



1: Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan veiligheid en gezondheid van de dagopvang Zo aan de Van Vredenburgweg. Dit beleidsplan geldt vanaf 1 januari 2018.

Hierin nemen wij u graag mee in wat op onze locatie risicovolle plekken en situaties zijn en hoe wij dit willen voorkomen en /of kinderen mee om leren gaan. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Alle risico's zijn in kaart gebracht met input van ons team en periodiek actualiseren wij dit beleid. Zo breed worden ook de grootse risico's in kaart gebracht en maatregelen naar de locaties uit gezet.

De belangrijkste aandachtspunten binnen de vestiging dit beleid vormgeven zijn; - bewust wording mogelijke risico's , het voeren van een goed beleid op de grote risico's en het bespreken van de mogelijke risico's. Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, een werk/speel en leeromgeving te bieden waarbij kinderen leren omgaan met kleine risico's en zij tegen grote risico's worden beschermd.

De vestigingsmanager is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Echter alle medewerkers zijn betrokken geweest bij tot stand komen van het beleid, zodat het ook door het hele team uitgedragen zal worden.

Om scherp te blijven zal het thema veiligheid en gezondheid in de team- en groepsoverleggen besproken worden waarna dit beleid waar nodig aangepast zal worden en wij de nodige maatregelen zullen treffen. Zo blijven we monitoren of de maatregelen effectief blijken en kunnen we bijsturen waar nodig.

Zo Breed hanteren wij de volgende **protocollen** die te vinden zijn in het HKZ- handboek. Dit handboek moeten medewerkers in hun inwerkperiode doornemen en bespreken met de vestigingsmanager. [Handboeken zijn op locatie schriftelijk en digitaal beschikbaar voor medewerkers per 1 januari 2018.](#) Medewerkers kennen, weten ze te vinden en gebruiken deze protocollen. In het vestiging specifieke werkplan van de Zo aan de van Vredenburgweg staat vermeld hoe er gewerkt wordt m.b.t het 4 ogen beleid en hoe de achterwacht is geregeld.

Gezondheid documenten/protocollen :

1. Schoonmaaklijsten
2. Ventilatie
3. CO₂
4. Luchtvochtigheid
5. Temperatuurlijsten ruimten en koel- en vrieskast
6. Voedingsbeleid
7. Voedselveiligheid
8. Werkinstructie gezond binnenmilieu
9. w.i. ziektebeleid
10. w.i. vaccinatiebeleid

Veiligheid documenten/protocollen:

1. Ontruimingsplannen
2. Calamiteitenbeleid
3. Toegangsbeleid
4. w.i. veiligheid materialen
5. Huisregels voor ouders (hangt in de centrale hal)
6. w.i. veilig slapen
7. Uitstapjesbeleid
8. Protocol vermissing
9. Formulier overeenkomst sieraden
10. EHBO
11. Meldcode misbruik en kindermishandeling
12. Kind welbevinden Mijn Portret dagopvang en Paspoort BSO 7+
13. Wenbeleid

2; Algemene visie veiligheid en gezondheid

Bij Zo aan de van Vredenburgweg vangen wij kinderen op in een veilige en gezonde omgeving dit doen we door kinderen af te schermen van risico's, kinderen leren om te gaan met kleine risico's, uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

3: Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de grote risico's die op of rond onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

De risico's zijn onderverdeeld in 3 categorieën te weten: **fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid**. Per categorie beschrijven we de belangrijkste risico's met daarbij de maatregelen die zijn of worden genomen om het risico te beperken. Voor de overige risico's geldt onze lopende risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, die als bijlage aan dit document is toegevoegd. De lopende risico inventarisatie is uitgevoerd in september 2017.

