

Pedagogisch beleidsplan

Zo aan de Van Vredenburgweg – dagopvang

NB: Iedere vestiging heeft haar eigen pedagogisch werkplan dat in het pedagogisch beleidsplan is verweven. Op de vestigingspagina van deze website vindt u het vestigingspecifieke plan.

Als voorbeeld ziet u onderstaand het plan van Zo aan de Van Vredenburgweg in Rijswijk.





Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Pedagogische doelstelling: burgerschap en vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw	3
Betrokkenheid	3
Ondernemendheid	3
Nieuwsgierigheid	3
2. Wettelijke 'doelen': emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en morele ontwikkeling	4
Emotionele veiligheid, waaronder wenbeleid	4
Wenbeleid	4
Ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties	5
Mijn portret	6
Gezondheidsontwikkeling	7
Morele ontwikkeling	7
3. Drie pedagogen: volwassenen, kindergroep en omgeving	7
Volwassenen: pedagogisch medewerkers en ouders	7
Haal- en brengmomenten	8
Schriftjes	8
Weekoverzicht en nieuwsbrief	8
Mijn Album	8
Social Media	8
Video-interactiebegeleiding	9
Groep / andere kinderen	9
Samenvoegen van stamgroepen	9
Drie pijlers	9
Omgeving / ruimte / inrichting / materialen	10
Slapen	10
Inrichting locatie buiten	10
Gesloten deurenbeleid	11
Deurbeleid	11
Stamgroepen	11
Ruildagenbeleid en extra dagen	11
Incidentele extra opvangdagen	11
Ruildagen	12
Achterwacht	12
Samenwerking met scholen	13
Vierogenprincipe	13
Algemeen	14
Openingstijden	14
Contracten	14



Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Zo aan de van Vredenburgweg in Rijswijk. In dit plan zijn zowel algemene als vestigings specifieke zaken beschreven, onder andere hoe onze locatie eruit ziet, op welke wijze er invulling gegeven wordt aan het dagprogramma, openingstijden, soorten dienstverlening, specifieke regels, etc. Ook kunt u lezen welke activiteiten we voor de kinderen organiseren en met welke thema's we werken. Dit plan geeft ook de rode draad die we het gehele jaar volgen.

Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven op basis van input uit twee bijeenkomsten samen met ouders en pedagogisch medewerkers, in het voorjaar van 2015. De bijeenkomsten vonden plaats in Brabant, Tholen en in Den Haag. Dat doen we graag gezamenlijk omdat onze pedagogisch medewerkers professionals zijn en ouders de belangrijkste opvoeders. Tijdens de bijeenkomsten hebben we een aantal onderwerpen besproken vanuit de vragen:

- Wat kan de kinderopvang doen?
- Wat kunnen ouders doen?
- En hoe kunnen we het samen doen?

Voor u ligt dan ook een pedagogisch beleidsplan dat door ouders en pedagogisch medewerkers is geschreven. Zo garanderen wij een veilige en warme plek voor de kinderen, die optimaal wordt gedragen door hun dagelijkse verzorgers. In deze versie is de uitwerking voor de specifieke vestiging opgenomen. Dit beleidsplan vormt het uitgangspunt bij het werkoverleg en de scholingsactiviteiten van de medewerkers.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van dit pedagogisch beleidsplan van Zo aan de van Vredenburgweg. Mocht u nog vragen hebben, dan staan mijn team en ikzelf graag voor u klaar.

Bianca Baltus

Vestigingsmanager

Zo aan de van Vredenburgweg



1. Pedagogische doelstelling: burgerschap en vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw

Bij Zo Kinderopvang willen we samen met ouders de kinderen begeleiden naar volwassenheid, een stip aan de horizon. We begeleiden ze naar een toekomst als:

Democratische wereldburgers, die goed in hun vel zitten, hun talenten kennen en verder willen ontwikkelen, en zich positief willen inzetten voor de samenleving, met een gezonde leefstijl, een open en geïnteresseerde houding, gemeenschapszin en medeverantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de omgeving. Zij doen dat samen met anderen en ieder naar eigen vermogen.

Natuurlijk werken we daaraan vanuit de eigenheid van elke leeftijdsfase. Daarbij zijn een veilige hechting, sensitieve responsiviteit van volwassenen, spelen, zelf doen, plezier, creativiteit en humor sleutelbegrippen.

In de 21^{ste} eeuw gaat het daarbij om '21st century skills':

Betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Betrokkenheid

Stimuleren van betrokkenheid betekent dat we kinderen ondersteunen om betrokken te zijn in hun activiteiten en spel. Daarmee bedoelen we dan dat ze geconcentreerd in hun activiteit kunnen opgaan zonder zich te laten afleiden. We zorgen ook dat kinderen betrokken raken bij de wereld om hen heen. Die betrokkenheid betekent dat we goed naar elkaar (leren) luisteren zodat we oog krijgen voor de andere kinderen op de groep. Een tweede stap is buiten de eigen groep (andere leeftijdsgroepen). Daarna ook buiten de vestiging, de buitenwereld, de natuur, de samenleving.

