



Pedagogisch beleidsplan Zo Kinderopvang 0-4 jaar

Zo aan de Van Vredenburgweg

Kinderopvang





Inhoudsopgave

Inleiding/voorwoord	1
I. Pedagogische doelstelling: burgerschap en vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw	2
Betrokken	2
Ondernemend	2
Nieuwsgierig	2
II. Wettelijke 'doelen': emotionele veiligheid, ontwikkeling van competenties en morele ontwikkeling	4
Emotionele veiligheid, waaronder wenbeleid	4
Ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties	5
Gezondheidsontwikkeling	7
Morele ontwikkeling	7
III. Drie pedagogen: volwassenen, kindergroep en omgeving	8
Volwassenen: pedagogisch medewerkers en ouders	8
Groep /andere kinderen	10
Omgeving / ruimte / inrichting / materialen	11
Groepsopbouw en samenstelling groepen	15
Verwijzingen:	16



Inleiding/voorwoord

Dit is het beleidsplan van Zo Kinderopvang voor de dagopvang (KDV). Dit beleidsplan is een levend document. Dit document is gemaakt voor en door pedagogisch medewerkers, onder begeleiding van de pedagogische staf en in samenspraak met de oudercommissies en de centrale oudercommissie van Zo Kinderopvang.

Tijdens verschillende bijeenkomsten in beide regio's waarin Zo Kinderopvang werkt hebben medewerkers en ouders ieder vanuit hun eigen kennis en expertise input geleverd voor dit beleidsplan. Dit proces zorgt voor draagvlak en begrip. De invoering van het beleid wordt daarmee veel eenvoudiger.

Afgelopen maanden is het pedagogisch beleidsplan herzien als gevolg van de invoering Wet Kwaliteit Kinderopvang en Innovatie. Waar nodig is aangevuld, terwijl het gedachtengoed van ons pedagogisch beleid gehandhaafd is.

Zo Kinderopvang is een decentrale organisatie. Dit is ook te zien in het pedagogisch beleidsplan. Zo Kinderopvang draagt een gezamenlijke visie op pedagogisch beleid uit. We geloven echter ook dat elke vestiging zijn eigen pedagogische identiteit mag hebben, uiteraard binnen de gestelde kwaliteitseisen. De vestigingseigen ideeën en toepassingen zijn in het oranje te vinden in dit plan.

We stellen dit document vast voor dit moment en evalueren elke twee jaar. In die periode gaan pedagogisch medewerkers, ondersteund door de vestigingsmanager en de afdeling pedagogiek, verder met de ontwikkeling van de werkwijze en van de eigen competentie. Want bij Zo is iedereen in ontwikkeling.

Leidend bij Zo KDV is het persoonlijke contact van de medewerkers met ieder kind en zijn/haar ouders¹. Want opvoeden en ontwikkelen gebeurt het beste in een betrokken relatie met vertrouwde volwassenen.

Versie april 2018

Carola van der Molen

Vestigingsmanager

Zo aan de Van Vredenburgweg

¹ Waar ouders staat, bedoelen we ouders of andere vaste verzorgers van het kind



I. Pedagogische doelstelling: burgerschap en vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw

Bij Zo Kinderopvang willen we samen met ouders de kinderen begeleiden naar volwassenheid, een stip aan de horizon. We begeleiden ze naar een toekomst als:

Democratische wereldburgers, die goed in hun vel zitten, hun talenten kennen en verder willen ontwikkelen, en zich positief willen inzetten voor de samenleving, met een gezonde leefstijl, een open en geïnteresseerde houding, gemeenschapszin en medeverantwoordelijkheid voor zichzelf en voor de omgeving. Zij doen dat samen met anderen en ieder naar eigen vermogen.

Natuurlijk werken we daaraan vanuit de eigenheid van elke leeftijdsfase. Daarbij zijn een veilige hechting, sensitieve responsiviteit van volwassenen, spelen, zelf doen, plezier, creativiteit en humor sleutelbegrippen.

In de 21^{ste} eeuw gaat het daarbij om '21st century skills': Betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Betrokken

Stimuleren van betrokkenheid betekent dat we kinderen ondersteunen om betrokken te zijn in hun activiteiten en spel. Daarmee bedoelen we dan dat ze geconcentreerd in hun activiteit kunnen opgaan zonder zich te laten afleiden.

We zorgen ook dat kinderen betrokken raken bij de wereld om hen heen. Die betrokkenheid betekent dat we goed naar elkaar (leren) luisteren zodat we oog krijgen voor de ander / andere kinderen op de groep. Een tweede stap is buiten de eigen groep (andere leeftijdsgroepen). Daarna ook buiten de vestiging, de buitenwereld, de natuur, de samenleving.

Ondernemend

Een positief zelfbeeld, zelfkennis, vertrouwen in zichzelf en in de omgeving, maken dat kinderen op ontdekking kunnen gaan, initiatieven kunnen nemen en daarmee hun eigen leeromgeving creëren. Een veilige omgeving is daartoe een voorwaarde.

Voor iedereen, kinderen, medewerkers en ouders, geldt dat we ons richten op een positieve instelling en een probleemoplossende manier van denken, spelen en werken. We observeren de kinderen, geven ze de ruimte om zelf te ondernemen en bieden uitdagingen om kinderen uit de tent te lokken. We zien wanneer de activiteit van kinderen niet verder komt zodat we ze op het juiste moment verder kunnen helpen. We helpen kinderen succeservaringen op te doen die het zelfvertrouwen vergroten.