Fysieke veiligheid:

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Groep
Verstikking	<ul style="list-style-type: none">- Eten wordt altijd gezamenlijk aan tafel gedaan, is een pedagogisch groepsmoment . Groepsleiding houdt toezicht en zorgt dat kinderen niet propfen.- Tomaatje en druiven klein snijden- Tijdens het eten zit er 1 pm'er bij de kinderen aan tafel.- Op dagen van een lage bezetting kinderen , en 1 pm'er op de groep, zal er hulp ingeroepen moeten worden van andere groepen bij pakken van benodigdheden die liggen buiten de groep of als leidster van de groep af moet.	<ul style="list-style-type: none">- Babygroep, dreumesgroep- Baby en dreumesgroepen- Alle groepen- alle groepen

	<ul style="list-style-type: none"> - Voorwerpen kleiner dan 3 cm weren wij. Voor elke maaltijd lokaal opruimen, medewerkers houden toezicht dat kinderen speelgoed niet in mond stoppen. - Haar clipjes. kinderen geen kleine haarclipjes laten dragen, zodat deze niet in mond gestopt kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> - beide babygroepen - baby- en dreumesgroepen
Vallen	<ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers weten en kennen het slaapprotocol en leven deze na. Op de slaapkamer hangt het slaapprotocol. - De bedden zijn voorzien van een dakje en dubbele sluitingen, medewerkers controleren of de sluitingen goed dicht zijn voordat zij de slaapkamer verlaten. - Boxen zijn volgens de laatste veiligheidseisen en hoogte. Box moet op slot zodra kind erin ligt. - Kinderen kunnen niet zelfstandig in/uit kinderstoel klimmen. Kinderen begeleiden wij altijd bij het betreden van de kinderenstoelen/banken. Bij de kinderstoelen zorgt de groepsleiding dat de kinderen worden vastgemaakt met een tuigje. - De aankleedtafel staat tegen een muur aan en de groepsleiding houdt altijd toezicht als een kind op aankleedtafel ligt. - Bij de trap zitten traphekjes, deze moeten gesloten worden er hangt ook en bordje op het hekje. Kinderen nooit alleen de trap op/af laten gaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen - Alle groepen - Babygroepen - babygroepen - alle groepen - alle groepen /algemene ruimtes
Vergiftiging	<ul style="list-style-type: none"> - Op de groep zijn er schoonmaakmiddelen aanwezig, maar buiten bereik van kinderen. Groepsleiding houdt toezicht dat kinderen geen zalf, luierdoekjes etc. pakken. Deze liggen ten alle tijden buiten het bereik van kinderen. - Tassen van leidsters staan opgeborgen in een kast met slot/ of hoog in een kast . Ouders worden geattendeerd door groepsleiding en memo dat de tas niet in speelruimte gezet wordt. - Er zijn geen giftige planten aanwezig 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen - Alle groepen - alle groepen en aangrenzende buitenruimtes
Verbranding	<ul style="list-style-type: none"> - De enige warmwaterkraan is bij het aankleedtafel. Kinderen kunnen hier niet 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen

	<p>bij. Groepsleiding houdt altijd toezicht als kind op aankleedtafel ligt. Hoofdje van kind ligt bij de kraan vandaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warme dranken van medewerkers worden altijd hoog weggezet en pas gedronken als deze niet meer heet is. - Kinderen kunnen niet bij de radiator, deze zijn voorzien van een omkapping en bedden staan ver van verwarming af. - De temperatuur op de slaapkamer/speelruimte heeft een goede temperatuur tussen de 15 en 18 graden. - Wij gaan met de kinderen alleen beschut buitenspelen tussen 12.00 en 15.00. Kinderen worden een half uur voor dat ze naar buiten gaan ingesmeerd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen - Alle groepen - Alle slaapkamers - Peutergroepen
Verdrinking	<ul style="list-style-type: none"> - Bij uitstapjes met (niet afgeschermd) water in de nabije omgeving is -> kinderen blijven in de wagen. <i>Zie ook ons uitstapjesbeleid – HKZ.</i> - Alleen in (zwem)badjes onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Na gebruik direct legen 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen - Alle groepen
vermissing	<ul style="list-style-type: none"> - Bij het verlaten van onze locatie werken wij via het uitstapjes Beleid. - Bij vermissing gaat het protocol vermissing in werking. - De voordeur is voorzien van een hoge hendel zodat kinderen zelf de deur niet kunnen openmaken - De buitenhekken zijn voorzien van een driepunt handgreep.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Bij uitstapjes buiten de deur zitten de kinderen met riempjes vast in de bolderwagen of Stint. Gaan de kinderen lopen naar een activiteit buiten de deur, gaat dit altijd onder begeleiding van de medewerkers van de groep en lopen de kinderen aan een evacuatiekoord tussen de groepsleiding in. Voordat er op uitstapje gegaan wordt, bespreken pm'ers de regels met de kinderen, krijgen de kinderen een hesje aan voor 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen - Peutergroepen en dreumesgroep

