

De zolderverdieping wordt verhuurd als Yogaruimte. Het kan voorkomen dat aan het eind van de dag hiervoor klanten van de Yogales komen. Deze klanten moeten aanbellen bij de speciale bel van de Yoga. De docent kan doormiddel van een camera zien wie er voor de deur staat en open doen. Dit zijn alleen vaste klanten van de Yogadocent. Mocht de docent de klant niet kennen wordt er niet open gedaan. Ouders en pedagogisch medewerkers mogen ook niet de deur open doen voor deze klanten. Op deze manier kunnen we goed grip houden over wie er in het pand komen.

Gesloten deurenbeleid

Wij werken voornamelijk met een gesloten deuren beleid. In pauzetijden en aan begin of eind van de dag staan de deuren wel eens open, omdat we dan met minder pedagogisch medewerkers alle groepen in de gaten houden. Kinderen spelen het grootste gedeelte van de dag op hun eigen stamgroep met gesloten deuren. Ze verlaten hun stamgroep als ze naar onze buitenruimte gaan of als ze gaan wandelen met de wandelwagens en/of bolderkar. We gaan dan naar het bos wandelen een rondje door de wijk Het kan zijn dat zij hun stamgroep ook verlaten bij het samenvoegen van stamgroepen.

Samenstelling stamgroep/basisgroep:

Op onze vestiging zijn drie kinderdagopvanggroepen. We kiezen één stamgroep voor de kinderen. Dit bevordert de contiguiteit en veiligheid voor kinderen.

1. Baby; de Ballonnen, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 9 kinderen per dag.

Kinderen van 0 tot ongeveer 1,5 jaar.

2. dreumesgroep ; de dansers, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 11 kinderen per dag. Kinderen van ongeveer 1,5 jaar tot 2,5 jaar.

4. Peutergroep de Vliegers, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 14 kinderen per dag. Kinderen van ongeveer 2,5 jaar tot 4 jaar.

Bij de personeelsbezetting wordt zorggedragen voor stabiliteit en continuïteit, met dagelijks twee vaste pedagogisch medewerkers per groep. Bij wisselende kind aantallen en ziekte of vakantie van medewerkers kan inzet van een andere medewerker nodig zijn. Hierbij wordt altijd eerst getracht een medewerker van de eigen vestiging in te zetten. Als dit niet mogelijk is wordt de vaste flexpooler ingezet die aan de locatie is gekoppeld. Mocht dit ook niet lukken dan wordt er gekeken of er iemand van een andere locatie 'over' is. Als ook hier niet uit geput kan worden, zal een uitzendkracht worden ingezet, vanuit een uitzendbureau waarmee Zo een samenwerkingsverband heeft. Dit is zorgwerk en Unique

☞ Achterwacht als er maar één medewerker in de vestiging is
Wij openen en sluiten altijd met 2 medewerkers in het pand. Mocht dit niet het geval zijn vanwege lage kind bezetting is de eerste achterwacht de vestigingsmanager. Zij zal of in het pand zijn of binnen 10 minuten aanwezig kunnen zijn. Daarnaast hebben wij als achterwacht de locatie Zo aan de van Nijenrodestraat. Deze locatie is dicht bij en kan te hulp schieten.

☞ 3 uren regeling: uitleg IKK eisen: Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Als de tijden niet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, dan mag er niet afgeweken worden van de BKR. Deze uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

Binnen de volgende tijdsvlakken kan er op onze vestiging worden afgeweken van de BKR norm:

- Het breng moment tussen 8.00 uur en 9.00 uur.
- De pauzetijd van 13.30 uur tot 14.30 uur.
- Het ophaal moment tussen 17.00 uur en 18.00 uur.

Op de volgende tijden wordt er niet afgeweken van de BKR:

- Het breng moment tussen 7.30 en 8.00 uur
- Het ophaal moment van 18.00 tot 18.30 uur.

Op dagen dat er een mindere bezetting is en dus ook minder pedagogisch medewerkers aan het werk zijn kijken we op de volgende tijden van de BKR norm af:

- Het breng moment tussen 8.15 en 9.00
- De pauzetijd van 13.00 tot 14.30
- Het ophaal moment tussen 17.00 en 17.45

Op de volgende tijden wordt er niet afgeweken van de BKR:

- Het breng moment tussen 7.30 en 8.15
- Het ophaal moment tussen 17.45 en 18.30.

- ☞ In de pauzetijden (13.30 – 14.30 uur) hebben alle medewerkers een half uur pauze, waarbij wij er altijd voor zorgen dat minimaal de helft van de aanwezige medewerkers aanwezig is. De pauzetijden zijn van 13.30-14.00 uur en van 14.00-14.30 uur. De meeste kinderen slapen rond deze tijden en er is altijd 1 medewerker per groep aanwezig.

