

## Gezond- en veiligheidsbeleid Zo op Gummarus

Voor u ligt het veilig en gezondheidsbeleid van Zo op Gummarus. Hierin nemen wij u graag mee in wat op onze locatie risicovolle plekken en situaties zijn en hoe wij dit willen voorkomen en /of kinderen mee om leren gaan. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Alle risico's zijn in kaart gebracht met input van ons team en periodiek actualiseren wij dit beleid. Zo breed worden ook de grootste risico's in kaart gebracht en maatregelen naar de locaties uit gezet.

Het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt minimaal per kwartaal in het groepsoverleg besproken met elkaar om te kijken of er zaken zoals de grootste en kleine risico's bij gesteld moeten worden of dat de preventieve maatregelen anders dienen te zijn. Dit mede aan de hand van de ongevallenregistratie of facilitaire wijzigingen. Er worden eventueel nieuwe werkafspraken met elkaar gemaakt en eventuele groepsregels aangepast. Indien er facilitaire wijzigingen zijn wordt er opnieuw naar het gezond- en veiligheidsbeleid gekeken en wordt het indien nodig aangepast. Ouders worden over wijzigingen in het gezond- en veiligheidsbeleid geïnformeerd door dit per mail aan de ouders te versturen

Binnen Zo Kinderopvang hanteren wij beleid, protocollen die zijn vast gelegd in het beleidshandboek, organisatie breed. Daarnaast zijn er per vestiging of per groep nog werkafspraken gemaakt. Dit om kleine en grootste risico's te voorkomen. Medewerkers behoren dit beleid, protocollen en werkafspraken te kennen en te gebruiken op de groep. Beleid en protocollen zijn terug te vinden in het beleidshandboek, werkafspraken zijn terug te vinden in de groepsmap per groep. In dit gezond- en veiligheidsbeleid wordt hier ook naar verwezen indien nodig.

### Veiligheidsrisico's

#### Grootte risico's veiligheid

Dit zijn veiligheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met grote gevolgen en de maatregelen die je neemt om deze risico's te beperken om ze zo proberen uit te kunnen sluiten.

Vastgestelde risico's per groep zijn:

#### 1. Verdrinking

Preventieve maatregels:

- Er is een werkafpraak dat kinderen bij een bezoek aan een zwembad met de Bso een siliconen armbandje dragen. We hebben 2 kleuren bandjes daarmee onderscheiden we de kinderen met diploma's en zonder diploma's. Met de kinderen die geen diploma hebben gaat er altijd één medewerker het water in.
- Er is een werkafpraak dat bij het opzetten van een zwembad op de BSO er ten allen tijde een medewerker aanwezig is.

#### 2. Verstikking

Preventieve maatregels:

- In ons voedingsbeleid zijn er zaken opgenomen hoe wij kinderen eten aanbieden en dergelijke om het risico te verkleinen <sup>1</sup>
- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat kinderen niet alleen aan tafel eten. Eten is een pedagogisch groepsmoment voor de kinderen en de medewerker.

#### 3. Verbranding ( koken, zon)

Preventieve maatregel;

- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat kinderen op warme dagen (boven de 23 graden) een half uur voor dat ze naar buiten gaan worden ingesmeerd met minimaal factor 30.

---

<sup>1</sup> Verwijzing naar voedingsbeleid in beleidshandboek

- Kinderen spelen op warme dagen tussen 12 en 15 uur niet buiten. Dit om verbranden van de zon te voorkomen.
- Op het plein zijn natuurlijke schaduw plaatsen, daarnaast dragen kinderen eventueel een petje of zonnehoed i.v.m. een zonnesteek.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen alleen onder begeleiding van een medewerker mogen helpen met koken. Waarbij er bewust gekeken wordt hoeveel kinderen er kunnen helpen met de medewerker (dit hangt af van leeftijd en gedrag van de kinderen). Om zo verbranden aan de kookplaat of heet water te voorkomen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat kinderen de oven aanstaat niet in de keuken komen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers geen hete dranken op de groep mogen hebben, maar in de keuken of aan tafel buiten bereik van kinderen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat de waterkoker buiten het bereik van de kinderen staat.