	<p>zichtbaarheid. EHBO, telefoon + telefoonlijst van de kinderen en locatie mee.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voordeur heeft een hoge hendel die kinderen niet zelf open kunnen doen. Ouders/ medewerkers attenderen wij erop dat zij niet kinderen zelf in en uit het gebouw laten gaan om vermissing en ongelukken op straat te voorkomen. - Als wij ons buiten de deur begeven dragen de lopende kinderen altijd een oranje hesje van Zo Kinderopvang. Ook de groepsleiding is herkenbaar aan het oranje hesje/jasje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen, bespreken met peuters - Lopende kinderen en medewerkers
Wiegendood	<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen ten allen tijde met een slaapzak aan laten slapen. Checklist veilig slapen hangt in de slaapkamer. Slaapprotocol wordt nageleefd.. - De slaapkamer heeft een goede temperatuur, tussen de 15 en 18 graden, kinderen worden te slapen gelegd in een slaapzakje en met een t 'shirtje/ romper met lange mouwen en in de zomer een romper met korte mouwen. - Volgens HKZ protocol worden de kinderen iedere 10 minuten gecontroleerd tijdens het slaapmoment. - Het gehele wenbeleid van Zo Kinderopvang is bedoeld om stress bij kinderen te verminderen in een overgangperiode. 	<ul style="list-style-type: none"> - 0-2 jaar - Alle groepen - Alle groepen

Sociale veiligheid:

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Groep
Grensoverschrijdend gedrag	In de dagopvang vind er soms onbewust grensoverschrijdend gedrag plaats tussen kinderen onderling maar ook van kinderen naar pm'ers . Bij dit soort situaties benoemen we en leggen uit met als doel bewustwording.	<ul style="list-style-type: none"> - Dreumes en peutergroepen
kindermishandeling	Wij volgen de meldcode kindermishandeling.	<ul style="list-style-type: none"> - Alle groepen

Gezondheid:

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Groep
Verkeerde medicatie toedienen	Wij werken volgens het protocol medicatieverstrekking. Ouders tekenen een formulier . medicatie wordt in de originele verpakking meegenomen waar de naam van het kindje op staat, ouders dienen de medicatie eerst zelf al toegediend te hebben.	- Alle groepen
Luchtweginfectie (RS virus)	Passen extra hygiëne maatregelen toe zoals beschreven in ons beleid. "handen wassen doe je zo".	Alle groepen maar extra bij de babygroepen
Allergieën/verkeerde voeding	We leggen bijzonderheden vast in het kindgevensformulier en er hangt op de groep/keuken een "bijzonderhedenlijst". Hierin beschrijven wie welke allergieën heeft en we bespreken dit met de medewerker/inval die op die dag op de groep (nieuw) staat.	Alle groepen

4: omgang met kleine risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we omgaan met de kleine risico's. Onze missie is om kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden waarin zij leren omgaan met de kleine risico's die er zijn. We willen ongelukken of ziekte zo veel mogelijk voorkomen maar willen de kinderen niet over beschermen maar juist op een speelse manier leren omgaan met risico's.

Daarom beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar een bult, schaafwond, snee o.i.d. kan gebeuren. Kinderen leren hier zelfs van. Daarom aanvaarden we de kleine risico's en leren we de kinderen om zich aan bepaalde afspraken te houden, maar ook hoe om te gaan met bepaalde spullen zoals speelgoed en rijdend materiaal.

Het beperken van gezondheidsrisico's en kinderen hieraan te laten bijdragen doen wij d.m.v. goede afspraken met de kinderen, maar ook voorbeeld gedrag van de medewerkers is hierbij belangrijk. Voorbeelden van afspraken op het gebied van gezondheidsrisico's zijn: handen wassen na toilet bezoek, hand voor de mond bij hoesten en niezen, gezichten schoon maken na het eten, hoe wij omgaan met kinderen die ruzie hebben, botsen & struikelen.