Nieuwsgierig

Om kinderen toe te rusten op een leven lang leren en te zorgen dat kinderen nieuwsgierig en leergierig worden, geven we ze letterlijk en figuurlijk de ruimte, een veilige omgeving en een aanbod in materialen en activiteiten om te leren en ontdekken. Een veilige omgeving betekent ook leren omgaan met risico's. Bijvoorbeeld omgaan met volwassenenmateriaal, klimmen en springen waarbij je kunt vallen. Hygiëne betekent dat kinderen het onderscheid leren tussen gewoon vuil (modder) en gevaarlijk vuil (poep). Jonge kinderen prikkelen we door een aanbod in snoezelactiviteiten, waardoor ze zich bewust worden van hun zintuigen.

In de communicatie met kinderen stellen we open vragen. Dat zijn vragen zonder verwachting of invulling. Dus niet: welke kleur is dit, maar wel: wat is hier veel te zien hé, wat zien we hier allemaal?



Pedagogisch medewerkers en ouders zijn rolmodel. Zo ondersteunt haar medewerkers dan ook om zich verder te ontwikkelen in betrokkenheid, ondernemendheid en nieuwsgierigheid.

Voor medewerkers en ouders is een voorwaarde, dat zij gelijkwaardige partners zijn.

In werkoverleg en in teamoverleg bespreken medewerkers met elkaar wat bovenstaande voor hen betekent en hoe ze daaraan werken.



II. Wettelijke ‘doelen’: emotionele veiligheid, ontwikkeling van competenties en morele ontwikkeling

Emotionele veiligheid, waaronder wenbeleid

Emotionele veiligheid is de eerste voorwaarde voor ontwikkeling. We verdiepen ons in de kinderen en zorgen dat we ze goed leren kennen en dus ook goed op ze kunnen reageren. We maken kinderen duidelijk dat ze mogen zijn wie ze zijn en respecteren ze in hun eigenheid.

Zo Kinderopvang zorgt voor vaste medewerkers op de groepen die met ieder kind een liefdevolle relatie aangaan, waardoor kinderen in de groep goed kunnen hechten.

Voor het eerst naar een kindercentrum is voor baby's een stressvolle gebeurtenis. Stress heeft een negatieve invloed op de ontwikkeling van de hersenen van baby's. Daarom is zorgvuldig wennen van groot belang. Door te zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit tussen thuis en de babygroep proberen we de stress zo laag mogelijk te houden.

Het wennen als het kind de eerste keer komt en het wennen bij de overgang naar een volgende groep en naar de BSO is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en medewerkers. Daarom stellen wij bij de intake samen met de betreffende ouders een wenplan op.

“Zo doen we dat bij de Van Vredenburgweg”

Wennen voor nieuwe kinderen

Twee weken voordat de opvang start, nodigen we u uit voor een intakegesprek. Samen met u bepalen we het wenplan. We vragen u om het volgende mee te nemen bij deze eerste afspraak: voeding voor de baby als het kind andere voeding dan de verstrekte voeding krijgt, speentje, eigen flesje als u dit wilt, reservekleding, iets vertrouwds van thuis: een knuffeltje of doekje waaraan het kind gehecht is; foto van het kindje zelf, foto van het gezin.

Bij onze babygroepen vragen we de ouders om aan ons te vertellen hoe ze hun kind verzorgen. We nodigen ze uit om hun kindje een keer te komen voeden, te verschonen en naar bed te brengen. We nemen dan zoveel mogelijk hun handelingen over.

In alle wensituaties, maar vooral bij dreumesen / peuters van buitenaf, vragen we ouders of zij behoefte hebben een keer met hun kind mee te komen en een paar uur op de groep samen te zien wat daar gebeurt. Maar ook om mee te draaien op de groep en mee te helpen bij het fruit schillen en jassen aantrekken. Niet alleen de kinderen, maar ook de ouders moeten wennen. Kinderen kunnen zo in de veilige nabijheid van hun ouders, de medewerkers, de omgeving en de andere kinderen leren kennen.

Indien ouders en medewerkers inschatten dat het kind het verwarrend zal vinden als de ouder meedraait, dan kan het meedraaien ook plaatsvinden nadat het kind is gewend. Op die manier raakt de ouder ook thuis in de groep en krijgt een goed beeld van een opvangdag.



Overstap naar nieuwe groep

Voorafgaand aan de overstap naar de volgende groep vertelt de pedagogisch medewerker minimaal een maand van te voren aan de ouders wanneer en naar welke groep het kind over zal gaan. De medewerk(st)ers stelt u voor aan de pedagogisch medewerker(s) van de nieuwe groep. U krijgt een rondleiding en de pedagogisch medewerker legt uit hoe een dag op de nieuwe groep eruit ziet en welke regels er gelden.

Ook bespreken we samen met ouders hoe we het wennen op de nieuwe groep het beste kunnen aanpakken. We plannen samen wennmomenten in en bepalen samen of u aanwezig bent bij het wennen of niet. De eerste keer zal het kind altijd begeleid worden door de vaste pedagogisch medewerker als het naar de nieuwe groep gaat.

De overdracht van de peutergroep naar de BSO

De mentor zorgt ervoor dat er intern twee wendagen worden afgesproken. Daarbij worden direct de kind gegevens overgedragen. De mentor bespreekt met de nieuwe mentor van het kind direct ook eventuele bijzonderheden zoals bijvoorbeeld allergieën. De ouders worden voortijdig op ge hoogte gesteld door de mentor om welke wendagen het zal gaan.

De overdracht naar school

Als de peuter 4 jaar wordt vult de mentor een overdrachtsformulier in. In overleg met de ouders kan dit worden opgestuurd naar de desbetreffende school.