#### 4. Verkeer

Preventieve maatregel;

- Binnen Zo hebben we een duidelijk uitjesbeleid<sup>2</sup> om onveilige situaties met verkeer tijdens een uitje te kunnen voorkomen.
- Binnen Zo Kinderopvang hanteren wij “Mijn Paspoort” voor de 8+ kinderen, daarin maken we samen met de kinderen (en later met de ouders) bespreekbaar welke verantwoordelijkheden zij al mogen hebben als het gaat om zelfstandigheid op het gebied van buiten spelen (in omgeving) en naar clubjes of naar huis gaan. En eventuele oefen stappen voordat ze deze zelfstandigheid hebben eigen gemaakt.<sup>3</sup>
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat vooraf aan het op pad gaan preventief nogmaals de regels met de kinderen worden besproken hoe we in het verkeer ons gedragen; zoals op de stoep lopen en stoppen bij elke oversteekplaats, gebruik maken van zebra paden ect.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerker als klaar-over op de weg gaat staan om kinderen over te laten steken.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat de kinderen van de BSO in de leeftijd van 4 tot 7 jaar een oranje Zo-hesje dragen voor de zichtbaarheid van weggebruikers. De medewerkers dragen een jas of bodywarmer.
- De vestiging van Zo op Gummarus is gelegen aan de weg. Dit vergroot het risico dat kinderen de weg oprennen. We hebben de werkafspraken met elkaar gemaakt dat de kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar niet zonder toezicht van een medewerker op het pleintje voor de vestiging mogen buitenspelen en dat kinderen niet alleen de vestiging mogen verlaten om naar de gymzaal of schoolplein te gaan.

#### 5. Vermissing

Preventieve maatregel;

- Binnen Zo hebben we een duidelijk vermissingsprotocol<sup>4</sup> om onveilige situaties tijdens een uitje te kunnen voorkomen.
- Binnen Zo hebben we een duidelijk uitjesbeleid<sup>5</sup> om vermissing tijdens een uitje te kunnen voorkomen.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers bij het ophalen van kinderen nagaan op de kindlijst wie ze moeten ophalen en deze kinderen ophalen op locatie.
- Werkafspraken met elkaar gemaakt dat medewerkers bij aanvang van de opvang checkt via de daglijsten wie er daadwerkelijk aanwezig zijn op die dag. Wanneer er iemand gemist wordt op de lijst wordt er op school navraag gedaan en zo nodig ouder bellen (of ze vergeten zijn om af te melden)

---

<sup>2</sup> Verwijzing naar uitjesbeleid in beleidshandboek

<sup>3</sup> Verwijzing naar Mijn Paspoort in beleidshandboek

<sup>4</sup> Verwijzing naar protocol vermissing in beleidshandboek

<sup>5</sup> Verwijzing naar uitjesbeleid in beleidshandboek

- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat medewerkers bij het buitenspelen regelmatig tellen en lijst nalopen.
- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat medewerkers bij het weg gaan bij uitjes of het verlaten van een park, speeltuin, ect tellen hoeveel kinderen er zijn en de lijst nalopen.
- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat medewerkers zodra er kinderen zijn opgehaald duidelijk markeren op de lijst dat ze opgehaald zijn.
- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat bij uitstapjes de kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar een oranje Zo-hesje dragen. De medewerkers dragen een jas of bodywarmer.

### **Kleine risico's veiligheid**

Dit zijn veiligheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaatsvinden met kleine gevolgen. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken.

Vastgestelde risico's zijn:

1. Botsen, struikelen en uitglijden:  
Preventieve maatregels:
  - werkafpraak met elkaar gemaakt over;
    - Op tijd rust momenten creëren voor de kinderen
    - Regelmatig wordt het speelgoed samen met de kinderen weer speelklaar gezet
    - Om te voorkomen dat kinderen over de vloer uitglijden komt de schoonmaakster buiten de openingstijden. En tussen de middag wordt er op de groep gedweild als de kinderen die kunnen lopen naar bed zijn.
2. Tekenbeet;  
Preventieve maatregels:
  - werkafpraak met elkaar gemaakt over in de lente en zomermaanden worden kinderen na het buiten spelen gecontroleerd op teken
  - werkafpraak met elkaar gemaakt dat wij de kinderen na een uitje in het bos of natuurgebied checken op teken en vragen aan ouders of zij extra alert zijn.
3. Kinderen bezeert zich aan materialen die geen speelgoed zijn;  
Preventieve maatregels:
  - werkafpraak met elkaar gemaakt over;
    - Bespreekbaar maken met de kinderen hoe om te gaan met messen, scharen, plastic zakjes;
    - Tassen medewerkers worden buiten bereik van medewerkers opgeborgen;
    - Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen en niet samen met voedingswaren.