Wij werken aan de hand van diverse protocollen op het gebied van gezondheid risico's, waarvan een opsomming in de inleiding. Deze protocollen zijn onderdeel van ons kwaliteitshandboek HKZ, welke voor alle medewerkers ten allen tijde beschikbaar zijn. Medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en werken hier ook naar, de protocollen worden jaarlijks geëvalueerd tijdens onze teamoverleggen. De afspraken die wij hebben gemaakt met ouders/kinderen en medewerkers

voeg ik als bijlage aan dit beleid toe (**handleiding uit RIV/RIG 2017-2018 ouders, medewerkers en kinderen als bijlage toevoegen**)

Risico omschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Groep
Vingers tussen kasten/deuren	<ul style="list-style-type: none"> - Vingersafe op de deuren. Deuren goed sluiten. - Eerst naar binnen kijken voordat je deur open doet. 	Alle groepen
Besmettingsgevaar (ziektes) handen wassen na elke verschoonbeurt, speelgoed wassen. Hoesten/niezen in arm dit voorblijven doen en herhalen en benoemen waarom we dat zo doen.	<ul style="list-style-type: none"> - Na leven protocol handenwassen. - Melden aan ouders als er iets heerst op de groep en maatregelen treffen om verder besmetting tegen te gaan. - Zo Kinderopvang volgt de adviezen van het RIVM. 	Alle groepen
Stoten tegen voorwerpen	<ul style="list-style-type: none"> - Het kinderdagverblijf is zo ingericht dat er geen scherpe hoeken aanwezig zijn. 	Hele centrum
Vallen/stoten	<ul style="list-style-type: none"> - Binnen niet rennen - Speelgoed opruimen. Benoemen waarom en ze daarbij helpen. 	Hele centrum

5: Risico inventarisatie

Sept 2017 hebben wij voor het laatst een algehele inventarisatie uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben wij de risico's in kaart gebracht. De grote risico's zijn omschreven. De uitkomsten zijn in de vorm van actieplannen toegevoegd.

Komend jaar zullen wij dit beleid tijdens elk teamoverleg evalueren en zo nodig bijstellen of aanvullen, een uitgebreide omschrijving hiervan staat in hoofdstuk 8 beleidscyclus

Ongevallen registraties

Bij ongelukken wordt er per groep geregistreerd op het "registratieformulier ongevallen". Deze registraties worden doorgenomen door de vestigingsmanager, eventueel besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen en acties op ondernomen. Er worden weinig ongevallenregistratie formulieren ingevuld. Hier moet op worden aangestuurd zodat we de veiligheid nog meer kunnen verbeteren. Dit geldt voor de hele vestiging. Blijven bespreken en aansturen wanneer er een formulier moet worden ingevuld.

6:Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen: kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor ieders normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling aan de orde is.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten : Op de dagopvang vormt het **vier-ogenprincipe** een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet **kunnen** meekijken of meeluisteren met een collega. De organisatie dient bij de invulling van het vier-ogenprincipe rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een collega alleen op de groep is. We passen op onze vestiging het vier-ogenprincipe toe. Alle toegangsdeuren naar de groepen hebben een strook glas in de deur, waardoor je zeer gemakkelijk de groepen op kunt kijken. Tijdens de haal- en brengmomenten zijn er veel ouders op de groepen aanwezig en doordat alle groepen aan minimaal één andere groep grenzen, is er sprake van een zeer open werksfeer.. Medewerkers lopen zeer regelmatig bij elkaar binnen om bijvoorbeeld iets door te geven, een knutselwerkje op te halen of een telefoontje door te geven. Aan het begin en eind van de dag staan de tussendeuren tussen de groepen open, zodat er veel onderlinge controle is. Hierdoor is de drempel heel laag en is het mogelijk om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken.

Op de slaapkamers zijn babyfoons aanwezig Wij werken met een deurcode voor ouders; ouders kunnen dus zelf binnenkomen. Hierdoor kunnen ouders onverwacht de groepen op lopen. Door in groepsoverleggen en team overleggen medewerkers elkaar feedback te laten geven, stimuleren wij een cultuur waarin je elkaar aanspreekt op het functioneren. Als het geven van feedback vanzelf gaat, zullen medewerkers ook sneller vervelende zaken melden.

Achterwacht

Op onze vestiging werken wij niet met achterwacht. Er zijn altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig bij het openen en/of sluiten van het pand.

