



Pedagogisch beleidsplan Zo Kinderopvang 0-4 jaar

Zo aan de 2^e Sweelinckstraat

Kinderopvang





Inhoudsopgave

Inleiding/voorwoord	1
I. Pedagogische doelstelling: burgerschap en vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw	2
Betrokken	2
Ondernemend	2
Nieuwsgierig	2
II. Wettelijke 'doelen': emotionele veiligheid, ontwikkeling van competenties en morele ontwikkeling	4
Emotionele veiligheid, waaronder wenbeleid	4
Ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties	5
Gezondheidsontwikkeling	7
Morele ontwikkeling	8
III. Drie pedagogen: volwassenen, kindergroep en omgeving	8
Volwassenen: pedagogisch medewerkers en ouders	8
Groep /andere kinderen	10
Omgeving / ruimte / inrichting / materialen	11
Groepsopbouw en samenstelling groepen	12
Verwijzingen:	14



Inleiding/voorwoord

Dit is het beleidsplan van Zo Kinderopvang voor de dagopvang (KDV). Dit beleidsplan is een levend document. Dit document is gemaakt voor en door pedagogisch medewerkers, onder begeleiding van de pedagogische staf en in samenspraak met de oudercommissies en de centrale oudercommissie van Zo Kinderopvang.

Tijdens verschillende bijeenkomsten in beide regio's waarin Zo Kinderopvang werkt hebben medewerkers en ouders ieder vanuit hun eigen kennis en expertise input geleverd voor dit beleidsplan. Dit proces zorgt voor draagvlak en begrip. De invoering van het beleid wordt daarmee veel eenvoudiger.

Afgelopen maanden is het pedagogisch beleidsplan herzien als gevolg van de invoering Wet Kwaliteit Kinderopvang en Innovatie. Waar nodig is aangevuld, terwijl het gedachtengoed van ons pedagogisch beleid gehandhaafd is.

Zo Kinderopvang is een decentrale organisatie. Dit is ook te zien in het pedagogisch beleidsplan. Zo Kinderopvang draagt een gezamenlijke visie op pedagogisch beleid uit. We geloven echter ook dat elke vestiging zijn eigen pedagogische identiteit mag hebben, uiteraard binnen de gestelde kwaliteitseisen. De vestigingseigen ideeën en toepassingen zijn in het oranje te vinden in dit plan.

We stellen dit document vast voor dit moment en evalueren elke twee jaar. In die periode gaan pedagogisch medewerkers, ondersteund door de vestigingsmanager en de afdeling pedagogiek, verder met de ontwikkeling van de werkwijze en van de eigen competentie. Want bij Zo is iedereen in ontwikkeling.

Leidend bij Zo KDV is het persoonlijke contact van de medewerkers met ieder kind en zijn/haar ouders¹. Want opvoeden en ontwikkelen gebeurt het beste in een betrokken relatie met vertrouwde volwassenen.

Zo aan de 2^e Sweelinkstraat
Vestigingsmanager
Anita Kester

¹ Waar ouders staat, bedoelen we ouders of andere vaste verzorgers van het kind



I. Pedagogische doelstelling: burgerschap en vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw

Bij Zo Kinderopvang willen we samen met ouders de kinderen begeleiden naar volwassenheid, een stip aan de horizon. We begeleiden ze naar een toekomst als:

Democratische wereldburgers, die goed in hun vel zitten, hun talenten kennen en verder willen ontwikkelen, en zich positief willen inzetten voor de samenleving, met een gezonde leefstijl, een open en geïnteresseerde houding, gemeenschapszin en medeverantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de omgeving. Zij doen dat samen met anderen en ieder naar eigen vermogen.

Natuurlijk werken we daaraan vanuit de eigenheid van elke leeftijdsfase. Daarbij zijn een veilige hechting, sensitieve responsiviteit van volwassenen, spelen, zelf doen, plezier, creativiteit en humor sleutelbegrippen.

In de 21^{ste} eeuw gaat het daarbij om '21st century skills': Betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Betrokken

Stimuleren van betrokkenheid betekent dat we kinderen ondersteunen om betrokken te zijn in hun activiteiten en spel. Daarmee bedoelen we dan dat ze geconcentreerd in hun activiteit kunnen opgaan zonder zich te laten afleiden.

We zorgen ook dat kinderen betrokken raken bij de wereld om hen heen. Die betrokkenheid betekent dat we goed naar elkaar (leren) luisteren zodat we oog krijgen voor de ander / andere kinderen op de groep. Een tweede stap is buiten de eigen groep (andere leeftijdsgroepen). Daarna ook buiten de vestiging, de buitenwereld, de natuur, de samenleving.

Ondernemend

Een positief zelfbeeld, zelfkennis, vertrouwen in zichzelf en in de omgeving, maken dat kinderen op ontdekking kunnen gaan, initiatieven kunnen nemen en daarmee hun eigen leeromgeving creëren. Een veilige omgeving is daartoe een voorwaarde.

Voor iedereen, kinderen, medewerkers en ouders, geldt dat we ons richten op een positieve instelling en een probleemoplossende manier van denken, spelen en werken. We observeren de kinderen, geven ze de ruimte om zelf te ondernemen en bieden uitdagingen om kinderen uit de tent te lokken. We zien wanneer de activiteit van kinderen niet verder komt zodat we ze op het juiste moment verder kunnen helpen. We helpen kinderen succeservaringen op te doen die het zelfvertrouwen vergroten.