Ondernemendheid

Een positief zelfbeeld, zelfkennis, vertrouwen in zichzelf en in de omgeving, maken dat kinderen op ontdekking kunnen gaan, initiatieven kunnen nemen en daarmee hun eigen leeromgeving creëren. Een veilige omgeving is daartoe een voorwaarde. Voor iedereen, kinderen, medewerkers en ouders, geldt dat we ons richten op een positieve instelling en een probleemoplossende manier van denken, spelen en werken. We observeren de kinderen, geven ze de ruimte om zelf te ondernemen én bieden uitdagingen om kinderen uit de tent te lokken. We zien wanneer de activiteit van kinderen niet verder komt, zodat we ze op het juiste moment verder kunnen helpen. We helpen kinderen succeservaringen op te doen die het zelfvertrouwen vergroten.

Nieuwsgierigheid

Om kinderen toe te rusten op een leven lang leren en te zorgen dat kinderen nieuwsgierig en leergierig worden, geven we ze letterlijk en figuurlijk de ruimte, een veilige omgeving en een aanbod in materialen en activiteiten om te leren en ontdekken. Een veilige omgeving betekent ook leren omgaan met risico's. Bijvoorbeeld omgaan met volwassenenmateriaal, klimmen en springen waarbij je kunt vallen. Hygiëne betekent dat kinderen het onderscheid leren tussen gewoon vuil (modder) en gevaarlijk vuil (poep). Jonge kinderen prikkelen we door een aanbod in snoezelactiviteiten, waardoor ze zich bewust worden van hun zintuigen. In de communicatie met kinderen stellen we open vragen. Dat zijn vragen zonder verwachting of invulling. Dus niet: welke kleur is dit, maar wel: wat is hier veel te zien hé, wat zien we hier allemaal? De oudste peuters stimuleren wij met extra uitdagende spelletjes, puzzels, opdrachten, etc. om ze voor te bereiden op de basisschool. We noemen dit **peuterplusactiviteiten**.



Pedagogisch medewerkers en ouders zijn rolmodel. Zo ondersteunt haar medewerkers dan ook om zich verder te ontwikkelen in betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid. Voor medewerkers en ouders is een voorwaarde dat zij gelijkwaardige partners zijn. In ons groeps- en teamoverleg bespreken we met elkaar wat bovenstaande voor ons betekent en hoe we daaraan werken.

2. Wettelijke ‘doelen’: emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en morele ontwikkeling

Emotionele veiligheid, waaronder wenbeleid

Emotionele veiligheid is de eerste voorwaarde voor ontwikkeling. We verdiepen ons in de kinderen en zorgen dat we ze goed leren kennen en dus ook goed op ze kunnen reageren. We maken kinderen duidelijk dat ze mogen zijn wie ze zijn en respecteren ze in hun eigenheid. Zo Kinderopvang zorgt voor vaste medewerkers op de groepen die met ieder kind een liefdevolle relatie aangaan, waardoor kinderen in de groep goed kunnen hechten.

Voor het eerst naar een kindercentrum is voor baby's een stressvolle gebeurtenis. Stress heeft een negatieve invloed op de ontwikkeling van de hersenen van baby's. Daarom is zorgvuldig wennen van groot belang. Door te zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit tussen thuis en de babygroep proberen we de stress zo laag mogelijk te houden. Het wennen als het kind de eerste keer komt en het wennen bij de overgang naar een volgende groep is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en medewerkers. Daarom stellen wij bij het intakegesprek samen met de betreffende ouders een individueel wenplan op.

Wenbeleid

Wennen voor nieuwe kinderen

Twee weken voordat de opvang start, nodigen we u uit voor een intakegesprek. Samen met u bepalen we het wenplan en de vestigingsmanager legt de gemaakte afspraken schriftelijk vast. We vragen u om het volgende mee te nemen bij deze eerste afspraak: voeding voor de baby als het kind andere voeding dan de verstrekte voeding krijgt, speentje, eigen flesje als u dit wilt, reservekleding, iets vertrouwds van thuis: een knuffeltje of doekje waaraan het kind gehecht is; foto van het kindje zelf, foto van het gezin.

Bij onze babygroepen vragen we de ouders om aan ons voor te doen hoe ze hun kind verzorgen. We nodigen ze uit om hun kindje een keer te komen voeden, te verschonen en naar bed te brengen. We nemen dan zoveel mogelijk hun handelingen over.

In alle wensituaties, maar vooral bij dreumesen / peuters van buitenaf, vragen we ouders om een keer met hun kind mee te komen en een paar uur op de groep samen te zien wat daar gebeurt. Maar ook om mee te draaien op de groep en mee te helpen bij het fruit schillen en jassen aantrekken. Niet alleen de kinderen, maar ook de ouders moeten wennen. Kinderen kunnen zo in de veilige nabijheid van hun ouders, de medewerkers, de omgeving en de andere kinderen leren kennen.



Indien ouders en medewerkers inschatten dat het kind het verwarrend zal vinden als de ouder meedraait, dan kan het meedraaien ook plaatsvinden nadat het kind is gewend. Op die manier raakt de ouder ook thuis in de groep en krijgt een goed beeld van een opvangdag.

Overstap naar nieuwe groep

Voorafgaand aan de overstap naar de volgende groep vertelt de pedagogisch medewerker minimaal een maand van te voren aan de ouders wanneer en naar welke groep het kind over zal gaan. De medewerk(st)ers stelt u voor aan de pedagogisch medewerker(s) van de nieuwe groep. U krijgt een rondleiding en de pedagogisch medewerker legt uit hoe een dag op de nieuwe groep eruit ziet en welke regels er gelden.