Kinderen voelen zich veilig als er voldoende structuur is in de groep. Dat doen we door het gebruik van vaste rituelen bij dagelijks terugkerende activiteiten en bij bijvoorbeeld het afscheid nemen. We hanteren een duidelijk dagritme en we zijn duidelijk en consequent in het hanteren van afspraken en grenzen.

We zijn ons bewust van de hoeveelheid prikkels in een dagopvanggroep en proberen die dan ook te beperken. Dat geldt zeker voor baby's gedurende de wenperiode en bij de breng- en haalmomenten.

“Zo doen wij dat bij de Van Vredenburgweg”

We streven erna op onze babygroepen altijd een vaste medewerker te hebben die de groep opent en een vaste medewerker die de groep sluit. Zo hoeven baby's niet opgevangen te worden door een onbekend gezicht of in een onbekende speelruimte. Op de babygroepen beperken we het aantal prikkels door slechts 1 muur te voorzien van knutselwerkjes, foto's, etc. De andere muren zijn geverfd in een rustige kleur, zodat er niet teveel prikkels op de baby's afkomen. Ook maken we de ruimte donker als we merken dat de hoeveelheid licht teveel invloed heeft op de baby's.

Wij vragen ouders in kader van de emotionele veiligheid voor het beperken van prikkels, met name bij het halen en brengen om alleen, dus niet met broers, zussen of andere familieleden, op de groep te komen.

Samenwerking met ouders is belangrijk voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Daarom streven we naar een hoge ouderbetrokkenheid. In dialoog met ouders wisselen we ideeën en belangen uit. We vragen ook ouders om duidelijk te zijn naar hun kind over wat er gebeurt, wanneer ze weggaan enzovoort. Samen zorgen we voor rustige en duidelijke ontvangst- en afscheidsmomenten.

Voor alle situaties geldt dat we kijken naar de behoeften en het karakter van het individuele kind.

Ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties

Emotionele veiligheid en (zelf)vertrouwen maakt dat kinderen op verkenning kunnen gaan. We ondersteunen kinderen om zich te ontwikkelen op een speelse manier, door zelf spelen, onderzoeken en ervaren. Kinderen ontdekken wie ze zijn, ontdekken hun 'ik', als ze zich gehoord weten, als ze zelf mogen doen wat ze zelf kunnen.



Medewerkers tonen daarbij geduld en maken beurten in de interactie (respect voor autonomie). Wij stimuleren de zelfstandigheid en scheppen veel mogelijkheden waarin kinderen zelf kunnen kiezen.

Als kinderen betrokken spelen, ontwikkelen ze zich. Daarom organiseren we een aanbod en situaties in de groep waardoor kinderen komen tot betrokken spel. Dat doen we door het ontwikkelen van betekenisvolle thema-activiteiten. Het aanbod betreft alle ontwikkelingsdomeinen uit het Pedagogisch Kader Kinderopvang 0-4, waarbij medewerkers de ontwikkellijnen per ontwikkelingsfase hanteren voor:

- bewegen en zintuiglijk ervaren
- samen spelen en samenleven
- taal en communicatie
- natuur en fysieke omgeving
- ordenen, meten en rekenen
- geluid en muziek, dans en beweging
- beeldende expressie

Deze ontwikkellijnen zijn in trainingen uitgezet en geïntroduceerd .

“Zo doen wij dat bij de Van Vredenburgweg”

Zo leren we de kinderen bijvoorbeeld om uit een beker te drinken, hun eigen boterham te smeren en zichzelf aan- en uit te kleden. Ook mogen de kinderen naar gelang hun leeftijd kiezen wat ze op hun boterham willen; plakje worst, plakje kaas, etc. Zo stimuleren we het zelf keuzes leren maken.

In de maandnieuwsbrief wordt aan ouders meer uitgelegd over wat de kinderen doen, waarom en wanneer. Op de peutergroepen en in de dreumes groep is een themahoek ingericht waar de ouder kan zien welk thema op dat moment aan de orde is. Van de babygroepen hangt er twee maandelijks een overzicht van nieuwe foto's in de gezamenlijke gang, die ook te zien zijn via Mijn Album, waar bij geschreven staat wat en waarom de activiteiten zichtbaar op de foto's zijn aangeboden

Elke groep beschikt over een leeshoek en we lezen dagelijks samen met de kinderen.

We observeren ieder kind individueel, gericht op welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling. We helpen kinderen om te reflecteren op hun eigen activiteiten en gedrag. We stimuleren samenspel.

We belonen kinderen door positieve feedback (successen laten ervaren en benoemen), of door complimenten te geven voor de intentie in plaats van voor het resultaat (niet: 'goed zo', maar: 'wat heb jij hard gewerkt!').

We houden bij ons aanbod rekening met 3 niveaus van leren:

- Voorzeggen, voordoen
- Zelf te doen en ervaren
- Zelf iets willen ontdekken en uitzoeken

Ook als we zelf meespelen of nieuwe materialen of ervaringen aanbieden, streven we ernaar om kinderen zelf te laten ontdekken en uitzoeken. Op dat niveau bereiken we de hoogste betrokkenheid ('deep level learning').

Door regelmatige documentatie, in ouderbijeenkomsten en met een kindvolgsysteem, brengen medewerkers en ouders naar elkaar in beeld hoe die ontwikkeling gaat en wat de kinderen in de groep en thuis beleven. Ouders worden graag betrokken bij de dagelijkse activiteiten van de groep. We gaan regelmatig met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind en hoe we die in de groep en thuis ondersteunen.

