





## Flexibele opvang: regels en afspraken

De flexibele opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 18:00 uur (het kan zijn dat de vestiging waar u opvang wilt afnemen niet alle dagen geopend is!)

### **Reserveren**

- \* U dient minimaal een dagdeel te reserveren. Een ochtenddagdeel is van 7-12.30uur en een middagdagdeel is van 12.30-18uur.
  - \* Flexibele opvang reserveren is alleen mogelijk indien de leidster-kindratio dit toelaat.
  - \* **Flexibele opvang** vraagt u aan door een reserveringsformulier in te vullen.  
Dit formulier is te verkrijgen bij de pedagogisch medewerkers van de vestiging of is te downloaden via [www.zokinderopvang.nl](http://www.zokinderopvang.nl)
  - \* Wij adviseren u uw reservering zo tijdig mogelijk in te dienen. Wanneer deze reservering bevestigd is door Zo Kinderopvang bent u verzekerd van een plaats.
  - \* Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht, tenzij u de gereserveerde tijd annuleert door uiterlijk 2 werkdagen voor de gereserveerde dag een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker. Het sturen van een e-mail naar uw vestiging is ook mogelijk. De datum van inlevering of de datum van de poststempel of e-mail is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u vinden op de vestiging of downloaden via [www.toerdeloo.nl](http://www.toerdeloo.nl)
  - \* Gereserveerde tijd kan niet geruild worden.
  - \* De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.
  - \* De aangevraagde opvang kan minimaal 1 maand vooraf worden geaccordeerd.
- \* U kunt dit formulier opsturen of afgeven bij Zo Kinderopvang of u kunt het ingevulde formulier als bijlage toevoegen aan een e-mail: [contractadministratie@zokinderopvang.nl](mailto:contractadministratie@zokinderopvang.nl)

Zo Kinderopvang

**w** [www.zokinderopvang.nl](http://www.zokinderopvang.nl)

**e** [info@zokinderopvang.nl](mailto:info@zokinderopvang.nl)