### **Gezondheidsrisico's**

#### **Groote risico's gezondheid**

Dit zijn gezondheidsrisico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaats vinden met grote gevolgen en de maatregelen die je neemt om deze risico's te beperken om ze zo proberen uit te kunnen sluiten.

Vastgestelde risico's zijn:

1. Allergieën  
Preventieve maatregels:
  - In elke groepsmap zit als voorblad bijzonderheden kinderen waarbij allergieën vermeld staan. Die worden gevraagd bij intake.

- In het beleidshandboek is de werkinstructie gezond binnenmilieu opgenomen hoe wat wij doen om een gezond binnen milieu te creëren. Temperatuur, luchtvochtigheid worden gemeten en één keer per week genoteerd<sup>6</sup> (i.v.m. huisstofmijt allergie).
  - Ventilatie vindt doorlopen plaats en minimaal drie keer per dag wordt er dwars geventileerd. Ook wordt er een raam open gezet wanneer er gestofzuigd wordt of was wordt opgevouwen (i.v.m. huisstofmijt allergie).
  - Op de groep en (spel)materiaal wordt schoongemaakt volgens de schoonmaaklijsten <sup>7</sup>
2. Verkeerde voeding  
Preventieve maatregels:
- werkafpraak met elkaar gemaakt dat bijzonderheden rondom voeding vermeld worden op het formulier bijzonderheden kinderen.
3. Besmetting van ernstige kinderziektes  
Preventieve maatregels:
- In ons ziekte beleid en vaccinatie zijn er zaken opgenomen hoe wij om moeten gaan met ziekte om besmetting te voorkomen<sup>8</sup>
  - werkafpraak met elkaar gemaakt dat we vragen aan ouders wat kinderen voor symptomen hebben wanneer ze af worden gemeld.
  - In ons voedselveiligheid beleid zijn er zaken opgenomen hoe wij om moeten gaan met (persoonlijke) hygiëne om besmetting van ziektekiemen te voorkomen, daarbij hanteren wij de HACPP voor kleine instellingen <sup>9</sup>
4. Bedorven voedsel;  
Preventieve maatregels:
- In ons voedselveiligheid beleid zijn er zaken opgenomen hoe wij om moeten gaan met voeding om bederf te voorkomen, daarbij hanteren wij de HACPP voor kleine instellingen <sup>10</sup>
5. Verkeerd toedienen van medicatie;  
Preventieve maatregels:
- In ons gezondheidsbeleid zijn er zaken opgenomen hoe wij om moeten gaan met medicatie om te voorkomen dat medicatie niet goed wordt toegediend <sup>11</sup>
  - Wanneer kinderen medicatie moeten krijgen op de opvang, moeten ouders een overeenkomst medicatieverstrekking invullen en tekenen.
  - Wanneer kinderen medicatie moeten krijgen op de opvang, moeten medewerkers aftekenen wanneer ze deze medicatie hebben toegediend.

### **Kleine risico's gezondheid**

Dit zijn risico's die op de desbetreffende groep zouden kunnen plaats vinden met kleine gevolgen , op veiligheidsgebied , Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken.

Vastgestelde risico's zijn:

---

<sup>6</sup> Verwijzing naar werkinstructie gezond binnenmilieu en temperatuur- en luchtvochtigheidslijsten in beleidshandboek