7: EHBO regeling

Op onze locatie doen nemen wij maatregelen om te voorkomen dat een kind letsel oploopt. Mocht een kind toch letsel oplopen dan zijn bijna alle medewerkers geschoold in kinder EHBO of kinder EHBO/BHV . Zo is er altijd iemand aanwezig die EHBO handelingen kan en mag verzorgen. Nieuwe medewerkers zullen z.s.m. een kinder EHBO cursus gaan volgen. Zolang zij niet gediplomeerd zijn zullen zij nooit alleen op de locatie werkzaam zijn.

Onze kinder EHBO en BHV opleidingen zijn erkend door het Nederlandse Rode Kruis.

Naam medewerker	BHV diploma	Kinder EHBO diploma
Chantal	x	x
Els	x	x
Bo	x	x
Annemarie		x
Manon		x
Mandy		x
Cora		x
Sandra M		x
Sandra J		x
Brenda		x
Gaby		x
Esmee		x
Kelly		x
Priscilla	x	x
Debbie	x	x
Stefanie		x
Petra		x

8:Beleidscyclus

Deze beleidscyclus zijn we gestart met een risico inventarisatie, we hebben hierbij gekeken naar de risico's die al in onze lopende risico inventarisatie omschreven stonden. Daarnaast hebben we de grote risico's besproken met alle medewerkers tijdens een teamoverleg. Het komende jaar zullen we ieder kwartaal standaard in het groepsoverleg de onderwerpen evalueren, zodat alle onderwerpen uit deze inventarisatie aanbod blijven komen. Zo blijven alle medewerkers betrokken bij de inventarisatie van de risico's en creëren we doorlopend bewustwording, en een contante cyclus van gemaakte afspraken en evaluatie. Vanaf 1 januari starten we met deze cyclus en zullen we na groeps/teamoverleg omschrijven wat de actiepunten zijn en of de genomen maatregelen hebben geleid tot een meer veilige en gezonde omgeving. We gebruiken hiervoor het volgende schema:

datum	actie	Afgesproken maatregel

datum	Genomen maatregel	effect	Vervolg nodig ja/nee?

9: communicatie en afstemming intern/extern

Wij vinden het belangrijk dat iedereen binnen onze locatie op de hoogte is van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Ook stagiaires, invalkrachten worden op de hoogte gebracht van dit beleid. Wij zorgen voor een uitgebreide introductie van ons beleid, daarnaast is het beleid op een herkenbare plek inzichtelijk voor nieuwe medewerkers. Zo zijn alle aanwezige personen in staat om te handelen volgens onze afspraken.

Onze oudercommissie heeft adviesrecht op dit beleid . Eind 2017 hebben zij input gegeven op de eerste versie van deze nieuwe werkwijze. Tijdens ons groepsoverleg is het bespreken van het veiligheid en gezondheidsbeleid een vast agendapunt, zodat de cyclus blijft bestaan en we bijstellen waar dit nodig is. Een samenvatting hiervan wordt daarnaast ook opgenomen in de notulen van deze overleggen. Tijdens een rondleiding en/of het intake gesprek informeren we ouders over het veiligheid en gezondheidsbeleid. Via onze maand communicatie en de verslagen van de oudercommissie worden ouders op de hoogte gehouden van de voortgang en cyclus van het beleven.

Bronnen / Verwijzingen:

- Veiligheid.nl/risicovolspelen
- HKZ Beleidshandboek Zo Kinderopvang
Veiligheid:
 - Ontruimingsplan
 - Calamiteitenbeleid
 - Registratie ongevallen
 - Toegangsbeleid
 - Veiligheid materialen
 - Huisregels voor ouders (hangt in de groepen)
 - Kindgegevensformulier
 - Veilig slapen
 - Uitstapjesbeleid

- Formulier overeenkomst sieraden
- EHBO
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Wenbeleid
- Zorgprotocol
- Kindvolgmodel

Gezondheid:

- Schoonmaaklijsten
- Ventilatie
- CO₂
- Luchtvochtigheid
- Temperatuurlijsten ruimten en koel- en vrieskast
- Voedingsbeleid
- Voedselveiligheid
- Werkinstructie gezond binnenmilieu
- Ziektebeleid
- Vaccinatiebeleid