Nieuwsgierig

Om kinderen toe te rusten op een leven lang leren en te zorgen dat kinderen nieuwsgierig en leergierig worden, geven we ze letterlijk en figuurlijk de ruimte, een veilige omgeving en een aanbod in materialen en activiteiten om te leren en ontdekken. Een veilige omgeving betekent ook leren omgaan met risico's. Bijvoorbeeld omgaan met volwassenenmateriaal, klimmen en springen waarbij je kunt vallen. Hygiëne betekent dat kinderen het onderscheid leren tussen gewoon vuil (modder) en gevaarlijk vuil (poep). Jonge kinderen prikkelen we door een aanbod in snoezelactiviteiten, waardoor ze zich bewust worden van hun zintuigen.

In de communicatie met kinderen stellen we open vragen. Dat zijn vragen zonder verwachting of invulling. Dus niet: welke kleur is dit, maar wel: wat is hier veel te zien hé, wat zien we hier allemaal?



Pedagogisch medewerkers en ouders zijn rolmodel. Zo ondersteunt haar medewerkers dan ook om zich verder te ontwikkelen in betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Voor medewerkers en ouders is een voorwaarde, dat zij gelijkwaardige partners zijn.

In werkoverleg en in teamoverleg bespreken medewerkers met elkaar wat bovenstaande voor hen betekent en hoe ze daaraan werken.



II. Wettelijke ‘doelen’: emotionele veiligheid, ontwikkeling van competenties en morele ontwikkeling

Emotionele veiligheid, waaronder wenbeleid

Emotionele veiligheid is de eerste voorwaarde voor ontwikkeling. We verdiepen ons in de kinderen en zorgen dat we ze goed leren kennen en dus ook goed op ze kunnen reageren. We maken kinderen duidelijk dat ze mogen zijn wie ze zijn en respecteren ze in hun eigenheid.

Zo Kinderopvang zorgt voor vaste medewerkers op de groepen die met ieder kind een liefdevolle relatie aangaan, waardoor kinderen in de groep goed kunnen hechten.

Voor het eerst naar een kindercentrum is voor baby's een stressvolle gebeurtenis. Stress heeft een negatieve invloed op de ontwikkeling van de hersenen van baby's. Daarom is zorgvuldig wennen van groot belang. Door te zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit tussen thuis en de babygroep proberen we de stress zo laag mogelijk te houden.

Het wennen als het kind de eerste keer komt en het wennen bij de overgang naar een volgende groep en naar de BSO is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en medewerkers. Daarom stellen wij bij de intake samen met de betreffende ouders een wenplan op.

Wennen

Niet alleen de kinderen maar ook de ouders moeten wennen aan een nieuwe situatie.

Minimaal 2 weken voordat de opvang start, nodigen we u uit voor een intakegesprek. Samen met u bepalen we het wenplan. In dit wenplan bespreekt u met de vaste leidsters hoe vaak uw kindje komt wennen, op welke momenten en of ouders wel/niet aanwezig zullen zijn. Een wenplan kan voor ieder kindje anders zijn gezien ieder kindje iets anders nodig heeft. We vragen u om het volgende mee te nemen bij deze eerste afspraak: voeding voor de baby als het kind andere voeding dan de verstrekte voeding krijgt, speentje, eigen flesje als u dit wilt, reservekleding, iets vertrouwds van thuis: een knuffeltje of doekje waaraan het kind gehecht is; foto van het kindje zelf, foto van het gezin.

Bij onze babygroepen vragen we de ouders hoe ze hun kind verzorgen. We nemen dan zoveel mogelijk hun handelingen over.

Wanneer ouders en medewerkers inschatten dat het kind het verwarrend zal vinden als de ouder meedraait, dan is het natuurlijk niet nodig dat de ouder mee komt helpen. Alles in overleg! Dit wenbeleid vraagt iets van medewerkers en van ouders. Zo zal daarom waar nodig de medewerkers toerusten om het belang van een zorgvuldige wenprocedure toe te lichten

Overstap naar nieuwe groep

Voorafgaand aan de overstap naar de volgende groep vertelt de pedagogisch medewerker minimaal een maand van te voren aan de ouders wanneer en naar welke groep het kind over zal gaan. De medewerk(st)er stelt u voor aan de pedagogisch medewerker(s) van de nieuwe groep. U krijgt een rondleiding en de pedagogisch medewerker legt uit hoe een dag op de nieuwe groep eruit ziet en welke regels er gelden. 5



Ook bespreken we samen met ouders hoe we het wennen op de nieuwe groep het beste kunnen aanpakken. We plannen samen wennmomenten in en bepalen samen of u aanwezig bent bij het wennen of niet. De eerste keer zal het kind altijd begeleid worden door de vaste pedagogisch medewerker als het naar de nieuwe groep gaat. De gemaakte wenafspraken worden schriftelijk vastgelegd naar de ouders.