Ook bespreken we samen met ouders hoe we het wennen op de nieuwe groep het beste kunnen aanpakken. We plannen samen wenmomenten in en bepalen samen of u aanwezig bent bij het wennen of niet. De eerste keer zal het kind altijd begeleid worden door de vaste pedagogisch medewerker als het naar de nieuwe groep gaat. De gemaakte wenaafspraken worden schriftelijk vastgelegd door de vestigingsmanager naar de ouders.

Dit wenbeleid vraagt iets van medewerkers en van ouders. Zo zal daarom waar nodig de medewerkers toerusten om het belang van een zorgvuldige wenprocedure toe te lichten. Zo heeft een pilot uitgezet om dit wenplan verder uit te werken.

Kinderen voelen zich veilig als er voldoende structuur is in de groep. Dat doen we door het gebruik van vaste rituelen bij dagelijks terugkerende activiteiten en bij bijvoorbeeld het afscheid nemen. We hanteren een duidelijk dagritme en we zijn duidelijk en consequent in het hanteren van afspraken en grenzen.

We zijn ons bewust van de hoeveelheid prikkels in een dagopvanggroep en proberen die dan ook te beperken. Dat geldt zeker voor baby's gedurende de wenperiode en bij de breng- en haalmomenten.

We hebben op onze babygroepen altijd een vaste medewerker die de groep opent en een vaste medewerker die de groep sluit. Zo hoeven baby's niet opgevangen te worden door een onbekend gezicht of in een onbekende speelruimte. Op de babygroepen beperken we het aantal prikkels door slechts één muur te voorzien van knutselwerkjes, foto's, etc. De andere muren zijn geverfd in een rustige kleur, zodat er niet teveel prikkels op de baby's afkomen. Ook maken we de ruimte donker als we merken dat de hoeveelheid licht teveel invloed heeft op de baby's.

Samenwerking met ouders is belangrijk voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Daarom streven we naar een hoge ouderbetrokkenheid. In dialoog met ouders wisselen we ideeën en belangen uit. We vragen ook ouders om duidelijk te zijn naar hun kind over wat er gebeurt, wanneer ze weggaan, etc. Samen zorgen we voor rustige en duidelijke ontvangst- en afscheidsmomenten. Voor alle situaties geldt dat we kijken naar de behoeften en het karakter van het individuele kind.

Ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties

Emotionele veiligheid en (zelf)vertrouwen maakt dat kinderen op verkenning kunnen gaan. We ondersteunen kinderen om zich te ontwikkelen op een speelse manier, door zelf spelen, onderzoeken en ervaren. Kinderen ontdekken wie ze zijn, ontdekken hun 'ik', als ze zich gehoord weten, als ze zelf mogen doen wat ze zelf kunnen; medewerkers tonen daarbij geduld (respect voor autonomie). Wij stimuleren de zelfstandigheid en scheppen veel mogelijkheden waarin kinderen zelf kunnen kiezen.

Zo leren we de kinderen bijvoorbeeld om met een vork te eten, uit een beker te drinken, hun eigen boterham te smeren en zichzelf aan en uit te kleden. Ook mogen de kinderen naar gelang hun leeftijd kiezen wat ze op hun boterham willen: plakje worst, plakje kaas, etc. Zo stimuleren we het zelf keuzes leren maken.



Als kinderen betrokken spelen, ontwikkelen ze zich. Daarom organiseren we een aanbod en situaties in de groep waardoor kinderen komen tot betrokken spel. Dat doen we door het ontwikkelen van betekenisvolle thema-activiteiten. Het aanbod betreft alle ontwikkelingsdomeinen uit het Pedagogisch Kader Kinderopvang 0-4: bewegen en zintuiglijk ervaren, samen spelen en samen leven, taal en communicatie, natuur en fysieke omgeving, ordenen, meten en rekenen, geluid en muziek, dans en beweging en beeldende expressie.

Zeg eventueel iets over je VVE-programma

Elke groep beschikt over een leeshoek en we lezen dagelijks samen met de kinderen. Iedere vestiging heeft een ambassadeur voor Boekstart, de voorleescoördinator. Deze pedagogisch medewerker heeft een leesplan opgesteld, de leeshoek ingericht en schaft boeken aan voor de vestiging. Ook adviseert de voorleescoördinator de collega's over de boeken die ze gebruiken.

We observeren ieder kind individueel, gericht op welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling. We helpen kinderen om te reflecteren op hun eigen activiteiten en gedrag. We stimuleren samenspel. We belonen kinderen door positieve feedback (successen laten ervaren en benoemen), of door complimenten te geven voor de intentie in plaats van voor het resultaat (niet: 'goed zo', maar: 'wat heb jij hard gewerkt!').

Wat wij aanbieden, doen we in het kader van willen, mogen en moeten:

Willen: gebeurt in vrij-spelsituaties, maar ook bij aangeboden activiteiten waarbij we kinderen motiveren en de creativiteit en de fantasie van de kinderen stimuleren.

Mogen: wij doen een aanbod in materiaal en activiteiten, waaraan kinderen *mogen* deelnemen. We bepalen dat aanbod op basis van de specifieke kenmerken en behoeften van ieder kind.