“Zo doen we dat bij de Van Vredenburgweg”

Om te bepalen hoe kinderen ontwikkelen, gebruiken wij het Kindvolgmodel Mijn Portret. Dit instrument leert ons het kind te leren kennen; de ontwikkeling van een kind te volgen met bijzondere aandacht voor welbevinden



(Hoe goed voelt dit kind zich?) en betrokkenheid (Hoe geboeid is het kind bezig?) en de talenten van een kind te ontdekken, te zoeken naar de interessegebieden van elk kind en zijn/haar relaties met anderen.

De ontwikkeling wordt gevolgd in 9 ontwikkelingsgebieden: grote motoriek, kleine motoriek, taal, sociale ontwikkeling, logisch en wiskundig, begrijpen van de fysische wereld, goed in je vel zitten, muzische expressie en zelfsturing/ondernemen. Hierbij ligt de nadruk telkens op het positieve: op wat het kind allemaal al kan en niet op wat het niet kan. Dit kind volgsysteem draagt tevens bij aan een goede en open communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Indien een kind een afwijking in de ontwikkeling laat zien die reden tot zorg geeft, verwijzen we de ouders door naar passende instanties. Voor meer informatie hoe wij omgaan met kinderen waarover we ons zorgen maken, verwijzen we naar ons zorgprotocol.

Gezondheidsontwikkeling

Gezondheid is een belangrijke voorwaarde voor het ontwikkelen van je competenties. We ondersteunen ouders die op de vestiging willen voeden en creëren in overleg een plek waar ze dat rustig kunnen doen. Bij afgekolde borstvoeding volgen wij de hygiëne- en bewaarrichtlijnen van het Voedingscentrum.

We voeren een voedingsbeleid waarbij medewerkers en kinderen in overleg met ouders grote vrijheid hebben in het bepalen van het aanbod en waarbij kinderen waar mogelijk worden betrokken bij het bereiden en bepalen van het aanbod, zodat ze zelf bewust worden van wat ze eten, wat er in zit, enzovoort. Onze inhoudelijke visie op voeding is uitgebreid beschreven in de beleidsnotitie voeding. Maaltijden en eetmomenten zijn ook pedagogische activiteiten.

“Zo doen we dat bij de Van Vredenburgweg”

Op onze locatie ligt de focus op ‘minder zoet, minder zout en meer variatie’. We geven de kinderen vooral water, thee en melk en slechts af en toe dik sap. Ook stimuleren we de smaakontwikkeling van de kinderen door ze verschillende, bij de leeftijd passende, levensmiddelen te laten proeven. Verder koken we met de peuters om ze te leren hoe je eten klaar maakt. Regelmatig maken we een warme maaltijd voor de kinderen. Op een dag hebben we vier eetmomenten. Wat we eten varieert per dag. U kunt hierbij denken aan: fruit, volkorenbrood, cracker, rijstwafel, soepstengel, yoghurt, eitje, soep, rauwe groenten zoals komkommer en tomaat. Ook bieden we met regelmaat olijven, dadels en rozijnen aan. We vragen ouders om ook bij traktaties rekening te houden met dit gezonde voedingsbeleid.

We vragen ouders om ook bij traktaties rekening te houden met dit beleid.

Zo mogelijk gaan we dagelijks naar buiten. We stimuleren ook binnen bewegingsactiviteiten.

Op onze locatie hebben we speelblokken waar de baby's en dreumesen op kunnen klimmen en onderdoor kunnen tijgeren. Ook hebben we een kruiptunnel om mee te spelen. Op de peutergroepen hebben we een evenwichtsbalk om de motoriek van de kinderen te stimuleren, wordt er gedanst en mogen de kinderen binnen met zachte ballen spelen. De gymzaal van de Mariaschool wordt door ons met regelmaat bezocht.

Morele ontwikkeling

Kinderen leren wat goed is en wat niet, door structuur, zoals dagelijkse rituelen (samen aan tafel zitten om te eten bijvoorbeeld), omgangsnormen, rekening houden met elkaar.



Zoveel mogelijk zoeken we samen met kinderen uit wat goed is en wat niet. Zo helpen we hen om zich normen en waarden eigen te maken in plaats van ze op te leggen omdat dat nou eenmaal zo is. Zelf zijn we als medewerker rolmodel en consequent in het overdragen van normen en waarden, regels en ritmes. We gebruiken kinderboeken met thema's die aanleiding geven tot praten en nadenken over morele items. We communiceren met de ouders en verwachten van de ouders dat zij hun normen en waarden en hun belangen kenbaar maken. Op basis van die uitwisseling proberen we zoveel mogelijk gelijke lijnen te trekken.

III. Drie pedagogen: volwassenen, kindergroep en omgeving

Volwassenen: pedagogisch medewerkers en ouders

Ouderbetrokkenheid betreft het uitwisselen van ideeën en meningen; medewerkers zien een mening van een ouder als een teken van betrokkenheid. Dat is goed voor de kinderen en voor de kinderopvang. Het gaat ook over het inschakelen van ouders bij het gebeuren in de groep en de vestiging, bijvoorbeeld door ouders uit te nodigen bij de nationale voorleesdagen of andere gebeurtenissen. Er is intensieve, zo mogelijke dagelijkse interactie en uitwisseling tussen ouders en medewerkers die op die dag op de groep staan. We werken samen aan de ontwikkeling van kinderen en bespreken dus wat de kinderen in de groep en thuis hebben meegemaakt, hoe we thuis en in de groep omgaan met eten en slapen, hoe we zullen werken aan zindelijkheid, omgaan met speen en knuffels, enz. Dagelijks dragen we wederzijds over wat het kind heeft meegemaakt. Door een overdrachtsgesprek, door documentatie (bijvoorbeeld foto's) op de groep en op de website.