<sup>7</sup> Verwijzing naar schoonmaaklijsten in beleidshandboek

<sup>8</sup> Verwijzing naar ziekte- en vaccinatiebeleid in beleidshandboek

<sup>9</sup> Verwijzing naar voedselveiligheidsbeleid in beleidshandboek

<sup>10</sup> Verwijzing naar voedselveiligheidsbeleid in beleidshandboek

<sup>11</sup> Verwijzing naar voedselveiligheidsbeleid in beleidshandboek

## 1. Besmetting van kinderziektes

### Preventieve maatregelen:

- In ons ziekte beleid en vaccinatie zijn er zaken opgenomen hoe wij om moeten gaan met ziekte om besmetting te voorkomen<sup>12</sup>
- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat we vragen aan ouders wat kinderen voor symptomen wanneer ze af worden gemeld. Daarnaast informeren wij ouders bij (kinder) ziektes per mail.
- In ons voedselveiligheid beleid zijn er zaken opgenomen hoe wij om moeten gaan met (persoonlijke) hygiëne om besmetting van ziektekiemen te voorkomen, daarbij hanteren wij de HACPP voor kleine instellingen<sup>13</sup>
- Werkafpraak met elkaar gemaakt dat we kinderen leren om in hun ellenboog te hoesten. En met een papieren doekjes de neus te snuiten.
- Elk kind heeft zijn eigen bestek, bord en drinkbeker
- Kinderen wassen hun handen voor het eten, na het toiletbezoek of buitenspelen
- Wondjes of blaasjes die open zijn worden afgedekt met een wondpleister.
- We gebruiken wattenstaafje bij het gebruiken van crème of zalf.
- Thermometer wordt schoongemaakt na het meten van de koorts.

## 2. Minder gezond binnen klimaat:

### Preventieve maatregelen:

- In ons voedselveiligheid beleid zijn er zaken opgenomen hoe wij om moeten gaan met voeding om bederf te voorkomen
- Ventilatie vindt doorlopen plaats en minimaal drie keer per dag wordt er dwars geventileerd. Ook wordt er een raam open gezet wanneer er gestofzuigd wordt of was wordt opgevouwen.

## **Grensoverschrijdend gedrag door kinderen**

Bij Zo op Gummarus zijn wij met de kinderen bezig met de moreel ontwikkeling. Zo bespreken we met kinderen wat goed is en wat niet, wat zijn wenselijke omgangsnormen, hoe hou je rekening met elkaar. Zoveel mogelijk zoeken we samen met kinderen uit wat goed is en wat niet. Zo helpen we hen om zich normen en waarden eigen te maken in plaats van ze op te leggen omdat dat nou eenmaal zo is. Zelf zijn we als medewerker rolmodel en consequent in het overdragen van normen en waarden, omgangsvormen en regels. Daarbij gebruiken we situaties op de groep of actualiteiten die aanleiding geven tot praten en nadenken over morele onderwerpen. We communiceren met de ouders en verwachten van de ouders dat zij hun normen en waarden en hun belangen kenbaar maken. Op basis van die uitwisseling proberen we zoveel mogelijk gelijke lijnen te trekken. Voor verdere uitleg verwijs ik u graag naar ons pedagogische werkplan Zo op Gummarus.

Ook leren we kinderen om duidelijk hun grenzen aan te geven wanneer er iets gebeurt wat ze niet leuk vinden. De jongere kinderen leren te zeggen: "Ho stop, hou daarmee op". De oudere kinderen leren we uit te spreken wat ze niet fijn vinden. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan het stukje dat kinderen baas zijn van hun eigen lijf.

Verder besteden we aandacht aan pest gedrag van kinderen. Wij hanteren richtlijnen waarmee we pesten proberen te voorkomen en indien nodig kunnen aanpakken. In het voorkomen van pesten speelt de sociale omgang met elkaar een belangrijke rol en in de aanpak van pesten is een samenwerking tussen medewerker, pester, gepeste, de school en de ouder van belang.

Daarnaast hebben we om de 6 á 8 weken kindbespreking waarbij we eventueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen bespreken met elkaar. Wanneer wij het gedrag zorgelijk vinden bespreken wij dit met ouders en wordt er eventueel intern (de assistent pedagoog), met school of extern (CJG) hulp in geschakeld.

---

<sup>12</sup> Verwijzing naar ziekte- en vaccinatiebeleid in beleidshandboek

<sup>13</sup> Verwijzing naar voedselveiligheidsbeleid in beleidshandboek

Tevens wordt ook Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ter hand genomen om eventuele stappen hier om trend te doorlopen.