Moeten: we hanteren bepaalde afspraken en structuren en bieden normen en waarden in hoe we met elkaar willen omgaan. Daarin komen ook situaties voor dat kinderen ook echt iets moeten. Zoals op je beurt wachten, naar elkaar luisteren.

Door regelmatige documentatie, in ouderbijeenkomsten en met een kindvolgsysteem, brengen medewerkers en ouders naar elkaar in beeld hoe die ontwikkeling gaat en wat de kinderen in de groep en thuis beleven. Ouders worden graag betrokken bij de dagelijkse activiteiten van de groep. We gaan regelmatig met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind en hoe we die in de groep en thuis ondersteunen. Als we ons zorgen maken over een kind, dan volgen we ons zorgprotocol.

Mijn portret

Om te bepalen hoe kinderen ontwikkelen, gebruiken wij het kindvolgmodel Mijn Portret. Dit instrument leert ons het kind leren kennen; de ontwikkeling van een kind te volgen met bijzondere aandacht voor welbevinden (Hoe goed voelt dit kind zich?) en betrokkenheid (Hoe geboeid is het kind bezig?) en de talenten van een kind te ontdekken, te zoeken naar de interessegebieden van elk kind en zijn/haar relaties met anderen.

De ontwikkeling wordt gevolgd in negen ontwikkelingsgebieden: grote motoriek, kleine motoriek, taal, sociale ontwikkeling, logisch en wiskundig, begrijpen van de fysische wereld, goed in je vel zitten, muzische expressie en zelfsturing/ondernemen. Hierbij ligt de nadruk telkens op het positieve: op wat het kind allemaal al kan en niet op wat het niet kan.



Gezondheidsontwikkeling

Gezondheid is een belangrijke voorwaarde voor het ontwikkelen van je competenties. We ondersteunen ouders die op de vestiging willen voeden en creëren in overleg een plek waar ze dat rustig kunnen doen. Bij afgekolde borstvoeding volgen wij de hygiëne- en bewaarrichtlijnen van het Voedingscentrum.

We voeren een voedingsbeleid waarbij medewerkers en kinderen in overleg met ouders grote vrijheid hebben in het bepalen van het aanbod en waarbij kinderen waar mogelijk worden betrokken bij het bereiden en bepalen van het aanbod, zodat ze zelf bewust worden van wat ze eten, wat erin zit, enzovoort. Onze inhoudelijke visie op voeding is uitgebreid beschreven in de beleidsnotitie voeding.

Op onze locatie ligt de focus op 'minder zoet, minder zout en meer variatie'. We geven de kinderen vooral water, thee en melk en slechts af en toe diksap. Ook stimuleren we de smaakontwikkeling van de kinderen door ze verschillende, bij de leeftijd passende, levensmiddelen te laten proeven. Verder koken we met de peuters om ze te leren hoe je eten klaar maakt. Regelmatig maken we een warme maaltijd voor de kinderen.

Op een dag hebben we vier eetmomenten. Wat we eten varieert per dag. U kunt hierbij denken aan: fruit, bruin brood, cracker, rijstwafel, soepstengel, yoghurt, eitje, soep, rauwe groenten (komkommer, tomaat), etc. We vragen ouders om ook bij traktaties rekening te houden met dit gezonde voedingsbeleid.

Zo mogelijk gaan we dagelijks naar buiten. We stimuleren ook binnen bewegingsactiviteiten. Op onze locatie hebben we speelblokken waar de baby's en dreumesen op kunnen klimmen en onderdoor kunnen tijgeren. Ook hebben we een kruiptunnel om mee te spelen. Op de peutergroepen hebben we een evenwichtsbalk om de motoriek van de kinderen te stimuleren.

Morele ontwikkeling

Kinderen leren wat goed is en wat niet, door structuur, zoals dagelijkse rituelen (samen aan tafel zitten om te eten bijvoorbeeld), omgangsnormen, rekening houden met elkaar. Zoveel mogelijk zoeken we samen met kinderen uit wat goed is en wat niet. Zo helpen we hen om zich normen en waarden eigen te maken in plaats van ze op te leggen omdat dat nou eenmaal zo is. Zelf zijn we als medewerker rolmodel en consequent in het overdragen van normen en waarden, regels en ritmes. We gebruiken kinderboeken met thema's die aanleiding geven tot praten en nadenken over morele onderwerpen. We communiceren met de ouders en verwachten van de ouders dat zij hun normen en waarden en hun belangen kenbaar maken. Op basis van die uitwisseling proberen we zoveel mogelijk gelijke lijnen te trekken.

3. Drie pedagogen: volwassenen, kindergroep en omgeving

Volwassenen: pedagogisch medewerkers en ouders

Ouderbetrokkenheid betreft het uitwisselen van ideeën en meningen; medewerkers zien een mening van een ouder als een teken van betrokkenheid. Dat is goed voor de kinderen en voor de kinderopvang. Het gaat ook over het inschakelen van ouders bij het gebeuren in de groep en de vestiging, bijvoorbeeld door ouders uit te nodigen bij de nationale voorleesdagen of andere gebeurtenissen. Er is intensieve, zo mogelijk dagelijkse communicatie over en weer tussen ouders en medewerkers. We werken samen aan de ontwikkeling van kinderen en bespreken



dus wat de kinderen in de groep en thuis hebben meegemaakt, hoe we thuis en in de groep omgaan met eten en slapen, hoe we zullen werken aan zindelijkheid, omgaan met speen en knuffels, enz. Dagelijks dragen we wederzijds over wat het kind heeft meegemaakt. Door een overdrachtsgesprek, door documentatie (bijvoorbeeld foto's) op de groep en op de website.