“Zo doen we dat bij de van Vredenburgweg”

Haal- en brengmomenten

Aan het begin en eind van de dag houden wij een overdrachtsgesprek met de ouders. Aan het eind van de dag vertellen we aan de ouders hoe het is gegaan. We vertellen altijd wat het kind gedaan heeft en wat ons is opgevallen. Op ons dagritmebord kan de ouder zien wat/hoeveel het kind gegeten en gedronken heeft en hoe lang het kind heeft geslapen. Wij streven naar een “effectief” haal- en brengmoment voor ouders. Dit bereiken we door de groep in te richten met speelhoekjes, waardoor kinderen zelfstandig kunnen spelen. Op die manier kan de pedagogisch medewerker rustiger met een ouder communiceren. Ook zorgen we dat er voldoende (volgens wettelijke kaders) pedagogisch medewerkers aanwezig zijn voor de overdracht. Ook is de vestigingsmanager of adjunct regelmatig aanwezig op de vestiging om vragen van ouders te beantwoorden en pedagogisch medewerkers te coachen.

Schriftjes

Voor elk kind hebben wij een schriftje. Hier schrijven we wekelijks in wat we zien bij het kind qua ontwikkeling. Dit schriftje geven we mee aan ouders en we vragen hen om ook terug te schrijven. Zo ontstaat een dagboek voor het kind.

Mentor

Naast het vermelden van het mentorschap in het kind dossier en het melden aan de desbetreffende ouder hangt er op de groep actuele lijst met daarop wie de mentor van welk kind is. Ook hebben we ervoor gekozen om het visueel te maken door de al bestaande kind portretten op de groep te koppelen aan het portret van de mentor.



Maandnieuwsbrief

Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief. Daarin vertellen we wat we komende weken gaan doen en wat we hebben gedaan. Ook staat de personele bezetting in deze nieuwsbrief.

Mijn portret

Rond de verjaardag van een kind vullen de pedagogisch medewerker (mentor) dit formulier in en vragen medewerking van ouders voorafgaand aan een oudergesprek door hen ook een versie in te laten vullen. Deze, door zowel ouders als pedagogisch medewerkers ingevuld Portret, geldt als basis voor het oudergesprek. Na afloop worden er in dien nodig afspraken gemaakt hoe we het welbevinden voor het kind kunnen vergroten en/of hoe we het hierin kunnen stimuleren. Indien er zorgen zijn vanwege gedrag of ontwikkelingsachterstand kan in samenspraak met de ouders worden besloten de assistent pedagoog in te schakelen. Aan het einde van het gesprek wordt het formulier gefotografeerd en digitaal aan het kind dossier toegevoegd en krijgen de ouders beide exemplaren mee.

Mijn Album

We maken veel foto's en video's van onze activiteiten. Deze plaatsen we op een beveiligde website "Mijn Album", waar ouders met een inlogcode toegang tot hebben.

Social Media

Ook gebruiken we Facebook en onze website om onze organisatie te promoten. Hierbij gebruiken we ook foto's van onze activiteiten. Ouders geven toestemming voor het gebruik van foto's voor externe doeleinden.

Aan elk kind wijzen we één van de medewerkers toe als mentor. Als er een nieuw kind start, hoort de ouder in het intakegesprek wie de mentor van het kind zal zijn (kindgegevensformulier). Zodra de mentor is aangewezen, stelt zij zich als mentor voor aan de ouders. De mentor bespreekt met de collega's hoe het gaat en voert met de ouders een evaluatiegesprek, tenminste in het jaarlijkse oudergesprek, na de eerste 6 weken (wenperiode) en bij de overgang naar een andere groep. Hierbij gebruikt zij het kindvolgmodel.

De pedagogisch medewerker is rolmodel voor de kinderen. Voor kinderen is het dan ook belangrijk om zich met vrouwen en met mannen te kunnen identificeren. Om die reden streeft Zo Kinderopvang naar meer mannelijke pedagogisch medewerkers in haar personeelsbestand.

Vaste pedagogisch medewerkers bieden kinderen veiligheid. Ze zijn positief en goed in het benoemen van successen.

Vaste –gezichten criterium: Voor baby's van 0-1 jaar geldt dat als het kind aanwezig is er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep werkt. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. De 2-gezichten lijst hangt zichtbaar voor de ouders op de babygroep. Ouders worden hierdoor de medewerkers over geïnformeerd en per kwartaal informeert de vestigingsmanagers de desbetreffende ouders per mail wie de vaste gezichten zijn van hun kindje.

Zie bijlage: Samenstelling stamgroepen, roosters en afwijkingen

Wanneer er op onze locatie stagiaires zijn dan wordt u hierover tijdig via de maandnieuwsbrief geïnformeerd.



Zo Kinderopvang werkt aan voortgaande professionaliteit van medewerkers. Medewerkers ontvangen allemaal video-interactietraining. Daarmee werken wij aan steeds betere interactievaardigheden.

Zo is een Lerende Organisatie waar iedereen permanent leert, kinderen, medewerkers, ouders en management. Elke pedagogisch medewerker heeft voor zichzelf in beeld welke pedagogische vaardigheden hij/zij verder wil ontwikkelen en krijgt daarvoor minimaal eens per jaar coaching on the job door een pedagogisch coach.

We stellen het op prijs als medewerkers extra talenten waarover ze beschikken, willen inzetten, bijvoorbeeld in de vorm van kinderworkshops.

Teamleren doen we in het teamoverleg en door uitwisseling van good practices in de medewerkersnieuwsbrief en op Facebook.