### **Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten**

Binnen het team van Zo op Gummarus dragen wij zorg voor een open bedrijfscultuur waarbij medewerkers elkaar kunnen aanspreken op hun manier van werken. Dit door regelmatig met elkaar tijdens de teamvergadering te praten over elkaars functioneren in de groep, wat is acceptabel gedrag op de groep. Ook wordt er aandacht besteed aan het feedback geven en ontvangen van elkaar. Daarnaast wordt elk groepsoverleg met elkaar gesproken over hoe de samenwerking met elkaar verloopt op de groep.

Verder is het vierogen(oren) principe binnen het gehele pand van kracht en kunnen medewerkers bij elkaar meekijken en luisteren op de groep (zie voor verdere uitleg vierogen(oren)principe verder op in het stuk.

Zijn er vermoedens van grensoverschrijdend gedrag door beroepskracht dan wordt dit gemeld aan leidinggevende en wordt ook Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ter hand genomen om eventuele stappen hier om trend te doorlopen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Bij Zo Kinderopvang hanteren wij Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en is deze vast gelegd in het beleidshandboek, organisatie breed. Medewerkers behoren de meldcode te kennen en te kunnen terugvinden in het beleidshandboek om ter hand te nemen bij eventuele vermoedens in breedste zin van het woord. De meldcode is ook uitgeprint op locatie te vinden in het kantoor in de rolkast.

### **Toegang vestiging**

De deur van Zo op Gummarus is ook de toegangsdeur van de peuterspeelzaal. Deze is niet op slot. Dit betekent dat medewerkers alert zijn wie er binnenkomt, zicht hebben op de toegangsdeur en laten de kinderen niet in de hal spelen.

Kinderen kunnen opgehaald worden door iemand anders wanneer de opvang hiervan op de hoogte is gesteld door één van de ouders. Daarbij kunnen we om legitimatie vragen bij het ophalen. Ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld. Toegang van externen kan alleen op afspraak.

### **Vierogen(oren)principe**

Het vier ogen principe houdt in dat er te allen tijde een volwassen persoon van 18 jaar of ouder moet kunnen meekijken/meeluisteren op de groep. We passen op onze vestiging het vier ogen principe toe. De vestiging heeft veel glas en de afspraak is het glas daadwerkelijk transparant te houden. Vanuit de groep kan er op de gang en de wc gekeken worden en andersom. Er heerst een open werkcultuur op de vestiging en de medewerkers worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. De collega's van de peuterspeelzaal lopen ook regelmatig binnen. Ook de vestigingsverantwoordelijke is regelmatig werkzaam op de groep. Wanneer de kind aantallen dusdanig laag zijn dat er slechts 1 medewerker aan het werk is, en de peuterspeelzaal gesloten is, is de vestigingsverantwoordelijke op de vestiging aanwezig, of komt langs. Dit wordt op het rooster aangegeven

### **Achterwachting**

Op de vestiging Zo op Gummarus zijn meestal minimaal 2 medewerkers aanwezig. Wanneer er 1 medewerker in het pand verblijft, doordat er een groep is gaan wandelen bijvoorbeeld, is de afspraak dat medewerkers altijd hun eigen mobiele telefoon meenemen. Bij calamiteiten is de vestigingsverantwoordelijke (Mariëlle Luijsterburg). Zij zal de passende hulp regelen en de juiste mensen op de hoogte brengen. Daarnaast heeft de nabij gelegen vestigingen in Steenberg: Zo in de Watertoren 0167-745009 & Zo op het Podium 0167-745007 de achterwachtfunctie voor Zo op Gummarus.

### **EHBO en BHV medewerkers**

Op onze vestiging hebben alle medewerkers (kinder) EHBO en de meeste medewerkers hebben BHV. Er is altijd minimaal één medewerker aanwezig met kinder EHBO en BHV.

## **EHBO**

Op de locatie Zo op Gummarus ziet dat er als volgt uit:

EHBO en kinder EHBO

- Niels Ridderhof (vaste PMer)
- Linda Veldhoen (vaste PMer)
- Linda van de Bergh (vaste PMer)
- Bodin v. Osch (vaste PMer)
- Mariëlle Luijsterburg (Vestigingsverantwoordelijke)

## **BHV**

Op de locatie Zo op Gummarus ziet dat er als volgt uit:

- Niels Ridderhof (vaste PMer)
- Linda Veldhoen (vaste PMer)
- Linda van de Bergh (vaste PMer)
- Mariëlle Luijsterburg (Vestigingsverantwoordelijke)