Haal- en brengmomenten

Aan het begin en eind van de dag houden wij een overdrachtsgesprek met de ouders. Aan het eind van de dag vertellen we aan de ouders hoe het is gegaan. We vertellen altijd wat het kind gedaan heeft en wat ons is opgevallen. Op ons dagritmebord kan de ouder zien wat/hoeveel het kind gegeten en gedronken heeft en hoe lang het kind heeft geslapen. Wij streven naar een "effectief" haal- en brengmoment voor ouders. Dit bereiken we door de groep in te richten met speelhoekjes, waardoor kinderen zelfstandig kunnen spelen. Op die manier kan de pedagogisch medewerker rustiger met een ouder communiceren. Ook zorgen we dat er voldoende (volgens wettelijke kaders) pedagogisch medewerkers aanwezig zijn voor de overdracht. Ook is de vestigingsmanager of adjunct regelmatig aanwezig op de vestiging om vragen van ouders te beantwoorden en pedagogisch medewerkers te coachen.

Schriftjes

Voor elk kind hebben wij een schriftje. Hier schrijven we wekelijks in wat we zien bij het kind qua ontwikkeling. Dit schriftje geven we mee aan ouders en we vragen hen om ook terug te schrijven. Zo ontstaat een dagboek voor het kind.

Weekoverzicht en nieuwsbrief

Ouders ontvangen wekelijks een weekoverzicht. Daarin vertellen we wat we komende week gaan doen en er staan foto's in van wat we hebben gedaan. Ook staat de personele bezetting in deze weekoverzichten. In de nieuwsbrief die elk kwartaal uitkomt, krijgen ouders meer achtergrondinformatie over onze opvang.

Mijn Album

We maken veel foto's van onze activiteiten. Deze foto's plaatsen we op een beveiligde website waar ouders de foto's kunnen bewonderen.

Social Media

Ook gebruiken we Facebook en onze website om onze organisatie te promoten. Hierbij gebruiken we ook foto's van onze activiteiten. Ouders geven toestemming voor het gebruik van foto's voor externe doeleinden.

We evalueren met de ouders hoe het gaat, tenminste in het jaarlijkse oudergesprek, na de eerste 6 weken (wenperiode) en bij de overgang naar een andere groep.

De pedagogisch medewerker is rolmodel voor de kinderen. Voor kinderen is het dan ook belangrijk om zich met vrouwen *en* met mannen te kunnen identificeren. Om die reden streeft Zo Kinderopvang naar meer mannelijke pedagogisch medewerkers in haar personeelsbestand.



Vaste pedagogisch medewerkers bieden kinderen veiligheid. Ze zijn positief en goed in het benoemen van successen.

Video-interactiebegeleiding

Zo Kinderopvang werkt aan voortgaande professionaliteit van medewerkers. Medewerkers ontvangen allemaal video-interactietraining. Daarmee werken wij aan steeds betere interactievaardigheden. Zo is een Lerende Organisatie waar iedereen permanent leert, kinderen, medewerkers, ouders en management. Elke pedagogisch medewerker heeft voor zichzelf in beeld welke pedagogische vaardigheden hij/zij verder wil ontwikkelen en krijgt daarvoor minimaal eens per jaar coaching on the job door een assistent-pedagoog. We stellen het op prijs als medewerkers extra talenten waarover ze beschikken, willen inzetten, bijvoorbeeld in de vorm van kinderworkshops. Teamleren doen we in het teamoverleg en door uitwisseling van good practices in de medewerkersnieuwsbrief en op Facebook. Alle medewerkers beschikken over kinder-EHBO. Daarbovenop is er een jaarlijks opleidingsprogramma.

Groep / andere kinderen

Het werken met vaste gezichten biedt veiligheid en maakt dat een groep als groep goed functioneert. Dat geldt voor medewerkers, maar ook voor kinderen onderling. We hanteren vaste rituelen zoals steeds dezelfde liedjes als een ritueel. Met structuur, rituelen en vaste gewoontes creëren we rust. Het groepsgevoel vergroten we bij het vieren van feestjes. De samenstelling van de groep kan het groepsklimaat sterk beïnvloeden. We houden daarom goed in de gaten dat ieder kind wordt gezien en gehoord. En dat we voldoende aan zijn behoeften tegemoet kunnen komen, ongeacht het aantal kinderen, jongens of meisjes, oudsten en jongsten.

We stimuleren het samen spelen door het activiteiten aanbod (aanbod in kleine groepjes). In vrij spel doen we dat door speelplekken zodanig in te richten dat kinderen gemakkelijk samen kunnen spelen. We spelen zelf met de kinderen mee als we denken dat we daardoor het samenspel kunnen verdiepen. Maar we geven kinderen ook voldoende ruimte om zelf samen te spelen en bijvoorbeeld kleine conflicten zelf op te lossen. Voor alle kinderen zorgen we dat er naast alle samenspel ook gelegenheid is om zich even alleen of met zijn tweeën in een rustig hoekje terug te kunnen trekken.