Op de eerste dag van de wenperiode blijft de PM'er even samen met het kind in de nieuwe groep. Daarna blijft het kind in de nieuwe groep en gaat de medewerk(st)er terug naar de oude groep, na duidelijk gezegd te hebben tegen het kind dat het straks weer zal worden opgehaald of teruggebracht wordt.

De PM'ers van de nieuwe groep houden het kind tijdens de eerste wendagen extra in het oog.

Naar aanleiding van deze eerste wendagen wordt in samenspraak met de oude en nieuwe medewerk(st)er een indeling gemaakt van de wenperiode. Deze periode is afhankelijk van het kind en diens reactie op de nieuwe medewerk(st)ers, groepsamenstelling en omgeving. In ieder geval moet de wenperiode minimaal uit drie opgebouwde dagen bestaan.

Ook wanneer het de eerste dag goed is gegaan wordt de volledige wenperiode afgerond.

Om de kinderen die komen wennen goed te kunnen begeleiden en de veiligheid van de andere kinderen te kunnen waarborgen kunnen er maximaal 2 kinderen tegelijkertijd wennen op een nieuwe groep.

Een wenperiode naar een volgende groep neemt ongeveer 3 dagen in beslag, en de afspraken worden ook schriftelijk vast gelegd door de pedagogisch medewerker. Mochten we denken dat het langer nodig is dan verlengen we het. De ouders krijgen een briefje mee naar huis waarin staat wanneer de wendagen zullen plaatsvinden. Zo kunnen zij ook de kinderen hierop voorbereiden.

Dit wenbeleid vraagt iets van medewerkers en van ouders. Zo zal daarom waar nodig de medewerkers toerusten om het belang van een zorgvuldige wenprocedure toe te lichten.

Kinderen voelen zich veilig als er voldoende structuur is in de groep. Dat doen we door het gebruik van vaste rituelen bij dagelijks terugkerende activiteiten en bij bijvoorbeeld het afscheid nemen. We hanteren een duidelijk dagritme en we zijn duidelijk en consequent in het hanteren van afspraken en grenzen.

We zijn ons bewust van de hoeveelheid prikkels in een dagopvanggroep en proberen die dan ook te beperken. Dat geldt zeker voor baby's gedurende de wenperiode en bij de breng- en haalmomenten.

Dit ziet u onder andere terug in:

- Gekozen kleuren op onze 0-2 groepen/babygroepen
- Bij voorkeur inzet stagiaires op onze groepen met kindjes van boven de 2 jaar
- De manier waarop wij omgaan met het opstarten, afsluiten, samenvoegen van groepen (verder in dit document)
- Inzet van het snoezelen om kinderen meer te laten ontspannen.
- Het donker maken van de ruimte als we werken dat de hoeveelheid licht teveel invloed heeft op de baby's

Samenwerking met ouders is belangrijk voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Daarom streven we naar een hoge ouderbetrokkenheid. In dialoog met ouders wisselen we ideeën en belangen uit. We vragen ook ouders om duidelijk te zijn naar hun kind over wat er gebeurt, wanneer ze weggaan enzovoort. Samen zorgen we voor rustige en duidelijke ontvangst- en afscheidsmomenten.

Voor alle situaties geldt dat we kijken naar de behoeften en het karakter van het individuele kind.

Ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties

Emotionele veiligheid en (zelf)vertrouwen maakt dat kinderen op verkenning kunnen gaan. We ondersteunen kinderen om zich te ontwikkelen op een speelse manier, door zelf spelen, onderzoeken en ervaren. Kinderen ontdekken wie ze zijn, ontdekken hun 'ik', als ze zich gehoord weten, als ze zelf mogen doen wat ze zelf kunnen. Medewerkers tonen daarbij geduld en maken beurten in de interactie (respect voor autonomie). Wij stimuleren de zelfstandigheid en scheppen veel mogelijkheden waarin kinderen zelf kunnen kiezen.



Als kinderen betrokken spelen, ontwikkelen ze zich. Daarom organiseren we een aanbod en situaties in de groep waardoor kinderen komen tot betrokken spel. Dat doen we door het ontwikkelen van betekenisvolle thema-activiteiten. Het aanbod betreft alle ontwikkelingsdomeinen uit het Pedagogisch Kader Kinderopvang 0-4, waarbij medewerkers de ontwikkellijnen per ontwikkelingsfase hanteren voor:

- bewegen en zintuiglijk ervaren
- samen spelen en samenleven
- taal en communicatie
- natuur en fysieke omgeving
- ordenen, meten en rekenen
- geluid en muziek, dans en beweging
- beeldende expressie

Deze ontwikkellijnen zijn in trainingen uitgezet en geïntroduceerd .

Weekoverzicht

Ouders ontvangen wekelijks een weekoverzicht. Daarin vertellen we en staan er foto's in van wat we hebben gedaan. Ook staat de personele bezetting en algemene informatie rondom de locatie in deze weekoverzicht. In de nieuwsbrief die elk kwartaal uitkomt en vanuit de communicatie-afdeling van Zo Kinderopvang verstuurd wordt, krijgen ouders meer achtergrondinformatie over onze opvang.

Elke groep beschikt over een leeshoek en we lezen dagelijks samen met de kinderen.