Alle medewerkers beschikken over kinder-EHBO. Daarbovenop is er een jaarlijks opleidingsprogramma.

Groep /andere kinderen

Het werken met vaste gezichten biedt veiligheid en maakt dat een groep als groep goed functioneert. Dat geldt voor medewerkers, maar ook voor kinderen onderling. We hanteren vaste rituelen zoals steeds dezelfde liedjes als een ritueel. Met structuur, rituelen en vaste gewoontes creëren we rust. Het groepsgevoel vergroten we bij het vieren van feestjes.

De samenstelling van de groep kan het groepsklimaat sterk beïnvloeden. We houden daarom goed in de gaten dat ieder kind wordt gezien en gehoord. En dat we voldoende aan zijn behoeften tegemoet kunnen komen, ongeacht het aantal kinderen, jongens of meisjes, oudsten en jongsten.

We stimuleren het samen spelen door het activiteitenaanbod (aanbod in kleine groepjes). In vrij spel doen we dat door speelplekken zodanig in te richten dat kinderen gemakkelijk samen kunnen spelen. We spelen zelf met de kinderen mee als we denken dat we daardoor het samenspel kunnen verdiepen. Maar we geven kinderen ook voldoende ruimte om zelf samen te spelen en bijvoorbeeld kleine conflicten zelf op te lossen.

Voor alle kinderen zorgen we dat er naast alle samenspel ook gelegenheid is om zich even alleen of met zijn tweeën in een rustig hoekje terug te kunnen trekken.

Soms moeten groepen worden samengevoegd. We hanteren daarbij de 'drie pijlers': streven naar continuïteit in medewerker, andere kinderen en groepsruimte en zorgen ervoor dat kinderen zich veilig kunnen voelen en niet overprikkeld raken.

Voor de samenstelling van de stamgroepen en de roosters met de 3-uursregeling, zie bijlage.

“Zo doen we dat bij de van Vredenburgweg”

Samenvoegen van stamgroepen

Op bepaalde momenten voegen wij stamgroepen samen. De peutergroepen spelen dan met elkaar en de babygroepen spelen met elkaar. Dit komt voor tijdens het openen en sluiten van de groepen, dus aan het begin en eind van de dag. Ook tijdens de pauzes van onze pedagogisch medewerkers kan het zijn dat groepen samengevoegd worden. Ten slotte doen we dit als het aantal kinderen dit toelaat (bijv. door vakanties of minder bezetting).

Drie pijlers

Zo onderscheidt drie pijlers die zorgen voor de continuïteit voor de kinderen, te weten de vaste pedagogisch medewerker, de vaste groepsruimte en de vaste groepsleden. Ons streven is dat we minimaal één van de drie pijlers in stand houden als kinderen buiten hun eigen groep gaan spelen in een andere groep of wanneer wij groepen samenvoegen.



Omgeving / ruimte / inrichting / materialen

We zorgen voor een uitdagende omgeving en aanbod ook voor de oudste kinderen van de groep. Zowel in de binnen- als in de buitenruimte.

De buitenruimte heeft net als binnen een grote speel- en leerwaarde. Daarvoor zorgen we met gezamenlijk werk in de moestuinen en door veel zintuiglijke ervaringsmogelijkheden. Het speelmateriaal buiten mag eenvoudig zijn. We gaan elke dag naar buiten. Zo nodig gebruiken we een regenjasje en laarzen.

De binnenruimte maken we gezellig en huiselijk. We richten de ruimte zo in dat hij rust uitstraalt en uitnodigt om op verkenning uit te gaan en te gaan spelen in hoeken en speelplekken voor verschillende soorten activiteiten. Waar mogelijk zijn meubilair en materialen op kindhoogte, zodat kinderen zelfstandig materialen kunnen pakken en kunnen spelen.

We bieden steeds de juiste materialen aan. Niet te veel tegelijk, en op grond van onze observaties wisselen we het materiaal. Er zijn veel natuurlijke materialen. Er is speelgoed van verschillende grondstoffen (zoals plastic, hout, stof en metaal). We bieden veel open materiaal waarmee we de fantasie van de kinderen stimuleren. We zoeken ook 'out of the box' onverwachte materialen waarmee we kinderen kunnen prikkelen.

Ruimte en inrichting zijn veilig. Het veiligheidsniveau is aangepast aan wat de kinderen aankunnen. Baby's vragen daarbij iets anders dan peuters.

“Zo doen we dat bij de van Vredenburgweg”

Op de benedenverdieping bevinden zich onze twee babygroepen, de dreumesgroep en de peutergroep. Op de eerste etage zit de BSO en is de tweede peutergroep. De dagopvang maakt, naast haar eigen lokaal, ook gebruik van de buitenruimte rondom het gebouw. Ook maken zij gebruik van de gymzaal van de Mariaschool die achter onze locatie gelegen is.

Slapen

Wij hebben bij de Rammelaars (baby's), de Dansers (dreumesen) en de Stunters (peuters) een aparte slaapruiimte die direct grenst aan de groepsruimte. De slaapruiimte van de Ballonnen bevindt zich tegenover de groepsruimte. Bij de Vliegers (peutergroep) hebben we geen aparte slaapruiimte. Daar slapen de kinderen op stretchers. We hebben de mogelijkheid om de ruimte te verduisteren, waardoor de kinderen rustig kunnen slapen.