Soms moeten groepen worden samengevoegd. We hanteren daarbij de 'drie pijlers': streven naar continuïteit in medewerker, andere kinderen en groepsruimte en zorgen ervoor dat kinderen zich veilig kunnen voelen en niet overprikkeld raken.

Samenvoegen van stamgroepen

Op bepaalde momenten voegen wij stamgroepen samen. De peutergroepen spelen dan met elkaar en de babygroepen spelen met elkaar. Dit komt voor tijdens het openen en sluiten van de groepen, dus aan het begin en eind van de dag. Ook tijdens de pauzes van onze pedagogisch medewerkers kan het zijn dat groepen samengevoegd worden. Ten slotte doen we dit als het aantal kinderen dit toelaat (bijv. door vakanties of minder bezetting).

Drie pijlers

Zo onderscheidt drie pijlers die zorgen voor de continuïteit voor de kinderen, te weten de vaste pedagogisch medewerker, de vaste groepsruimte en de vaste groepsleden. Ons streven is dat we minimaal één van de drie



pijlers in stand houden als kinderen buiten hun eigen groep gaan spelen in een andere groep of wanneer wij groepen samenvoegen.

Omgeving / ruimte / inrichting / materialen

We zorgen voor een uitdagende omgeving en aanbod ook voor de oudste kinderen van de groep. Zowel in de binnen- als in de buitenruimte. De buitenruimte heeft net als binnen een grote speel- en leerwaarde. Daarvoor zorgen we met gezamenlijk werk in de moestuinen en door veel zintuiglijke ervaringsmogelijkheden. Het speelmateriaal buiten mag eenvoudig zijn. We gaan elke dag naar buiten. Zo nodig gebruiken we een regenjasje en laarzen. De binnenruimte maken we gezellig en huiselijk. We richten de ruimte zo in dat hij rust uitstraalt en uitnodigt om op verkenning uit te gaan en te gaan spelen in hoeken en speelplekken voor verschillende soorten activiteiten. Waar mogelijk zijn meubilair en materialen op kindhoogte, zodat kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en kunnen spelen.

We bieden steeds de juiste materialen aan. Niet te veel tegelijk, en op grond van onze observaties wisselen we het materiaal. Er zijn veel natuurlijke materialen. Er is speelgoed van verschillende grondstoffen (zoals plastic, hout, stof en metaal). We bieden veel open materiaal waarmee we de fantasie van de kinderen stimuleren. We zoeken ook 'out of the box' onverwachte materialen waarmee we kinderen kunnen prikkelen. Ruimte en inrichting zijn veilig. Het veiligheidsniveau is aangepast aan wat de kinderen aankunnen. Baby's vragen daarbij iets anders dan peuters.

Op de benedenverdieping bevinden zich onze twee babygroepen, de dreumesgroep en de peutergroep. Op de eerste etage zit de BSO en is de tweede peutergroep. De dagopvang maakt, naast haar eigen lokaal, ook gebruik van de buitenruimte rondom het gebouw. Ook maken zij gebruik van de gymzaal van de Mariaschool die achter onze locatie gelegen is.

Slapen

Wij hebben bij de Rammelaars (baby's), de Dansers (dreumesen) en de Stunters (peuters) een aparte slaapruiimte die direct grenst aan de groepsruimte. De slaapruiimte van de Ballonnen bevindt zich tegenover de groepsruimte. Bij de Vliegers (peutergroep) hebben we geen aparte slaapruiimte. Daar slapen de kinderen op stretchers op de grond. We hebben daar wel de mogelijkheid om de ruimte te verduisteren, waardoor de kinderen rustig kunnen slapen.

Inrichting locatie buiten

De kinderen van de dagopvang spelen in onze eigen tuin/buitenruimte, die grenst aan ons pand. De tuin is omringd door een afgesloten hek, zodat de kinderen niet de weg op kunnen. De kinderen gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar buiten. De groepen spelen ofwel alleen of gezamenlijk buiten. Voor de babygroepen hebben we een duo-wandelwagen waar de kinderen in kunnen zitten en een buggy. Ook hebben we een inklapbaar campingbedje waar baby's heerlijk in kunnen liggen en een aantal babykleden waar ze gebruik van kunnen maken. In de tuin hebben we ook een apart gedeelte waar we met de kleine baby's verblijven. Daar kunnen de andere kinderen niet komen.

Het buitenspeelmateriaal staat opgeslagen in onze garage. Deze garage bevindt zich binnen ons hek en is dan ook veilig toegankelijk voor de kinderen. De garage is afgesloten en de pedagogisch medewerkers hebben de sleutel. We hebben fietsjes, loopkarretjes, ballen, krokodillenwip, etc.

Onze buitenruimte is ingericht als een ontdektuin. We hebben naast tegels ook stukjes kunstgras en boomschors in de tuin. Ook hebben we kleine vierkante stukjes met zand, schelpjes en boomschors, zodat kinderen kunnen



voelen wat de verschillen in materialen zijn. Achter in de tuin hebben we een aantal moestuinen. Er staan ook een aantal houten paaltjes waar ze op kunnen klimmen. We hebben een betonnen buis waar ze doorheen kunnen kruipen en een speelhuisje met een glijbaan. Daarnaast twee zandbakken die we na het spelen afsluiten met doek. Tevens hebben we twee konijnenhokken met twee konijnen die de kinderen mogen verzorgen en vertroetelen. Onze tuin heeft schaduwdoek om schaduwplekken in de tuin te realiseren. Ook gebruiken we parasols hiervoor.