Iedere vestiging heeft een ambassadeur voor Boekstart, de voorleescoördinator. Op Zo aan de 2e Sweelinckstraat is dit Umberto Umbugni, medewerker van de peutergroep. Deze pedagogisch medewerker heeft een leesplan opgesteld, de leeshoek ingericht en schaft boeken aan voor de vestiging. Ook adviseert de voorleescoördinator de collega's over de boeken die ze gebruiken.

We observeren ieder kind individueel, gericht op welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling. We helpen kinderen om te reflecteren op hun eigen activiteiten en gedrag. We stimuleren samenspel. We belonen kinderen door positieve feedback (successen laten ervaren en benoemen), of door complimenten te geven voor de intentie in plaats van voor het resultaat (niet: 'goed zo', maar: 'wat heb jij hard gewerkt!').

We houden bij ons aanbod rekening met 3 niveaus van leren:

- Voorzeggen, voordoen
- Zelf te doen en ervaren
- Zelf iets willen ontdekken en uitzoeken

Ook als we zelf meespelen of nieuwe materialen of ervaringen aanbieden, streven we ernaar om kinderen zelf te laten ontdekken en uitzoeken. Op dat niveau bereiken we de hoogste betrokkenheid ('deep level learning').

Door regelmatige documentatie, in ouderbijeenkomsten en met een kindvolgsysteem, brengen medewerkers en ouders naar elkaar in beeld hoe die ontwikkeling gaat en wat de kinderen in de groep en thuis beleven. Ouders worden graag betrokken bij de dagelijkse activiteiten van de groep. We gaan regelmatig met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind en hoe we die in de groep en thuis ondersteunen.

Kindvolgmodel:

Om te bepalen hoe kinderen ontwikkelen, gebruiken wij het kindvolgmodel Mijn Portret. Dit instrument leert ons het kind leren kennen; de ontwikkeling van een kind te volgen met bijzondere aandacht voor welbevinden (Hoe 7

goed voelt dit kind zich?) en betrokkenheid (Hoe geboeid is het kind bezig?) en de talenten van een kind te ontdekken, te zoeken naar de interessegebieden van elk kind en zijn/haar relaties met anderen.



De ontwikkeling wordt gevolgd in negen ontwikkelingsgebieden: grote motoriek, kleine motoriek, taal, sociale ontwikkeling, logisch en wiskundig, begrijpen van de fysische wereld, goed in je vel zitten, muzische expressie en zelfsturing/ondernemen. Hierbij ligt de nadruk telkens op het positieve: op wat het kind allemaal al kan en niet op wat het niet kan.

Indien een kind een afwijking in de ontwikkeling laat zien die reden tot zorg geeft, verwijzen we de ouders door naar passende instanties. Voor meer informatie hoe wij omgaan met kinderen waarover we ons zorgen maken, verwijzen we naar ons zorgprotocol.

Gezondheidsontwikkeling

Gezondheid is een belangrijke voorwaarde voor het ontwikkelen van je competenties. We ondersteunen ouders die op de vestiging willen voeden en creëren in overleg een plek waar ze dat rustig kunnen doen. Bij afgekolfde borstvoeding volgen wij de hygiëne- en bewaarrichtlijnen van het Voedingscentrum.

We voeren een voedingsbeleid waarbij medewerkers en kinderen in overleg met ouders grote vrijheid hebben in het bepalen van het aanbod en waarbij kinderen waar mogelijk worden betrokken bij het bereiden en bepalen van het aanbod, zodat ze zelf bewust worden van wat ze eten, wat er in zit, enzovoort. Onze inhoudelijke visie op voeding is uitgebreid beschreven in de beleidsnotitie voeding. Maaltijden en eetmomenten zijn ook pedagogische activiteiten.

Op onze Zo aan de ze Sweelinkstraat locatie ligt de focus op 'minder zoet, minder zout en meer variatie'. We geven de kinderen vooral water, thee en melk en slechts af en toe diksap. Ook stimuleren we de smaakontwikkeling van de kinderen door ze verschillende, bij de leeftijd passende, levensmiddelen te laten proeven. Regelmatig maken we een warme maaltijd voor en met de kinderen.

Op een dag hebben we vier eetmomenten. Wat we eten varieert per dag. U kunt hierbij denken aan: fruit, bruin brood/warme maaltijd, cracker, rijstwafel, soepstengel, yoghurt, eitje, soep, rauwe groenten (komkommer, tomaat), etc. We vragen ouders om ook bij traktaties rekening te houden met dit beleid.

Zo mogelijk gaan we dagelijks naar buiten. We stimuleren ook binnen bewegingsactiviteiten.

De kinderen van de dagopvang spelen in onze eigen tuin/buitenruimte/dakterras, die grenst aan ons pand. De tuin is omringd door een afgesloten schutting, zodat de kinderen niet weg kunnen. De kinderen gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar buiten. De groepen spelen ofwel alleen of gezamenlijk buiten. Voornamelijk beide babygroepen en dreumesgroep de Dansers maken de kinderen gebruik van het dakterras. Hier ligt kunstgras op, waar zowel de baby's als dreumesen op kunnen spelen.

Babygroep de Ballonnen maakt ook gebruik van het grasveld op het kerkplein van de Maranathakerk en wordt er extra gewandeld met de kinderen. De peutergroepen maken gebruik van de tuin die grenst aan de 2 peutergroepen.