Als de groepen minder bezet zijn gaan de medewerkers om de beurt met pauze. De pauzetijden zullen dan ook een half uur zijn maar starten na elkaar vanaf 13.00 uur.

- ☞ **Ruildagenbeleid**

Wij kennen binnen Zo Kinderopvang het zogenoemde ruildagen beleid. Dat houdt in dat als uw kindje een keertje niet komt u altijd een zogenoemde ruildag mag aanvragen op de groep. Als er die dag een plekje beschikbaar is de groep mag u hier kosteloos gebruik van maken. Als er geen plekje beschikbaar is mag er als alternatief gekeken worden naar de mogelijkheden op de andere groep van dezelfde leeftijd. Kiest u er als ouder voor om uw kindje op deze ruildag op te laten vangen op een andere groep dan vragen wij u altijd om een schriftelijke bevestiging van het opvangen op een andere groep dan de vaste stamgroep. Ruildagen kunnen pas 4 weken van tevoren worden toegekend. Wij zien de ruildagen als een extra service die we bieden aan de ouders.

Extra dagen kunnen altijd worden aangevraagd. Hier kan alleen toestemming voor worden gegeven als er plek is op de groep. De extra dag wordt aan het eind van de maand bij de factuur verrekend.

- ☞ **Samenwerking met scholen:**

Wij werken samen met de volgende scholen; De Passchalisschool, de OBS en ONS.

Als een kind 4 jaar wordt, maken wij een overdrachtsformulier van uw kind. Op dit formulier noteren wij waar uw kind staat in zijn/haar ontwikkeling en in overleg met u kunnen wij dit formulier met de school waar uw kind naartoe gaat delen. Op die manier hebben we een goede overdracht van de ontwikkeling van uw kind en kan de school verder gaan met de begeleiding waar wij eindigen.

Ongeveer 1 keer per jaar vind er een gesprek met de scholen plaats, om te kijken hoe onze overdracht wordt ervaren en of wij in de samenwerking nog meer voor elkaar kunnen betekenen. Omdat de locatie dit jaar een BSO heeft opgestart verwachten wij dat de samenwerking met scholen nog uitgebreider zal worden.

- ☞ **Vier ogen/oren principe**

Bij Zo aan de Jan van Nassaustraats passen we het 4 ogen principe op de volgende manier toe: alle toegangsdeuren naar de groepsruimtes, naar de slaapruijtes en toiletten voor kinderen hebben glas in de deur, waardoor je gemakkelijk in de groepen kunt kijken. Tevens is elke slaapruijtte door middel van een deur verbonden met de aangrenzende slaapruijtte zodat er altijd zicht mogelijk is. Daarnaast zijn er tijdens de haal- en brengmomenten veel ouders in het centrum en op de groepen aanwezig.

De groepen beschikken ook over babyfoons. Deze kunnen ook in pauzetijden of bij mindere bezetting worden ingezet als extra controle middel. Zo kunnen de groepen op de begaande grond en het souterrain elkaar horen.

Alle medewerkers lopen zeer regelmatig bij elkaar binnen om iets te overleggen, een knutselwerkje op te halen, een telefoontje door te geven, een afspraak over b.v. het tijdstip van buiten spelen af te spreken enz. Hierdoor is de drempel heel laag om binnen te stappen, te zien wat de ander doet en elkaar aan te spreken over wat je ziet. Ook de vestigingsmanager loopt geregeld bij de groepen naar binnen.

Verwijzingen: (een aantal van onderstaande items moeten volgens IKK in het beleidsplan worden beschreven; Zo kiest echter voor een kort en bruikbaar beleids- en werkplan waarmee pms makkelijk kunnen werken, met verwijzingen naar alle onderstaande items. Tot nu toe heeft dat bij de GGD inspecties voldaan. KM)

- De drie Pijlers
- Werken volgens het Pedagogisch Kader
- Coaching / ondersteuning van medewerkers
- Kindvolgmodel met werkinstructie
- Zorgprotocol en protocol kindermishandeling en huiselijk geweld
- Ziektebeleid
- Vaccinatiebeleid
- Samenwerken met scholen en CJG
- Voedingsbeleid
- Slaapprotocol
- Opleidingsplan
- Beschrijving taken stagiairs en vrijwilligers (bestaat dat al?)
- Intakedocumenten, waaronder toewijzing mentor (in het intake- en kennismakingsproces wordt de mentor toegewezen; er is eerder geconstateerd dat de intakeprocedure en bijbehorende documenten een update nodig hebben, dit is een goede aanleiding, KM)
- 3-uurs regeling (evt. ook uitwerken in werkplan?)