Gesloten deurenbeleid

Wij werken met gesloten deuren. In pauzetijden en aan begin of eind van de dag staan de deuren wel vaak open, omdat we dan met minder pedagogisch medewerkers alle groepen in de gaten houden. Kinderen spelen het grootste gedeelte van de dag op hun eigen stamgroep met gesloten deuren. Ze verlaten hun stamgroep als ze naar onze buitenruimte gaan of als ze gaan wandelen met de wandelwagens en/of bolderkar. We gaan dan naar het bos, de kinderboerderij of een rondje wandelen door de wijk. Het kan zijn dat zij hun stamgroep ook verlaten bij het samenvoegen van stamgroepen.

Deurbeleid

Ouders krijgen een deurcode om ons pand binnen te komen. Elk half jaar veranderen we deze code, zodat er constant veiligheid is over wie ons pand binnen komt.

Stamgroepen

Samenstelling stamgroep/basisgroep

In onze vestiging zijn vijf kinderdagopvanggroepen. We werken met horizontale groepen, gelijke leeftijden spelen met elkaar. We kiezen één stamgroep voor de kinderen.

1. Babygroep de Ballonnen, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 9 kinderen per dag
2. Babygroep de Rammelaars, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 9 kinderen per dag
3. Dreumesgroep de Dansers, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 11 kinderen per dag
4. Peutergroep de Vliegers, 2 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 14 kinderen per dag
5. Peutergroep de Stunters, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 16 kinderen per dag

Vaste gezichten

In een groep zijn altijd maximaal drie vaste gezichten. In onze centrale hal hangt een mededelingenbord waarop de namen van de groepen staan en de namen van de medewerkers die er werken, zodat het voor ouders duidelijk is welke medewerker wanneer op welke groep staat. De vestigingsmanager verstuurt ouders ook wekelijks een overzicht van de personeelsbezetting op de groep. Af en toe werken wij met stagiaires op onze vestiging. Wij laten ouders weten dat er een stagiaire op de groep meedraait en er hangt op het informatiebord een melding hiervan. Alle stagiaires zijn in het bezit van een recente VOG.

Ruildagenbeleid en extra dagen

Incidentele extra opvangdagen

Ouders die extra dagen willen afnemen, moeten deze zo ver mogelijk van tevoren schriftelijk of per e-mail aanvragen bij de vestigingsmanager. Na akkoord van de vestigingsmanager op de aanvraag, zal opvang



geschieden volgens de op dat moment geldende condities en voorwaarden. Als ouders toch geen gebruikmaken van de extra opvang, maar zij dit niet uiterlijk twee werkdagen voor de dag van opvang schriftelijk of per e-mail hebben gemeld, dan wordt de extra opvang alsnog in rekening gebracht. Extra afgenomen dagen worden in de maand volgend op de maand van opvang aan ouders in rekening gebracht en geïncasseerd. Het kunnen toezeggen van een extra dag is afhankelijk van het aantal al aanwezige kinderen op de groep en de personeelsbezetting.

Ruildagen

Het ruildagenbeleid is erop gericht om in overleg met ouders een passende oplossing te vinden voor een ruilverzoek dat ouders bij vestigingsmanagers indienen. Uitgangspunt van het ruildagenbeleid is, dat ouders/verzorgers alle opvangdagen die niet gebruikt worden, in mogen zetten als ruildagen.

U kunt uw vaste opvangdag (of dagdeel) ruilen tegen een andere dag (of dagdeel) onder de volgende voorwaarden:

- U kunt voor opvangdagen die u niet afneemt een ruildag maximaal één maand van tevoren aanvragen bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Zij hebben een actuele planning en kunnen u dus vaak direct laten weten of er mogelijkheden zijn om te ruilen op de dag waarvoor u de aanvraag doet.
- U hoort zo snel mogelijk, maar uiterlijk één week van tevoren of uw ruilverzoek ingewilligd kan worden.
- Als u een ruildag aanvraagt die binnen één week vanaf het moment van aanvraag plaatsvindt, dan hoort u direct of uw verzoek goedgekeurd kan worden.
- Een ruilaanvraag kan alleen goedgekeurd worden als de maximale groepsgrootte op de aangevraagde ruildag nog niet bereikt is en er voldoende personeel ingepland is.
- Extra dagen en flexibele dagen die al zijn toegezegd aan ouders hebben voorrang op ruildagen.
- Als de ruildag aan u is toegezegd, dan kunt u er ook op rekenen dat u deze dag uw kind naar de opvang kan brengen.
- Ruildagen zijn 'kindgebonden'. Dat wil zeggen dat het niet mogelijk is ruildagen binnen het gezin (dus tussen verschillende kinderen) in te zetten. Als u ruildagen voor meerdere kinderen wilt aanvragen, dan moet u voor ieder kind apart een aanvraag doen.
- Ruilen kan alleen binnen de afgesproken contracttermijn. Als u bijvoorbeeld een 40-weeken contract heeft, dan kunt u niet afgenomen dagen alleen binnen deze 40 weken ruilen. U kunt een niet afgenomen BSO-middag binnen een 40-weekencontract dus niet ruilen voor een BSO-middag in een van de schoolvakanties.
- De buitenschoolse opvang kent een onderscheid tussen korte en lange middagen. Het is mogelijk om twee korte middagen op de buitenschoolse opvang te ruilen voor één lange middag.
- Voor de rust van uw kind heeft het onze voorkeur te ruilen op de eigen groep. In bijzondere gevallen is het, in overleg met de vestigingsmanager, ook mogelijk een dag te ruilen op een andere groep.
- Ruildagen vervallen automatisch aan het eind van een kalenderjaar.