Het buitenspeelmateriaal in de tuin staat opgeslagen onder de overkapping; de stal. Deze overkapping kan afgesloten worden. Er zijn fietsjes, loopkarren, ballen, harken, bezems, zandbakmaterialen, etc.

Onze buitenruimte is ingericht als een ontdektuin. We hebben naast tegels ook stukjes kunstgras en boomschors in de tuin. In de tuin is een tweetal moestuinen. Er is een kruipparcours, klimpaaltjes, een insectenhoek en een glijbaan. Daarnaast een zandbak die we na het spelen afsluiten met doek. Er is een konijn die we samen met de kinderen verzorgen. Het dakterras heeft schaduwdoek om schaduwplekken te realiseren, in de tuin is er genoeg beschutting door de bomen die er groeien 8

Wij maken niet alleen gebruik van de speelruimtes achter ons pand maar gaan we er ook regelmatig op uit buiten de opvang locatie. Dit kan zijn een wandeling door de wijk, het bos of een van de vele speeltuinen in de omgeving.

Hierbij maken wij gebruik van de bolderkar, kinderwagens en draagzakken. Ook hebben wij stints en een bakfiets, hiermee zijn wij in de gelegenheid om een uitstapje wat verder weg te doen.



Morele ontwikkeling

Kinderen leren wat goed is en wat niet, door structuur, zoals dagelijkse rituelen (samen aan tafel zitten om te eten bijvoorbeeld), omgangsnormen, rekening houden met elkaar.

Zoveel mogelijk zoeken we samen met kinderen uit wat goed is en wat niet. Zo helpen we hen om zich normen en waarden eigen te maken in plaats van ze op te leggen omdat dat nou eenmaal zo is.

Zelf zijn we als medewerker rolmodel en consequent in het overdragen van normen en waarden, regels en ritmes. We gebruiken kinderboeken met thema's die aanleiding geven tot praten en nadenken over morele items.

We communiceren met de ouders en verwachten van de ouders dat zij hun normen en waarden en hun belangen kenbaar maken. Op basis van die uitwisseling proberen we zoveel mogelijk gelijke lijnen te trekken.

III. Drie pedagogen: volwassenen, kindergroep en omgeving

Volwassenen: pedagogisch medewerkers en ouders

Ouderbetrokkenheid betreft het uitwisselen van ideeën en meningen; medewerkers zien een mening van een ouder als een teken van betrokkenheid. Dat is goed voor de kinderen en voor de kinderopvang.

Het gaat ook over het inschakelen van ouders bij het gebeuren in de groep en de vestiging, bijvoorbeeld door ouders uit te nodigen bij de nationale voorleesdagen of andere gebeurtenissen.

Er is intensieve, zo mogelijke dagelijkse interactie en uitwisseling tussen ouders en medewerkers die op die dag op de groep staan. We werken samen aan de ontwikkeling van kinderen en bespreken dus wat de kinderen in de groep en thuis hebben meegemaakt, hoe we thuis en in de groep omgaan met eten en slapen, hoe we zullen werken aan zindelijkheid, omgaan met speen en knuffels, enz. Dagelijks dragen we wederzijds over wat het kind heeft meegemaakt. Door een overdrachtsgesprek, door documentatie (bijvoorbeeld foto's) op de groep en op de website.

Haal- en brengmomenten

Aan het begin en eind van de dag houden wij een overdrachtsgesprek met de ouders. Aan het eind van de dag vertellen we aan de ouders hoe het is gegaan. We vertellen altijd wat het kind gedaan heeft en wat ons is opgevallen. Op ons dagritmebord kan de ouder zien wat/hoeveel het kind gegeten en gedronken heeft en hoe lang het kind heeft geslapen. Wij streven naar een "effectief" haal- en brengmoment voor ouders. Dit bereiken we door de groep in te richten met speelhoekjes, waardoor kinderen zelfstandig kunnen spelen. Op die manier kan de pedagogisch medewerker rustiger met een ouder communiceren. Ook zorgen we dat er voldoende (volgens wettelijke kaders) pedagogisch medewerkers aanwezig zijn voor de overdracht. De vestigingsmanager of adjunct vestigingsmanager is regelmatig aanwezig op de vestiging om vragen van ouders te beantwoorden tijdens haal en brengtijden. De vestigingsmanager is daarnaast regelmatig op de groep te vinden om contact te houden met kinderen en medewerkers, maar ook om pedagogisch medewerkers te coachen.



Schriftjes

Voor elk kind schrijven we een schriftje. Hier schrijven we regelmatig in wat we zien bij het kind qua ontwikkeling. Dit schriftje geven we mee aan ouders en we vragen hen om ook terug te schrijven. Zo ontstaat een dagboek voor het kind.

Mijn Album

We maken veel foto's van onze activiteiten. Deze foto's plaatsen we wekelijks op een beveiligde website waar ouders de foto's kunnen bewonderen. U kunt op deze website komen via www.zokinderopvang.nl en daarna kiezen voor de vestigingspagina. Het wachtwoord van de besloten fotopagina ontvangt u op de vestiging.

Social Media

Facebook en Twitter worden gebruikt om u extra dingen te laten zien van onze vestiging. Hierbij gebruiken we foto's van onze activiteiten. Ouders geven toestemming voor het gebruik van foto's voor externe doeleinden.