Inrichting locatie buiten

De kinderen van de dagopvang spelen in onze eigen tuin/buitenruimte, die grenst aan ons pand. De tuin is omringd door een afgesloten hek, zodat de kinderen niet de weg op kunnen. De kinderen gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar buiten. De groepen spelen ofwel alleen of gezamenlijk buiten. Voor de babygroepen hebben we twee vierling wandelwagens waar de kinderen in kunnen zitten en liggen en een buggy. Ook hebben we een inklapbaar campingbedje waar baby's heerlijk in kunnen liggen en een aantal babykleden waar ze gebruik van kunnen maken. In de tuin hebben we ook een apart gedeelte waar we met de kleine baby's verblijven, waar de andere kinderen niet kunnen komen.

Het buitenspeelmateriaal staat opgeslagen in onze garage. Deze garage bevindt zich binnen ons hek en is dan ook veilig toegankelijk voor de kinderen. De garage is afgesloten en de pedagogisch medewerkers hebben de sleutel. We hebben fietsjes, loopkarretjes, ballen, krokodillenwip, etc.

Onze buitenruimte is ingericht als een ontdektuin. We hebben naast tegels ook stukjes kunstgras en boomschors in de tuin. Ook hebben we kleine vierkante stukjes met zand, schelpjes en boomschors, zodat kinderen kunnen voelen wat de verschillen in materialen zijn. We hebben een betonnen buis waar ze doorheen kunnen kruipen en een speelhuisje met een glijbaan. Daarnaast twee zandbakken die we na het spelen afsluiten met doek. Onze tuin heeft schaduwdoek om schaduwplekken in de tuin te realiseren. Ook gebruiken we parasols hiervoor.



Overige (centrum specifieke) zaken

Gesloten deurenbeleid

Wij werken met gesloten deuren. In pauzetijden en aan begin of eind van de dag staan de deuren wel vaak open, omdat we dan met minder pedagogisch medewerkers alle groepen in de gaten houden. Kinderen spelen het grootste gedeelte van de dag op hun eigen stamgroep met gesloten deuren. Ze verlaten hun stamgroep als ze naar onze buitenruimte gaan of als ze gaan wandelen met de wandelwagens en/of bolderkar. We gaan dan naar het bos, de kinderboerderij of een rondje wandelen door de wijk. Het kan zijn dat zij hun stamgroep ook verlaten bij het samenvoegen van stamgroepen.

Deurbeleid

Ouders krijgen een deurcode om ons pand binnen te komen. Elk half jaar veranderen we deze code, zodat er constant veiligheid is over wie ons pand binnen komt.

Vaste gezichten

In een groep zijn altijd maximaal drie vaste gezichten. In onze centrale hal hangt een mededelingenbord waarop de namen van de groepen staan en de namen van de medewerkers die er werken, zodat het voor ouders duidelijk is welke medewerker wanneer op welke groep staat. De vestigingsmanager verstuurt ouders ook maandelijks een overzicht van de personeelsbezetting op de groep. Af en toe werken wij met stagiaires op onze vestiging. Wij laten ouders weten via de maandnieuwsbrief dat er een stagiaire op de groep meedraait en er hangt op het informatiebord een melding hiervan. Alle stagiaires zijn in het bezit van een recente VOG.

Ruildagenbeleid en extra dagen

Incidentele extra opvangdagen

Ouders die extra dagen willen afnemen, moeten deze zo ver mogelijk van tevoren mondeling of per e-mail aanvragen. Na akkoord van de pedagogisch medewerker en/of vestigingsmanager op de aanvraag, zal opvang geschieden volgens de op dat moment geldende condities en voorwaarden. Als ouders toch geen gebruikmaken van de extra opvang, maar zij dit niet uiterlijk twee werkdagen voor de dag van opvang per e-mail hebben gemeld, dan wordt de extra opvang alsnog in rekening gebracht. Extra afgenomen dagen worden in de maand volgend op de maand van opvang aan ouders in rekening gebracht en geïncasseerd. Het kunnen toezeggen van een extra dag is afhankelijk van het aantal al aanwezige kinderen op de groep en de personeelsbezetting.

Het ruildagenbeleid is erop gericht om in overleg met ouders een passende oplossing te vinden voor een ruilverzoek dat ouders bij vestigingsmanagers indienen. Uitgangspunt van het ruildagenbeleid is, dat ouders/verzorgers alle opvangdagen die niet gebruikt worden, in mogen zetten als ruildagen.

U kunt uw vaste opvang dag (of dagdeel) ruilen tegen een andere dag (of dagdeel) onder de volgende voorwaarden:

- U kunt voor opvangdagen die u niet afneemt een ruildag maximaal één maand van tevoren aanvragen bij de
- pedagogisch medewerkers op de groep. Zij hebben een actuele planning en kunnen u dus vaak direct laten weten of er mogelijkheden zijn om te ruilen op de dag waarvoor u de aanvraag doet.
- U hoort zo snel mogelijk, maar uiterlijk één week van tevoren of uw ruilverzoek ingewilligd kan worden.
- Als u een ruildag aanvraagt die binnen één week vanaf het moment van aanvraag plaatsvindt, dan hoort u direct of uw verzoek goedgekeurd kan worden.
- Een ruilaanvraag kan alleen goedgekeurd worden als de maximale groepsgrootte op de aangevraagde ruildag nog niet bereikt is en er voldoende personeel ingepland is.
- Extra dagen en flexibele dagen die al zijn toegezegd aan ouders hebben voorrang op ruildagen.