De vestigingsmanager beslist of een ruildag toegezegd kan worden. Dit is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen op de groep en de personeelsbezetting. Het afnemen van een extra opvang dag of een ruildag is in principe altijd op de eigen groep van uw kind. Bij hoge uitzondering zullen wij een kindje opvangen in een andere stamgroep. Dit zal alleen gebeuren wanneer wij het kind niet op de eigen stamgroep kunnen opvangen en een ouder een zeer gegronde reden heeft waarom extra opvang noodzakelijk is. Extra opvang op een andere dan de eigen stamgroep zal altijd plaats vinden na overleg en toestemming van de vestigingsmanager en zal schriftelijk worden vastgelegd tussen vestigingsmanager en ouder.

Achterwacht

Op bepaalde momenten is het noodzakelijk om een achterwacht te hebben. Dit is het geval op het moment dat er slechts één pedagogisch medewerker in het pand is. Dit kan voorkomen in vakanties als de bezetting lager is. Op deze momenten is de achterwacht als volgt geregeld: de vestigingsmanager woont dicht bij het pand en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn. Daardoor is zij inzetbaar voor calamiteiten. Zij heeft een mobiele telefoon en is



hierop bereikbaar. Het nummer is aan de medewerkers gecommuniceerd. Als de manager op vakantie is, wordt de achterwacht geregeld door een andere vestiging van Zo.

Op andere dagen zijn er bij het openen en sluiten van het pand altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers van de dagopvang aanwezig, soms aangevuld met een pedagogisch medewerker van de BSO. Zij bevinden zich in hetzelfde pand en kunnen elkaar met een interne lijn bereiken met een draadloze telefoon.

Samenwerking met scholen

Als een kind 4 jaar wordt, maken wij voor u een overdrachtsformulier van uw kind. Op dit formulier noteren wij waar uw kind staat in zijn/haar ontwikkeling en in overleg met u delen we dit formulier met de school waar uw kind naartoe gaat. Op die manier hebben we een goede overdracht van de ontwikkeling van uw kind en kan de school verder gaan met de begeleiding waar wij eindigen.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren met een collega. De organisatie dient bij de invulling van het vierogenprincipe rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een collega alleen op de groep is. Vanaf 1 juli 2013 controleert de GGD ook op dit vierogenprincipe.

We passen op onze vestiging het vierogenprincipe toe. Alle toegangsdeuren naar de groepen hebben een strook glas in de deur, waardoor je zeer gemakkelijk de groepen op kunt kijken. Tijdens de haal- en brengmomenten zijn er veel ouders op de groepen aanwezig en doordat alle groepen aan minimaal één andere groep grenzen, is er sprake van een zeer open werksfeer.

Medewerkers lopen zeer regelmatig bij elkaar binnen om bijvoorbeeld iets door te geven, een knutselwerkje op te halen of een telefoontje door te geven. Aan het begin en eind van de dag staan de tussendeuren tussen de groepen open, zodat er veel onderlinge controle is. Hierdoor is de drempel heel laag en is het mogelijk om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken.

Wij werken met een deurcode voor ouders; ouders kunnen dus zelf binnenkomen. Hierdoor kunnen ouders onverwacht de groepen op lopen.

Door in groepsoverleggen medewerkers elkaar feedback te laten geven, stimuleren wij een cultuur waarin je elkaar aanspreekt op het functioneren. Als het geven van feedback vanzelf gaat, zullen medewerkers ook sneller vervelende zaken melden.



Algemeen

Openingstijden

De dagopvang van Zo aan de van Vredenburgweg is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Contracten

Ouders kunnen verschillende soorten contracten afsluiten:

- vast 52-wekencontract voor hele dagen
 - vast 52-wekencontract voor halve dagen
 - flexibel contract voor hele en/of halve dagen
- of een combinatie van deze contracten.

Wilt u meer weten over onderstaande verwijzingen, vraagt u dan gerust om inzage in het kwaliteitshandboek:

- 🔗 De drie Pijlers
- 🔗 Werken volgens het Pedagogisch Kader
- 🔗 Coaching / ondersteuning van medewerkers
- 🔗 Kindvolgmodel
- 🔗 Zorgprotocol en protocol kindermishandeling en huiselijk geweld
- 🔗 Ziektebeleid
- 🔗 Vaccinatiebeleid
- 🔗 Samenwerken met scholen en CJG
- 🔗 Voedingsbeleid
- 🔗 Slaapprotocol

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij:

Vestigingsmanager: Bianca Baltus

e vanvredenburgweg@zokinderopvang.nl

t 070 319 49 00

m 06 15 88 31 09