Aan elk kind wijzen we één van de medewerkers toe als mentor. Als er een nieuw kind start, hoort de ouder in het intakegesprek wie de mentor van het kind zal zijn (kindgegevensformulier). Zodra de mentor is aangewezen, stelt zij zich als mentor voor aan de ouders. De mentor bespreekt met de collega's hoe het gaat en voert met de ouders een evaluatiegesprek, tenminste in het jaarlijkse oudergesprek, na de eerste 6 weken (wenperiode) en bij de overgang naar een andere groep. Hierbij gebruikt zij het kindvolgmodel.

Rond iedere verjaardag van het kind vullen de pedagogisch medewerkers het Portret in. We nodigen ouders uit voor een oudergesprek. Wij geven aan ouders een portret met uitleg mee en vragen om zij deze vooraf ook kunnen invullen. Op deze manier kunnen we een goede vergelijking maken met thuis en de opvang. Na het gesprek vragen wij ouders om op het portret een handtekening te zetten voor gezien. Mocht een ouder geen gesprek willen dan vragen wij hier ook voor te tekenen op het ingevulde portret. Het ingevulde portret voegen we toe aan de kindgegevens. Zo hebben we van elk kind een compleet document

De pedagogisch medewerker is rolmodel voor de kinderen. Voor kinderen is het dan ook belangrijk om zich met vrouwen *en* met mannen te kunnen identificeren. Om die reden streeft Zo Kinderopvang naar meer mannelijke pedagogisch medewerkers in haar personeelsbestand.

Vaste pedagogisch medewerkers bieden kinderen veiligheid. Ze zijn positief en goed in het benoemen van successen.

Op het bord bij de groepsruimtes hangt een mededelingenbord waarop de namen van de groepen staan en de namen van de medewerkers die er werken, zodat het voor ouders duidelijk is welke medewerker wanneer op welke groep staat. Voor de kinderen van 0-1 jaar geldt dat er 2 vaste gezichten op de groep staan. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Dat betekent dat er dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep kunnen werken, naast de 'vaste' gezichten.

De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Tijdens vakanties van de pedagogisch medewerker van de babygroep geeft de OC per vakantie toestemming dat dan het derde gezicht van de groep het vaste gezicht van de groep zal zijn tijdens de vakantie. De vestigingsmanager verstuurt ouders maandelijks een overzicht van de personeelsbezetting op de groep. Af en toe ziet u een stagiaire op de groep. Wij vinden het belangrijk om leerbedrijf te zijn en toekomstige pedagogisch medewerkers te laten zien hoe zij hun werk als pedagogisch medewerker kunnen uitoefenen. Wij laten ouders via het maandoverzicht weten dat er een stagiaire op de groep meedraait en er hangt op het informatiebord een melding hiervan. Alle stagiaires zijn in het bezit van een recente VOG



Zo Kinderopvang werkt aan voortgaande professionaliteit van medewerkers. Medewerkers ontvangen allemaal video-interactietraining. Daarmee werken wij aan steeds betere interactievaardigheden.

Zo is een Lerende Organisatie waar iedereen permanent leert, kinderen, medewerkers, ouders en management. Elke pedagogisch medewerker heeft voor zichzelf in beeld welke pedagogische vaardigheden hij/zij verder wil ontwikkelen en krijgt daarvoor minimaal eens per jaar coaching on the job door een pedagogisch coach.

We stellen het op prijs als medewerkers extra talenten waarover ze beschikken, willen inzetten, bijvoorbeeld in de vorm van kinderworkshops.

Teamleren doen we in het teamoverleg en door uitwisseling van good practices in de medewerkersnieuwsbrief en op Facebook.

Alle medewerkers beschikken over kinder-EHBO. Daarbovenop is er een jaarlijks opleidingsprogramma.

Groep /andere kinderen

Het werken met vaste gezichten biedt veiligheid en maakt dat een groep als groep goed functioneert. Dat geldt voor medewerkers, maar ook voor kinderen onderling. We hanteren vaste rituelen zoals steeds dezelfde liedjes als een ritueel. Met structuur, rituelen en vaste gewoontes creëren we rust. Het groepsgevoel vergroten we bij het vieren van feestjes.

De samenstelling van de groep kan het groepsklimaat sterk beïnvloeden. We houden daarom goed in de gaten dat ieder kind wordt gezien en gehoord. En dat we voldoende aan zijn behoeften tegemoet kunnen komen, ongeacht het aantal kinderen, jongens of meisjes, oudsten en jongsten.

We stimuleren het samen spelen door het activiteitsaanbod (aanbod in kleine groepjes). In vrij spel doen we dat door speelplekken zodanig in te richten dat kinderen gemakkelijk samen kunnen spelen. We spelen zelf met de kinderen mee als we denken dat we daardoor het samenspel kunnen verdiepen. Maar we geven kinderen ook voldoende ruimte om zelf samen te spelen en bijvoorbeeld kleine conflicten zelf op te lossen.

Voor alle kinderen zorgen we dat er naast alle samenspel ook gelegenheid is om zich even alleen of met zijn tweeën in een rustig hoekje terug te kunnen trekken.