- Als de ruildag aan u is toegezegd, dan kunt u er ook op rekenen dat u deze dag uw kind naar de opvang kan brengen.
- Ruildagen zijn 'kind gebonden'. Dat wil zeggen dat het niet mogelijk is ruildagen binnen het gezin (dus tussen verschillende kinderen) in te zetten. Als u ruildagen voor meerdere kinderen wilt aanvragen, dan moet u voor ieder kind apart een aanvraag doen.
- Ruilen kan alleen binnen de afgesproken contract termijn. Als u bijvoorbeeld een 40-weken contract heeft, dan kunt u niet afgenomen dagen alleen binnen deze 40 weken ruilen. U kunt een niet afgenomen BSO middag binnen een 40-weken contract dus niet ruilen voor een BSO middag in een van de schoolvakanties.
- De buitenschoolse opvang kent een onderscheid tussen korte en lange middagen. Het is mogelijk om twee korte middagen op de buitenschoolse opvang te ruilen voor één lange middag.
- Voor de rust van uw kind heeft het onze voorkeur te ruilen op de eigen groep. In bijzondere gevallen is het, in overleg met de vestigingsmanager, ook mogelijk een dag te ruilen op een andere groep.
- Ruildagen vervallen automatisch aan het eind van een kalenderjaar.

De pedagogisch medewerker en/of de vestigingsmanager beslist of een ruildag toegezegd kan worden. Dit is afhankelijk van het aantal al aanwezige kinderen op de groep en de personeelsbezetting. Het afnemen van een extra opvang dag of een ruildag is in principe altijd op de eigen groep van uw kind. Bij hoge uitzondering zullen wij een kindje opvangen in een andere stamgroep. Dit zal alleen gebeuren wanneer wij het kind niet op de eigen stamgroep kunnen opvangen en een ouder een zeer gegronde reden heeft waarom extra opvang noodzakelijk is. Extra opvang op een andere dan de eigen stamgroep zal altijd plaats vinden na overleg en toestemming van de vestigingsmanager en zal schriftelijk worden vast gelegd tussen vestigingsmanager en ouder.

Samenwerking met scholen

Als een kind 4 jaar wordt, maken wij voor u een overdrachtsformulier van uw kind. Op dit formulier noteren wij waar uw kind staat in zijn/haar ontwikkeling en in overleg met u delen we dit formulier met de school waar uw kind naartoe gaat. Op die manier hebben we een goede overdracht van de ontwikkeling van uw kind en kan de school verder gaan met de begeleiding waar wij eindigen.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren met een collega. De organisatie dient bij de invulling van het vierogenprincipe rekening te houden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een collega alleen op de groep is. Vanaf 1 juli 2013 controleert de GGD ook op dit vierogenprincipe. Op onze vestiging passen we ook het vierogenprincipe toe.

We passen op onze vestiging het vierogenprincipe toe. Alle toegangsdeuren naar de groepen hebben een strook glas in de deur, waardoor je zeer gemakkelijk de groepen op kunt kijken. Tijdens de haal- en brengmomenten zijn er veel ouders op de groepen aanwezig en doordat alle groepen aan minimaal één andere groep grenzen, is er sprake van een zeer open werksfeer.

Medewerkers lopen zeer regelmatig bij elkaar binnen om bijvoorbeeld iets door te geven, een knutselwerkje op te halen of een telefoontje door te geven. Aan het begin en eind van de dag staan de tussendeuren tussen de groepen open, zodat er veel onderlinge controle is. Hierdoor is de drempel heel laag en is het mogelijk om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken.

Wij werken met een deurcode voor ouders; ouders kunnen dus zelf binnen komen. Hierdoor kunnen ouders onverwacht de groepen op lopen.

Door in groepsoverleggen medewerkers elkaar feedback te laten geven, stimuleren wij een cultuur waarin je elkaar aanspreekt op het functioneren. Als het geven van feedback vanzelf gaat, zullen medewerkers ook sneller vervelende zaken melden.



Algemeen

Openingstijden

De dagopvang van Zo aan de van Vredenburgweg is dagelijks geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Drie-uursregeling:

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (beroepskracht-kind ratio) Dit kan per weekdag verschillen, maar moet wel voor elke week hetzelfde zijn. We werken bij de van Vredenburgweg met twee versies; tijdens reguliere weken en tijdens vakanties

Zie bijlage: Samenstelling stamgroepen, roosters en afwijkingen.



Groepsopbouw en samenstelling groepen

In onze vestiging zijn vijf kinderdagopvanggroepen. We werken met horizontale groepen, gelijke leeftijden spelen met elkaar. We kiezen één stamgroep voor de kinderen.

1. Babygroep de Ballonnen, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 9 kinderen per dag
2. Babygroep de Rammelaars, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 9 kinderen per dag
3. Dreumesgroep de Dansers, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 11 kinderen per dag
4. Peutergroep de Vliegers, 2 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 14 kinderen per dag
5. Peutergroep de Stunters, 3 vaste pedagogisch medewerkers per week, maximaal 16 kinderen per dag



Verwijzingen:

Een aantal van onderstaande items moet volgens IKK in het beleidsplan worden beschreven. Zo kiest echter voor een kort en bruikbaar werkplan waarmee pedagogisch medewerkers makkelijk kunnen werken met verwijzingen naar alle onderstaande items. Deze beleidsstukken zijn op te vragen bij de vestigingsmanager.

- De drie Pijlers
- Werken volgens het Pedagogisch Kader en de ontwikkellijnen / trainingenmap
- Procedures inzet coaching / ondersteuning van medewerkers
- Kindvolgmodel met werkinstructie
- Zorgprotocol en protocol kindermishandeling en huiselijk geweld (met verwijzing naar instanties indien nodig)
- Ziektebeleid
- Vaccinatiebeleid
- Voedingsbeleid
- Slaapprotocol
- Opleidingsplanstagebeleid
- Formulier kindgegevens, waaronder toewijzing mentor.
- ruildagenbeleid
- uitstapjesbeleid