Soms moeten groepen worden samengevoegd. We hanteren daarbij de 'drie pijlers': streven naar continuïteit in medewerker, andere kinderen en groepsruimte en zorgen ervoor dat kinderen zich veilig kunnen voelen en niet overprikkeld raken.

Voor de samenstelling van de stamgroepen en de roosters met de 3-uursregeling, zie bijlage.

Samenvoegen van stamgroepen

Op bepaalde momenten voegen wij stamgroepen samen. De dreumesen of baby's spelen dan met elkaar. Ook tijdens de pauzes van onze pedagogisch medewerkers kan het zijn dat groepen samengevoegd worden. Ten slotte doen we dit als het aantal kinderen dit toelaat (bijv. door vakanties of minder bezetting), te meer omdat het belangrijk is voor het 4-ogen principe wat wij hanteren in de kinderopvang.

Bij eventuele verschuiving of samenvoegingen van een medewerkster naar een andere groep wordt ervoor gezorgd dat alle kinderen die op die dag op die groep aanwezig zijn, de andere pedagogisch medewerkster kennen. Er is dus altijd een basisleidster aanwezig voor alle kinderen, zoals vanuit de toetsingskaders verwacht wordt.



Omgeving / ruimte / inrichting / materialen

We zorgen voor een uitdagende omgeving en aanbod ook voor de oudste kinderen van de groep. Zowel in de binnen- als in de buitenruimte.

De buitenruimte heeft net als binnen een grote speel- en leerwaarde. Daarvoor zorgen we met gezamenlijk werk in de moestuinen en door veel zintuiglijke ervaringsmogelijkheden. Het speelmateriaal buiten mag eenvoudig zijn. We gaan elke dag naar buiten. Zo nodig gebruiken we een regenjasje en laarzen.

De binnenruimte maken we gezellig en huiselijk. We richten de ruimte zo in dat hij rust uitstraalt en uitnodigt om op verkenning uit te gaan en te gaan spelen in hoeken en speelplekken voor verschillende soorten activiteiten. Waar mogelijk zijn meubilair en materialen op kindhoogte, zodat kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en kunnen spelen.

We bieden steeds de juiste materialen aan. Niet te veel tegelijk, en op grond van onze observaties wisselen we het materiaal. Er zijn veel natuurlijke materialen. Er is speelgoed van verschillende grondstoffen (zoals plastic, hout, stof en metaal). We bieden veel open materiaal waarmee we de fantasie van de kinderen stimuleren. We zoeken ook 'out of the box' onverwachte materialen waarmee we kinderen kunnen prikkelen.

Ruimte en inrichting zijn veilig. Het veiligheidsniveau is aangepast aan wat de kinderen aankunnen. Baby's vragen daarbij iets anders dan peuters.

Op de eerste verdieping en in het souterrain bevinden zich onze twee babygroepen. De dreumesgroep bevindt zich ook op de eerste etage. De twee peutergroepen bevinden zich op de begane grond. Op de tweede, derde etage en in de kerk bevindt zich de BSO. De dagopvang maakt, naast de eigen buitenruimtes, het dakterras, de tuin en het gras op het kerkplein, ook gebruik van naar buiten gaan in de buurt. Dit doen zij met behulp van de bolderkarren, de looplijn, de Stints.

Slapen

Wij hebben bij bijna alle groepen een aparte slaapruiimte die direct grenst aan de groepsruimte.

Bij de Vliegers (peutergroep) bevindt deze zich tegenover de groepsruimte. Bij de Stunters (peuters) bevindt deze zich gedeeltelijk aan de groepsruimte.

Gesloten deurenbeleid

Wij werken met gesloten deuren. In pauzetijden en aan begin of eind van de dag staan de deuren wel vaak open, omdat we dan met minder pedagogisch medewerkers alle groepen in de gaten houden. Kinderen spelen het grootste gedeelte van de dag op hun eigen stamgroep met gesloten deuren. Ze verlaten hun stamgroep als ze naar onze buitenruimte gaan of als ze gaan wandelen met de wandelwagens en/of bolderkar. We gaan dan naar het bos, of een rondje wandelen door de wijk. Het kan zijn dat zij hun stamgroep ook verlaten bij het samenvoegen van stamgroepen.



Werkplan Deurbeleid

Ouders krijgen een deurcode om ons pand binnen te komen. Elk kwartaal veranderen we deze code, zodat er constant veiligheid is over wie ons pand binnen komt. Deze deurcode mag niet aan derden worden doorgegeven. Indien iemand anders dan de ouders het kindje komen halen, vragen wij hen aan te bellen, zodat wij er goed zicht op hebben wie ons pand binnen komt. Wij vragen aan de ouders om niet de deur open te houden voor mensen die zij niet kennen, om zo de veiligheid te kunnen waarborgen, Wij vragen ouders vooraf door te geven als iemand anders hun kindje komt halen. Wij willen dan graag de naam weten en vragen ook of zij hun legitimatie mee kunnen nemen, zodat wij in geval van twijfel dit kunnen controleren. Indien het voorkomt dat het niet van tevoren is doorgegeven, zullen wij ten allen tijde naar de ouders bellen om te controleren of het klopt.

Groepsopbouw en samenstelling groepen

Achterwacht

Op Zo aan de 2^e Sweelinckstraat openen en sluiten wij altijd met minimaal 2 personen het pand en werken bij niet met een achterwacht. Mocht dit wel het geval zijn is de vestigingsmanager of adjunct de achterwacht.

Soorten opvang

Bij Zo aan de 2^e Sweelinckstraat bieden wij hele dagopvang, halve dagopvang en flexibele dagopvang. Ook is een combinatie van deze vormen mogelijk.

Incidentele extra opvangdagen

Ouders die extra dagen willen afnemen, moeten deze zo ver mogelijk van tevoren schriftelijk of per e-mail aanvragen bij de vestigingsmanager. Na akkoord van de vestigingsmanager op de aanvraag, zal opvang geschiedt volgens de op dat moment geldende condities en voorwaarden. Als ouders toch geen gebruikmaken van de extra opvang, maar zij dit niet uiterlijk twee werkdagen voor de dag van opvang schriftelijk of per e-mail hebben gemeld, dan wordt de extra opvang alsnog in rekening gebracht. Extra afgenomen dagen worden in de maand volgend op de maand van opvang aan ouders in rekening gebracht en geïncasseerd. Het kunnen toezeggen van een extra dag is afhankelijk van het aantal al aanwezige kinderen op de groep en de personeelsbezetting.

Ruildagen

Wij kennen binnen Zo Kinderopvang het zogenoemde ruildagen beleid. Dat houdt in dat als uw kindje een keertje niet komt u altijd een zogenoemde ruildag mag aanvragen op de groep. Als er die dag een plekje beschikbaar is de groep mag u hier kosteloos gebruik van maken. Als er geen plekje beschikbaar is mag er als alternatief gekeken worden naar de mogelijkheden op de andere groep van dezelfde leeftijd. Kiest u er als ouder voor om uw kindje op deze ruildag op te laten vangen op een andere groep dan vragen wij u altijd om een schriftelijke bevestiging van het opvangen op een andere groep dan de vaste stamgroep. Ruildagen kunnen pas 4 weken van tevoren worden toegekend.

Ons ruilbeleid geeft een extra service naar klanten maar geeft geen recht.

Samenwerking met scholen

Als een kind 4 jaar wordt, maken wij voor u een overdrachtsformulier van uw kind. Op dit formulier noteren wij waar uw kind staat in zijn/haar ontwikkeling en in overleg met u delen we dit formulier met de school waar uw kind naartoe gaat. Als u hier geen toestemming voor geeft kunt u het formulier zelf meenemen en overhandigen aan de juf/meester. Op die manier hebben we een goede overdracht van de ontwikkeling van uw kind en kan de school verder gaan met de begeleiding waar wij eindigen.



Vanaf 4 jaar kan uw kind naar de BSO van Zo aan de 2^e Sweelinckstraat. Wij werken samen met:

- Nutsschool MM Boldingh
- Annie MG Schmidtschool locatie Jacob de Graeflaan
- Da Costaschool
- Basisschool Statenkwartier
- Statenkwartierschool
- Europeschool
- Glavanischool

Vierogenbeleid

Op Zo aan de 2^e Sweelinckstraat passen we het 4 ogen principe op de volgende manier toe: alle toegangsdeuren naar de groepsruimtes hebben glas in de deur, waardoor je gemakkelijk in de groepen kunt kijken. Tevens is de groepsruimte van de rammelaars, dansers en ballonnen doormiddel van een deur verbonden met de aangrenzende slaapruijnte zodat er altijd zicht mogelijk is. De groepen beschikken ook over babyfoons . Daarnaast zijn er tijdens de haal- en brengmomenten veel ouders in het centrum en op de groepen aanwezig.

De ballonnen groep beschikt ook over babyfoon in de groep als zij alleen kunnen staan. Deze babyfoon staat in verbinding met de peutergroep.

Alle medewerkers lopen zeer regelmatig bij elkaar binnen om iets te overleggen, een knutselwerkje op te halen, een telefoontje door te geven, een afspraak over b.v. het tijdstip van buiten spelen af te spreken enz. Hierdoor is de drempel heel laag om binnen te stappen, te zien wat de ander doet en elkaar aan te spreken over wat je ziet. Ook de vestigingsmanager loopt geregeld bij de groepen naar binnen.



Verwijzingen:

Een aantal van onderstaande items moet volgens IKK in het beleidsplan worden beschreven. Zo kiest echter voor een kort en bruikbaar werkplan waarmee pedagogisch medewerkers makkelijk kunnen werken met verwijzingen naar alle onderstaande items. Deze beleidsstukken zijn op te vragen bij de vestigingsmanager.

- De drie Pijlers
- Werken volgens het Pedagogisch Kader en de ontwikkellijnen / trainingenmap
- Procedures inzet coaching / ondersteuning van medewerkers
- Kindvolgmodel met werkinstructie
- Zorgprotocol en protocol kindermishandeling en huiselijk geweld (met verwijzing naar instanties indien nodig)
- Ziektebeleid
- Vaccinatiebeleid
- Voedingsbeleid
- Slaapprotocol
- Opleidingsplanstagebeleid
- Formulier kindgegevens, waaronder toewijzing mentor.
- ruildagenbeleid
- uitstapjesbeleid